

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMPN 10 MAGELANG

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS 2015

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh mata
kuliah PPL**

Dosen Pembimbing: Arsianti Latifah, S. Pd., M.Sn



Disusun oleh:

Nama : Amalia Rahmawati

NIM : 12202241033

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di Sekolah Menengah Pertama Negeri 10 Magelang, Kota Magelang, Propinsi Jawa Tengah.

Nama : Amalia Rahmawati
NIM : 12202241033
Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Inggris/ Pend. Bahasa Inggris

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL/Magang III Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di Sekolah Menengah Pertama Negeri 10 Magelang, Kota Magelang, Propinsi Jawa Tengah.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

DPL Pamong

DPL PPL

Mahasiswa

Arsianti Latifah, S. Pd., M.Sn.
NIP. 19750131 200112 2 002

Sukarno, M.Hum
NIP.19760502 200501 1 001

Amalia Rahmawati
NIM 12202241033

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pamong



Rahayu Prihatin, S.Pd.
NIP. 19640408 198403 2 003

Suryani Budirahayu, M.Pd.
NIP. 19680514 199103 2 012

Suharto, S.Pd.
NIP. 19670814 200801 1 006

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan karunia, rahmat, anugerah, dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta pada Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 yang dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di SMP Negeri 10 Magelang dapat berjalan dengan lancar. Semoga sholawat dan salam tetap tercurah pada junjungan kami Nabi besar Muhammad SAW.

Laporan PPL ini disusun berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program tersebut terkumpul melalui tahap observasi lapangan secara langsung yang dilaksanakan pada lokasi penempatan PPL. Laporan PPL ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL yang mencakup persiapan, pelaksanaan program kerja dan sumbangan sarana yang berguna untuk kegiatan PPL berikutnya.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan ini bukanlah keberhasilan individu ataupun kelompok PPL UNY di SMPN 10 Magelang semata, tetapi berkat bantuan semua pihak yang ada. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis menghanturkan banyak ungkapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas nikmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan Tahun 2015,
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan 2015,
3. Tim pembina PPL Universitas Negeri Yogyakarta, atas pengarahannya,
4. Ibu Arsiyanti Latifah, S.Pd., M.Sn. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan sampai selesainya laporan ini,
5. Bapak Sukarno, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan dalam penyelesaian laporan ini,

6. Ibu Rahayu Prihatin, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 10 Magelang yang bersedia menerima serta memberikan saran, arahan, dan masukan bagi terlaksananya program-program PPL,
7. Ibu Suryani Budirahayu, M.Pd. selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menjalankan program PPL,
8. Bapak Suharto, S.Pd. selaku Guru Pamong yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan serta kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program PPL,
9. Segenap jajaran guru dan staf SMP Negeri 10 Magelang yang selalu membimbing dan memberikan kesempatan penulis untuk belajar berbagai hal,
10. Bapak Dasmin Santigna dan Ibu Siti Karomah yang selalu mencurahkan kasih sayang serta do'a kepada penulis sehingga melancarkan segala urusan dalam menjalankan Praktik Pengalaman Lapangan,
11. Rekan dan keluarga baru penulis, Kelompok PPL di SMPN 10 Magelang, Kurnia, Rita, Hesti, Fella, dan Resti yang senantiasa sabar, rela menolong, serta menceriakan kehidupan PPL,
12. Seluruh siswa SMP Negeri 10 Magelang yang selalu mendukung, menceriakan dan akan selalu dirindukan penulis,
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PPL di SMP Negeri 10 Magelang dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritikan, masukan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai bahan perbaikan.

Akhir kata, semoga program PPL ini dapat memberikan manfaat bagi SMPN 10 Magelang dan semua pihak terkait pada umumnya, dan bagi pihak penulis sendiri pada khususnya, sebagai penunjang dan motivator dalam mempercepat proses pelaksanaan dan peningkatan mutu pendidikan. Amin.

Magelang, 12 September 2015

Amalia Rahmawati

NIM. 12202241033

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK..... vii

BAB I. PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 2

 B. Perumusan Program 14

BAB II. ISI..... 21

 A. Persiapan 21

 B. Pelaksanaan PPL / Magang III 29

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 35

BAB III. PENUTUP 38

 A. Kesimpulan 38

 B. Saran..... 38

DAFTAR PUSTAKA 39

LAMPIRAN..... 40

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Program Kerja dan Hasil Kerja
- Lampiran 2. Catatan Harian
- Lampiran 3. Foto Kegiatan
- Lampiran 4. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 5. Jadwal Piket Mahasiswa PPL UNY 2015 SMP Negeri 10 Magelang
- Lampiran 6. Jadwal Pelajaran SMP Negeri 10 Magelang
- Lampiran 7. Kalender Pendidikan
- Lampiran 8. Rincian Minggu Efektif
- Lampiran 9. Silabus Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas IX
- Lampiran 10. Program Tahunan (Prota)
- Lampiran 11. Program Semester (Promes)
- Lampiran 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 13. Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- Lampiran 14. Jurnal Mengajar
- Lampiran 15. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 16. Tugas Remedial Ulangan Harian
- Lampiran 17. Daftar Nilai Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 18. Analisis Nilai Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 19. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 20. Daftar Presensi PPL
- Lampiran 21. Kartu Bimbingan
- Lampiran 22. Form Observasi

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015
DI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Jl. Soekarno-Hatta No. 2 Magelang
Kelurahan Rejowinangun Utara, Kecamatan Magelang Tengah
Kotamadya Magelang, Propinsi Jawa Tengah

Disusun oleh:

Amalia Rahmawati

12202241033

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu perguruan tinggi yang mempersiapkan tenaga pendidik profesional dengan berbagai program yang diadakan, antara lain adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu matakuliah yang berupa praktik mengajar terbimbing secara langsung di sekolah/lembaga/klub. Dalam matakuliah ini, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing, menyusun perangkat pembelajaran, media pembelajaran, administrasi guru, manajemen kelas dan mengembangkan kompetensi pendidik lainnya secara langsung di sekolah.

Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan untuk mengajar kelas IXA, IXC, dan IXD dengan mengambil jadwal mengajar dari Guru Pamong Lapangan. Adapun jadwal dan alokasi waktu mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris adalah 4 jam x 40 menit perminggu.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman langsung dalam mengajar, pengalaman dalam manajemen kelas, pengalaman dalam menyusun dan membuat perangkat dan bahan ajar, pengalaman dalam mengatasi hambatan-hambatan yang muncul saat kegiatan pembelajaran berlangsung dan menjalin komunikasi yang baik antara semua pihak yang berkaitan, misalnya dengan Bapak/Ibu guru dan karyawan yang berada di SMP Negeri 10 Magelang.

Untuk memperoleh hasil yang baik perlu ditingkatkan koordinasi antara LPPMP, DPL PPL, dan sekolah agar dapat memberikan informasi yang akurat kepada praktikan PPL sehingga dapat diterapkan dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Komunikasi dan informasi dari LPPMP maupun universitas harus lebih dimaksimalkan dan dipastikan sampai kepada mahasiswa. Berdasarkan hasil pelaksanaan, kegiatan PPL Semester Khusus 2015 dapat berjalan lancar. Kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL Semester Khusus 2015 ini tidak terlepas dari adanya kerjasama yang baik antara pihak universitas, sekolah, mahasiswa, serta siswa SMP Negeri 10 Magelang.

Kata kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, UNY, SMPN 10 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) / Magang III merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Selama menjalani kegiatan-kegiatan PPL, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan sebaliknya, mahasiswa juga dapat belajar secara langsung dari apa yang terjadi di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa dapat memberi dan menerima (*take and give*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan lain yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran. Kegiatan PPL ini diharapkan untuk dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa praktikan, khususnya dalam proses pembelajaran secara langsung, pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, serta kemampuan dalam memecahkan masalah yang mungkin timbul dalam kehidupan akademik dan proses belajar mengajar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan PPL mengacu pada pengembangan empat kompetensi guru, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Adapun tujuan dari kegiatan PPL/ Magang III antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III sendiri memiliki 3 sasaran yaitu bagi mahasiswa praktikan, bagi komunitas sekolah atau lembaga, serta bagi Universitas Negeri Yogyakarta selaku penyelenggara pendidikan tinggi di

bidang kependidikan. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL diharapkan dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga, menambah pengalaman mahasiswa tentang cara berfikir secara interdisipliner dalam memahami, menelaah, serta mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga dan secara langsung menjadi bahan pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga.

Manfaat PPL bagi komunitas sekolah atau lembaga yaitu antara lain PPL menjadi wadah sekolah atau lembaga dalam menyiapkan calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional dan sebagai sarana bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, dan lembaga. Selain itu, kegiatan PPL juga dapat menjadi ajang untuk mempererat kemitraan antara UNY dengan Pemerintah Daerah maupun sekolah, klub, atau lembaga.

Bagi pihak UNY, PPL/ Magang III bermanfaat sebagai wahana untuk memperoleh umpan balik dari sekolah maupun lembaga guna pengembangan kurikulum yang relevan, juga sebagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan serta terjalinnya kerjasama yang lebih baik dengan berbagai instansi yang terkait demi menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan PPL yang diselenggarakan bagi mahasiswa UNY di Semester Khusus yang pada Tahun Ajaran 2014/2015 ini dilaksanakan dari mulai penerjunan pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga penarikan pada tanggal 12 September 2015. Mulai tahun 2015 ini, program Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah dilaksanakan secara terpisah dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta pada Semester Khusus Tahun Ajaran 2014/2015 untuk kelompok kami dilaksanakan di SMP Negeri 10 Magelang yang terletak di Jl. Soekarno-Hatta No. 2 Magelang, Rejowinangun Utara, Magelang Tengah, Kotamadya Magelang, Jawa Tengah. Keadaan SMP Negeri 10 Magelang diketahui melalui observasi di lapangan secara langsung yang merupakan langkah awal untuk memperoleh informasi tentang keadaan dan kondisi sekolah serta proses pembelajaran yang berlangsung didalamnya. Observasi dilakukan secara langsung dengan mengunjungi SMP Negeri 10

Magelang dan mengikuti berbagai kegiatan pembelajaran guna penyusunan program PPL.

Gambaran umum mengenai SMP Negeri 10 Magelang yang diperoleh melalui observasi tersebut dibagi menjadi 2 meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas yaitu sebagai berikut:

1. Kondisi Sekolah

Observasi kondisi sekolah dalam kegiatan PPL di SMP N 10 Magelang meliputi:

a. Kondisi Fisik Sekolah: Data Ruang dan Perabot

1) Data Ruang

Data ruang meliputi ruang teori (kelas), ruang kantor guru, ruang penunjang, lapangan olahraga dan upacara.

a) Ruang kelas yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang terdapat 21 ruang, yang terdiri atas tujuh ruang kelas VII, tujuh ruang kelas VIII serta tujuh ruang kelas IX. Ruang kelas yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang diatur penempatannya sedemikian rupa sehingga tersebar dan memungkinkan seluruh warga sekolah mengenal lingkungan sekolah dengan baik.

b) Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi dua, yaitu ruang guru secara umum dan ruang guru Ilmu Pengetahuan Alam (IPA). Ruang Guru secara umum terletak bersebelahan dengan ruang Tata Usaha yang terletak menghadap ke lapangan sepakbola. Sedangkan untuk ruang guru IPA berada bersebelahan dengan laboratorium IPA.

c) Ruang penunjang di SMP Negeri 10 Magelang meliputi ruang staf Tata Usaha, ruang Kepala Sekolah, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang kesenian, ruang agama, dan ruang OSIS.

2) Perabot di SMP Negeri 10 Magelang meliputi perabot ruang kelas/ belajar, perabot ruang kantor, dan perabot ruang penunjang.

b. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

1) Potensi Siswa

SMP Negeri 10 Magelang memiliki siswa sebanyak 632 siswa yang terdiri dari 318 siswa perempuan dan 314 siswa laki-laki yang dibagi menjadi 21 rombongan belajar (rombel) dalam 3

tingkatan yaitu kelas VII sebanyak 7 rombel, dan kelas IX sebanyak 7 rombel. Dalam masing-masing tingkatan, kelas VII memiliki siswa sebanyak 226 anak dengan komposisi 115 siswa laki-laki dan 111 siswa perempuan. Kelas VII memiliki jumlah siswa sebanyak 213 anak dengan komposisi 115 siswa laki-laki dan 98 siswa perempuan, sedangkan kelas IX memiliki siswa sebanyak 193 oanak dengan komposisi 84 siswa laki-laki dan 109 siswa perempuan. Dengan komposisi seperti di atas, masing-masing rombongan belajar memiliki siswa yang rata-rata berjumlah 28-30 siswa, namun rombongan belajar dengan siswa tersedikit yaitu 25 siswa terdapat di 9G dan terbanyak sebanyak 33 siswa terdapat di 7F.

Selain persebaran berdasarkan rombongan belajar, siswa di SMP Negeri 10 Magelang dapat dibedakan menurut agama yang dianut. Di SMP Negeri 10 Magelang sendiri, hanya terdapat 4 kepercayaan / agama yang dianut oleh siswa yaitu Islam sebagai agama mayoritas siswa yang dianut oleh 612 siswa, Kristen sebanyak 16 orang siswa, Katholik sebanyak 2 orang siswa, dan Hindu sebanyak 2 orang siswa.

Dari sisi tingkat penghasilan orang tua, rentang penghasilan orang tua siswa SMP Negeri 10 Magelang adalah antara kurang dari Rp 500.000,00 sampai dengan Rp 20.000.000,00. Dari rentang tersebut, mayoritas orang tua siswa di SMP Negeri 10 Magelang memiliki penghasilan kurang dari Rp 500.000,00 perbulan. Dari data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa rata-rata tingkat ekonomi keluarga siswa di SMP Negeri 10 Magelang merupakan kelas menengah ke bawah dan sedikit yang merupakan keluarga menengah ke atas.

Dari sisi pandang akademik, siswa-siswa SMP negeri 10 Magelang dapat dikatakan berada pada tingkat tengah dengan rata-rata nilai Ujian Nasional selama rentang tahun 2011 hingga 2014 berada pada kisaran 6,70 sampai dengan 6,87. Untuk masing-masing mata pelajaran Ujian Nasional, rata-rata tertinggi diperoleh mata pelajaran Bahasa Indonesia yang mencapai 8, 21, sedangkan untuk Matematika memperoleh rata-rata 6,22, Ilmu Pengetahuan

Alam 6, 21, dan terendah diperoleh mata pelajaran Bahasa Inggris yaitu 6,14. Untuk mata pelajaran yang diujikan pada Ujian Sekolah, rata-rata tertinggi diperoleh oleh mata pelajaran PKn dengan rata-rata 8,63, kemudian mata pelajaran Seni Budaya yaitu 8,13, lalu mata pelajaran PAI dengan rata-rata 8,06, mata pelajaran Penjaskes dengan rata-rata 7,99, mata pelajaran IPS dengan rata-rata 7,85, mata pelajaran TIK dengan rata-rata 7,71 dan terakhir mata pelajaran Bahasa Jawa dengan rata-rata 7,26. Dari rata-rata hasil Ujian Sekolah dalam rentang 2011 hingga 2014, rata-rata Ujian Sekolah tertinggi berada pada tahun pelajaran 2012/2013 yaitu 8,14.

Dari hasil akademik di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa siswa-siswa SMP Negeri 10 Magelang berada pada tingkatan menengah dan memiliki potensi untuk berprestasi dan unggul dalam kompetisi dalam bidang akademik maupun non-akademik.

2) Potensi Guru

SMP Negeri 10 Magelang memiliki tenaga pengajar yang berjumlah 39 orang. Dari jumlah tersebut, guru-guru di SMP Negeri 10 Magelang sebagian besar memiliki jenjang pendidikan terakhir sebagai sarjana (S1) yaitu sebanyak 35 orang, sedangkan untuk jenjang pendidikan magister (S2) baru terdapat seorang guru. Selain itu, jenjang pendidikan lain yang dimiliki oleh guru di SMP Negeri 10 Magelang adalah Sarjana Muda/D3 sebanyak 1 orang, dan setingkat SLTA/PGSLP/D1 sebanyak 2 orang.

Selain dapat dibedakan menurut jenjang pendidikan terakhir yang pernah ditempuh, guru di SMP Negeri 10 Magelang juga dapat dibedakan menurut status sebagai guru tetap dan tidak tetap. Guru Tetap di SMP Negeri 10 Magelang berjumlah 37 orang, sedangkan Guru Tidak Tetap (GTT) berjumlah 2 orang.

Dari hasil pengamatan penulis, guru-guru di SMP Negeri 10 Magelang memiliki tingkat kreativitas dan kerja sama yang relatif tinggi serta memiliki etos kerja dan fleksibilitas yang tinggi disamping kemampuan serta pengetahuan yang ahli di bidangnya masing-masing. Selain itu, tenaga pengajar di SMP Negeri 10 Magelang juga memiliki potensi untuk mengadakan penelitian

maupun kegiatan lain dalam rangka mengaktualisasi diri sebagai tenaga pengajar profesional karena semua tenaga pengajar yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang telah mendapatkan penataran maupun pelatihan, walaupun belum terdapat karya tulis maupun penelitian yang dilakukan oleh tenaga pengajar yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang. Guru-guru di SMP Negeri 10 Magelang juga mengembangkan diri sebagai orang tua di sekolah dengan memberikan bimbingan, arahan, nasehat serta motivasi baik melalui kegiatan bimbingan, religi, sosial, maupun penanaman karakter dan budi pekerti luhur seperti rajin menabung, disiplin, dan bertanggung jawab.

3) Potensi Karyawan

Karyawan dan pegawai yang terdapat di SMP Negeri 10 berjumlah 13 orang dengan mayoritas memiliki jenjang pendidikan terakhir setingkat SLTA yaitu sebanyak 6 orang, sedangkan 7 orang pegawai lainnya memiliki pendidikan terakhir diploma (D3/D2/D1) sebanyak 3 orang, dan setingkat SLTP atau SD sebanyak 4 orang. Dari 13 orang pegawai, sebanyak 7 orang merupakan pegawai tetap di SMP Negeri 10 Magelang, sedangkan 6 orang masih berstatus pegawai tidak tetap.

Pegawai dan karyawan yang berada di SMP Negeri 10 Magelang memiliki kemampuan dan keterampilan yang memadai dan cukup di bidangnya dan mempunyai semangat kerja yang tinggi serta ulet dan disiplin. Pegawai dan karyawan juga memiliki hubungan yang saling menguntungkan dan harmonis dengan berbagai komponen lain yang ada di sekolah seperti guru, siswa dan kepala sekolah.

c. Fasilitas KBM, Media Pembelajaran, serta Alat Bantu PBM

1) Buku Teks dan Media Bahan Ajar

SMPN 10 Magelang memiliki berbagai buku teks dan bahan ajar yang tersimpan di perpustakaan dan dipinjamkan untuk dipakai siswa selama mengikuti KBM dan/atau dibawa pulang dan dapat dikembalikan di akhir tahun pelajaran. Jumlah buku teks sesuai dengan jumlah siswa hanya saja terdapat beberapa buku teks yang keadaanya kurang baik. Selain itu, terdapat pula buku-buku teks

yang masih mengacu pada kurikulum lama dan belum mengacu pada kurikulum yang digunakan pada pembelajaran di sekolah.

2) Laboratorium

Ruang Laboratorium SMP Negeri 10 Kota Magelang mempunyai dua ruang laboratorium, yaitu laboratorium komputer dan laboratorium IPA. Laboratorium Komputer terletak disamping ruang perpustakaan dan digunakan untuk praktik pembelajaran komputer sedangkan laboratorium IPA terletak di sebelah ruang guru IPA dan bersebelahan dengan ruang Kesenian dan ruang Keterampilan yang kesemuanya menghadap ke timur.

3) Perpustakaan

Perpustakaan di SMP Negeri 10 Kota Magelang memiliki berbagai macam koleksi buku yang berupa buku fiksi, nonfiksi serta majalah. Sebagian besar buku-buku yang terdapat di SMPN 10 Magelang masih menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sangat jarang buku yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantarnya. Buku berbahasa pengantar bahasa Inggris hanya terdapat dalam buku teks yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran. Untuk tujuan tersebut, perpustakaan SMP Negeri 10 Kota Magelang lebih banyak menyediakan buku-buku nonfiksi berupa buku pelajaran dan buku teks yang dapat dipinjam siswa selama beberapa hari maupun satu semester penuh.

4) Ruang Agama

Ruang agama digunakan untuk melaksanakan pembinaan agama yang dianut siswa-siswi SMP Negeri 10 Kota Magelang, khususnya bagi siswa yang menganut agama non Islam. Ruang agama terletak disamping ruang OSIS yang berada dekat dengan Masjid. Ruangan ini secara rutin digunakan setiap pagi sebelum KBM dimulai untuk kegiatan siraman rohani bagi siswa non Islam bersamaan dengan kegiatan tadarus bagi siswa beragama Islam yang berlangsung di kelas masing-masing.

5) Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi tiga, yaitu ruang karawitan, ruang studio

musik dan ruang tata busana atau lukis. Ruang Keterampilan digunakan para siswa untuk berlatih seni karawitan, seni musik, maupun seni rupa melalui kegiatan intra- maupun ekstrakurikuler yang diadakan di sekolah. Terdapat berbagai perabot atau alat seperti gamelan di ruang Karawitan, alat musik modern di ruang Studio Musik, dan alat lukis serta jahit dan kostum di ruang Seni Lukis dan Tata Busana. Adapun gamelan yang terdapat di ruang karawitan adalah gamelan Surakarta.

6) Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak terpakai atau jarang terpakai. Gudang terletak di samping ruang Karawitan dan bersebelahan dengan kamar mandi.

7) Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga di SMP Negeri 10 kota Magelang terdiri dari lapangan sepak bola dan lapangan basket. Lapangan basket terletak di tengah sekolah dan dikelilingi oleh ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang keterampilan, dan ruang laboratorium. Lapangan basket sering digunakan untuk melaksanakan Upacara Bendera Hari Senin serta Upacara Peringatan Hari Besar lainnya. Selain itu, lapangan basket juga digunakan sebagai sarana olahraga siswa. Lapangan sepak bola terletak di sebelah selatan ruang guru dan memiliki luas yang mencukupi. Di lapangan sepakbola juga terdapat tiang bendera namun lapangan sepak bola jarang digunakan untuk pelaksanaan upacara, dan hanya digunakan sebagai tempat olahraga siswa SMPN 10 Magelang.

d. Interaksi Sosial

1) Interaksi Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan antara kepala sekolah dengan guru terjalin dengan baik. Kepala sekolah senantiasa memberikan masukan, bimbingan, maupun arahan kepada guru. Masukan biasa diberikan secara langsung ataupun dalam pembinaan. Selain itu, Kepala Sekolah senantiasa memberikan dukungan terhadap program-program positif yang disusun oleh para guru, sehingga proses kegiatan belajar mengajar di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kepala Sekolah juga senantiasa mengontrol dan mengawasi

kinerja guru maupu proses belajar dan mengajar agar dapat berjalan dengan maksimal dan lancar.

2) Interaksi Guru dengan Guru

Hubungan guru dengan guru terjalin sangat baik, terlihat ddari adanya koordinasi dan kerjasama yang saling mendukung dalam proses pembelajaran yang ada di sekolah serta kegiatan-kegiatan lain yang mendukung maupun program-program sekolah yang sudah direncanakan. Sebagai contoh kerjasama antara konselor sekolah, guru mata pelajaran, dan wali kelas. Guru mata pelajaran mengkonsultasikan pada guru pembimbing dan wali kelas mengenai siswa yang mengalami permasalahan baik dalam hal kenakalan siswa maupun dalam hal penerimaan pelajaran. Melihat hal tersebut, konselor sekolah dan wali kelas segera memberikan tindak lanjut mengenai masalah yang dihadapi siswa. Baik konselor sekolah maupun wali kelas siswa dapat berkoordinasi untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi siswa.

3) Interaksi Guru dengan Staf TU

Di SMP Negeri 10 Magelang, keharmonisan hubungan antara guru dengan staf tata usaha sangat terjaga dengan baik, terlihat adanya kerjasama antara keduanya dalam hal presensi dan jadwal piket serta kegiatan sekolah lainnya. Staf Tata Usaha senantiasa berkoordinasi baik secara intern maupun dengan pihak guru ataupun bagian Bimbingan Konseling.

4) Interaksi Guru dengan Siswa

Siswa di SMP Negeri 10 Magelang termasuk siswa yang patuh dan menghormati guru-gurunya. Hal tersebut dapat dilihat dari keseharian di sekolah dimana siswa selalu menghargai gurunya dengan menyapa dan bersalaman. Meskipun demikian, siswa tidak terlihat kaku ketika bertemu dengan guru dan sering bercanda dengan tetap dalam batas kewajaran. Dari hal tersebut dapat disimpulkan kedekatan atau hubungan guru dengan siswa tergolong baik dan harmonis.

5) Interaksi Siswa dengan Siswa

Latar belakang siswa sekolah SMP Negeri 10 Magelang merupakan golongan menengah dan golongan menengah kebawah

sehingga tidak terjadi perbedaan yang terlalu mencolok diantara para siswa. Antara siswa yang satu dengan siswa yang lain berbaur dengan baik yang dapat terlihat ketika jam istirahat, dimana para siswa berbaur satu sama lain tanpa terlalu membedakan kelompok mereka. Selain itu, banyak siswa yang bermain dengan siswa dari kelas lain yang menggambarkan bahwa hubungan antar siswa maupun antar kelas terjalin dengan baik dan harmonis. Apabila terjadi perselisihan antar siswa, konselor dan guru BP bertindak sebagai penengah dan siswa-siswa lain biasanya akan mencegah dan berusaha meleraikan perselisihan tersebut.

6) Interaksi secara Keseluruhan

Seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, secara keseluruhan interaksi antara warga sekolah sangat baik, seperti antara kepala sekolah dengan guru, guru dengan guru, siswa dengan siswa, guru dengan siswa, staf TU dengan guru, maupun antar komponen sekolah lainnya. Sekolah ini memiliki semboyan yaitu 3S (Senyum, Sapa, Salam) yang sangat dijaga dan diterapkan oleh warganya, sehingga suasana kekeluargaan yang sangat erat terasa di sekolah ini baik secara internal sekolah maupun terhadap pihak ekstern seperti tamu yang datang ke sekolah maupun warga yang berada di sekitar sekolah.

e. Pengelolaan, Administrasi, dan Organisasi Sekolah

1) OSIS dan Fasilitas OSIS

Ruang OSIS digunakan oleh Pengurus OSIS sebagai tempat untuk memudahkan mereka mengorganisasikan acara-acara yang dijadwalkan. Ruang tersebut berdampingan dengan ruang agama. Selain ruang OSIS, OSIS ini juga memiliki beberapa fasilitas lainnya yaitu berupa tenda, seragam pasukan pengibar bendera dan atribut upacara lainnya.

2) PMR dan Fasilitas PMR

Palang Merah Remaja atau PMR merupakan organisasi intra sekolah yang bergerak di bidang kesehatan. Organisasi ini memiliki ruang UKS sebagai ruang transit dan memiliki beberapa fasilitas seperti kompor, tandu atau *dragbar* serta obat-obatan yang tersedia di ruang UKS.

3) DP dann Fasilitas DP

Dewan Penggalang merupakan sebuah organisasi yang beranggotakan siswa SMPN 10 Magelang yang aktif dan terpilih menjadi pengurus keorganisasian dan kegiatan kepramukaan di SMPN 10 Magelang. Dewan Penggalang membantu para Pembina Pramuka di SMP Negeri 10 Magelang dalam menjalankan kegiatan kepramukaan di sekolah dan memiliki beberapa fasilitas seperti tenda, kompor, kelengkapan kepamukaan dan lain sebagainya.

f. Fasilitas Penunjang

1) Koperasi Siswa

Koperasi sekolah di SMP Negeri 10 Kota Magelang menyediakan berbagai macam kebutuhan siswa, seperti LKS, buku, dan lain-lain. Koperasi Siswa terletak di timur Masjid dan mudah dijangkau oleh siswa maupun guru yang ada di SMP Negeri 10 Magelang.

2) Kantin

Kantin di SMPN 10 Magelang merupakan kantin yang menjual berbagai macam makanan baik ringan maupun berat yang biasanya dikunjungi baik siswa maupun guru dan staf di SMPN 10 Magelang. Kantin ini terletak di ujung utara ruangan bersebelahan dengan ruang Keterampilan.

3) UKS

Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 10 Kota Magelang berjumlah 1 ruang, yang letaknya berdampingan dengan ruang perpustakaan. Di dalam ruang UKS terdapat berbagai fasilitas seperti 3 buah kasur dipan berserta bantal dan selimut, wastafel tempat cuci tangan, kotak P3K dan lemari obat-obatan dan peralatan lain seperti timbangan berat badan, dan pengukur tinggi badan.

4) Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi tiga jenis, yaitu kamar mandi guru, kamar mandi siswa laki-laki dan kamar mandi siswa perempuan. Jumlah kamar mandi seluruhnya berjumlah 14 kamar mandi yang yaitu 4 buah terletak

di utara lapangan Basket, 2 kamar mandi terletak di utara ruang guru, dan sisanya berada di ujung selatan.

5) Ruang BK

Ruang BK terletak di samping ruang laboratorium komputer dan ditempati oleh guru BK yang bertugas melayani semua siswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling.

6) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang adalah masjid yang diperuntukkan bagi warga sekolah yang beragama Islam. Masjid di SMP Negeri 10 Magelang dapat menampung hingga 250 siswa dan memiliki tempat wudhu yang terpisah. Selain itu, fasilitas lain yang terdapat di masjid yaitu buku-buku agama seperti Al-Qur'an, Juz 'Amma, maupun Iqro' dan terdapat pula majalah dinding dan pengumuman yang terletak di serambi masjid.

7) Tempat Parkir

Tempat parkir yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang merupakan tempat parkir yang diperuntukkan untuk guru dan karyawan SMP Negeri 10 Magelang karena siswa tidak diperbolehkan membawa kendaraan pribadi. Tempat parkir terletak di timur Ruang Guru dan mencukupi untuk menampung kendaraan pribadi para guru dan karyawan SMP Negeri 10 Magelang.

8) Taman

Di SMP Negeri 10 Magelang terdapat beberapa taman baik di depan kelas maupun di tempat-tempat strategis yang memungkinkan untuk memberikan suasana asri dan rindang di sekolah. Di taman, biasanya terdapat air mancur ataupun kolam ikan sehingga menambah kesan asri dan nyaman di sekolah. Taman ini terletak di barat ruang guru, luar masjid, dan barat perpustakaan.

g. Jam Pelajaran, Tata Tertib, Kegiatan Intra/Ekstrakurikuler dan Kegiatan Penunjang Lainnya

1) Pembagian Jam Pelajaran

Gedung sekolah SMP Negeri 10 Magelang yang terletak di jalan Soekarno Hatta hanya digunakan untuk kegiatan belajar mengajar

siswa SMP 10 Magelang dan kegiatan ekstrakurikuler. Semua kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada pagi hari, sedangkan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada siang hingga sore hari.

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 10 dilaksanakan mulai pukul 07.00 hingga sekitar pukul 13.30 kecuali untuk hari Jum'at. KBM dibagi menjadi 8 jam pelajaran setiap harinya dengan alokasi waktu 40 menit untuk satu jam pelajaran.

2) Tata Tertib dan Pelaksanaannya

Tata tertib yang dilaksanakan di SMP Negeri 10 Magelang dibedakan menjadi 2 yaitu tata tertib khusus untuk siswa dan tata tertib untuk guru dan karyawan. Masing-masing tata tertib berpedoman pada peraturan dan norma kesopanan yang berlaku. Lebih khususnya, peraturan bagi siswa berpedoman pada pembentukan karakter dan sikap disiplin dan larangan seperti membawa senjata tajam, NAPZA, rokok, dan lain sebagainya, sedangkan tata tertib untuk guru dan karyawan berpedoman pada Kode Etik Guru.

3) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 10 Magelang merupakan kegiatan-kegiatan dalam rangka mengembangkan diri dan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswa di SMP Negeri 10 Magelang yang disesuaikan dengan bakat dan minat serta kebutuhan siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 10 Magelang terdiri atas kegiatan ekstrakurikuler wajib yaitu Kepramukaan dan ekstrakurikuler pilihan berupa kegiatan Olahraga dan Permainan (Sepak Bola, Sepak Takraw, Bola Volly), Palang Merah Remaja, Kelompok Ilmiah remaja, Seni dan Budaya (Paduan Suara, Seni Tari, Seni Rupa, Seni Batik, BTQ, Rebana, Karawitan), Mading dan Jurnalistik, serta English Club.

4) Kegiatan Penunjang: Bimbingan Belajar dan Pendampingan Lomba Rumpun Mapel

Kegiatan penunjang berupa bimbingan belajar dilaksanakan pada saat mendekati Ujian Nasional dan Ujian Sekolah dalam rangka menyukseskan dan memberikan tips dan pembimbingan dalam memecahkan soal-soal baik Ujian nasional maupun Ujian

Sekolah. Bimbingan belajar tidak hanya diperuntukkan bagi siswa yang kurang mampu secara akademik namun juga dibuka secara bebas untuk siswa SMP Negeri 10 Magelang yang ingin mengikuti yaitu biasanya diperuntukkan bagi kelas IX.

Kegiatan penunjang lainnya yaitu pendampingan lomba rumpun mapel. Pendampingan lomba ini dilaksanakan dalam rangka mempersiapkan siswa untuk dikirim mengikuti lomba rumpun mapel atau olimpiade untuk mewakili sekolah. Kegiatan ini khusus diperuntukkan bagi perwakilan sekolah dan dilaksanakan menjelang diadakannya olimpiade atau lomba mapel lainnya.

2. Proses Pembelajaran di Sekolah

Observasi yang kedua merupakan observasi dalam kelas untuk mengamati proses pembelajaran yang terjadi di SMP negeri 10 Magelang khususnya di dalam kelas pada mata pelajaran Bahasa Inggris. Hasil observasi yang tertuang dalam laporan ini merupakan observasi kelas yang dilaksanakan pada saat mengikuti kelas Bahasa Inggris di kelas IXA, IXE, dan IXD yang digunakan sebagai sampel yang dipilih secara acak. Observasi proses pembelajaran meliputi perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran oleh guru dalam kelas, serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas.

Observasi perangkat pembelajaran meliputi kurikulum, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan perangkat lainnya seperti program tahunan, program semester, penetapan KKM, daftar presensi, jurnal mengajar, dan lainnya. Sedangkan observasi proses pembelajaran meliputi cara guru membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi yang digunakan, cara menutup pelajaran, serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III

Dari hasil observasi yang telah diperoleh, mahasiswa praktikan merumuskan program dan rancangan kegiatan yang memungkinkan untuk dilaksanakan di SMP Negeri 10 Magelang. Perumusan program dan

rancangan kegiatan dilakukan sebelum penerjunan PPL dilakukan dan dituangkan dalam matrik mingguan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama 1 bulan lamanya, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam perumusan program PPL, terdapat pembagian beberapa jenis program yaitu Program Mengajar, Program Non-Mengajar, serta terdapat Program Tambahan dan Program Insidental. Program Mengajar, Non-Mengajar dan Program Tambahan merupakan program-program yang kesemuanya telah disetujui oleh pihak-pihak yang terkait. Adapun rencana program-program tersebut akan dijabarkan sebagai berikut :

1. Program Mengajar

Program Mengajar meliputi program-program yang berkaitan langsung dengan proses KBM di sekolah yaitu sebagai berikut:

a. Observasi Kondisi Sekolah dan Kelas

Program ini bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah tempat pelaksanaan PPL dan mengetahui kondisi serta jalannya proses pembelajaran yang ada di SMP Negeri 10 Magelang sebagai acuan untuk membuat program kerja PPL. Program ini dilaksanakan sebelum penerjunan PPL ke sekolah hingga minggu pertama pelaksanaan PPL.

b. Penyusunan RPP

Program kerja ini bertujuan untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan praktek mengajar terbimbing di kelas. Program ini dilaksanakan sebagai persiapan mengajar di kelas dan penyusunannya menyesuaikan dengan format penyusunan yang digunakan oleh sekolah tempat PPL.

c. Bimbingan dengan DPL dan GPL

Bimbingan dengan DPL maupun GPL merupakan program kerja PPL yang bertujuan untuk memperoleh bimbingan dan arahan mengenai jalannya keseluruhan program PPL secara umum maupun praktik mengajar terbimbing di kelas. Bimbingan dengan DPL menyesuaikan dengan kedatangan DPL di sekolah sedangkan bimbingan dengan GPL dilaksanakan sesuai kebutuhan dan ketersediaan waktu di sekolah.

d. Konsultasi RPP

Konsultasi RPP merupakan program kerja yang bertujuan untuk

memperoleh umpan balik dari GPL terhadap RPP yang telah disusun sebelumnya. Program kerja ini berupa konsultasi dan revisi RPP yang dilakukan oleh praktikan yang selanjutnya akan digunakan untuk Praktik Mengajar Terbimbing di kelas. Konsultasi RPP dilaksanakan setelah RPP selesai disusun oleh praktikan.

e. Pencarian Materi

Pencarian Materi merupakan program kerja yang bertujuan untuk mencari dan menyusun materi yang akan disampaikan pada saat Praktik Mengajar Terbimbing di kelas. Pencarian materi disesuaikan dengan RPP yang telah dibuat dan dilaksanakan setelah RPP yang telah dikonsultasikan selesai direvisi oleh praktikan. Pencarian materi dapat dilakukan dengan membaca buku teks, LKS, maupun sumber-sumber lain seperti internet dan media cetak lainnya.

f. Pembuatan Media

Pembuatan media pembelajaran merupakan program kerja yang bertujuan untuk membuat media pembelajaran yang dapat berbentuk presentasi, flashcards, maupun bentuk media pembelajaran lain yang dapat digunakan saat melaksanakan Praktik Mengajar Terbimbing di kelas. Program kerja ini dilaksanakan setelah praktikan melaksanakan program kerja Pencarian Materi.

g. Simulasi Mengajar

Simulasi Mengajar merupakan program kerja yang bertujuan untuk mengujicobakan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang telah disusun oleh praktikan, materi yang dicari, serta media yang telah dibuat oleh praktikan kepada beberapa peserta didik. Program kerja ini berupa simulasi praktik mengajar yang dilaksanakan oleh praktikan di luar sekolah dengan melibatkan siswa sekolah, orang tua, tetangga, maupun rekan PPL yang berperan sebagai peserta didik. Setelah pelaksanaan Simulasi Mengajar, praktikan meminta peserta didik untuk memberikan masukan dan umpan balik terhadap jalannya proses pembelajaran yang telah disimulasikan.

h. Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing merupakan program kerja utama yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan yang dimiliki oleh praktikan dalam melaksanakan

pembelajaran di kelas. Praktek mengajar terbimbing dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar di kelas yang sudah ditentukan oleh sekolah.

Praktik Mengajar Terbimbing dimulai pada minggu kedua yaitu dengan praktik mengajar *team-teaching* dimana mahasiswa praktikan melaksanakan praktik bersama dalam bentuk tim di masing-masing kelas. Praktik mengajar team teaching ini dilaksanakan dengan pembagian menurut kelas yang diampu dimana untuk kelas IXA, IXC, dan IXD yang akan diampu oleh penulis, penulis merupakan guru utama yang menyampaikan materi dan rekan PPL sebagai pengendali siswa. Dalam *team-teaching*, penulis juga berperan sebagai pengendali kelas khususnya kelas IXB, IXE, dan IXF karena penulis tidak terjadwal untuk mengampu ketiga kelas tersebut.

Pada minggu selanjutnya, mahasiswa praktikan akan melaksanakan praktik Mengajar Terbimbing secara individu di kelas masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pada praktik kali ini, mahasiswa praktikan mengajar kelas IXA, IXC, dan IXD dengan materi lanjutan sesuai dengan program tahunan dan semester yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan praktik Mengajar Terbimbing dengan mengacu pada RPP yang telah dibuat. Jumlah minimal RPP yang dilaksanakan adalah 4 buah sedangkan maksimal RPP yang dilaksanakan adalah 6 buah.

Berdasarkan jadwal dan pembagian kelas yang telah disepakati, mahasiswa praktikan mengajar selama 6 kali pertemuan tiap minggu atau 12 jam pelajaran tiap minggunya. Sehingga, total jumlah jam mengajar selama tiga minggu pelaksanaan PPL adalah 18 kali pertemuan atau 36 jam pelajaran yang dialokasikan untuk 4-6 RPP.

i. Evaluasi dan Ulangan

Evaluasi dan ulangan merupakan program kerja yang dilaksanakan sebagai bagian dan tindak lanjut dari program praktik mengajar terbimbing di kelas. Setelah melaksanakan praktik Mengajar Terbimbing di kelas, guru membuat alat evaluasi berupa soal tes tertulis dan perangkat evaluasi lainnya sebagai bahan untuk mengevaluasi baik materi maupun proses pembelajaran yang telah dilaksanakan mahasiswa praktikan di dalam kelas.

Setelah membuat alat evaluasi, mahasiswa praktikan mengadakan ulangan kepada siswa di masing-masing kelas setelah sebelumnya mengadakan review materi agar siswa lebih siap dalam menghadapi ulangan harian.

j. Remedial

Remedial merupakan program kerja yang bertujuan untuk mengevaluasi kembali dan memberikan perbaikan nilai terhadap siswa yang nilainya belum mencapai KKM. Program remedial dilaksanakan setelah dilaksanakannya program Evaluasi dan Ulangan.

k. Refleksi

Refleksi merupakan program yang bertujuan untuk memberikan umpan balik kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas maupun kompetensi guru lainnya. Refleksi dilakukan mahasiswa praktikan dengan memberikan angket kepada siswa di kelas untuk kemudian diisi dengan kesan, dan pesan terhadap pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan.

2. Program Non-Mengajar

Program Non-Mengajar merupakan program-program yang tidak secara langsung berkaitan dengan proses KBM di sekolah namun juga turut menunjang dan mendukung proses KMB yaitu sebagai berikut:

a. Piket Guru

Piket Guru merupakan program kerja yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi sosial dan kepribadian guru. Dalam program Piket Guru, mahasiswa praktikan bertugas untuk menggantikan/mengisi jam guru mapel lain yang kosong atau memberikan/menyampaikan tugas kepada siswa dari guru mapel yang bersangkutan ketika guru tersebut berhalangan masuk ke kelas. Piket Guru mahasiswa praktikan dibagi secara adil menyesuaikan dengan jadwal kosong mahasiswa dalam mengajar. Sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, penulis mendapatkan jadwal piket guru setiap hari Selasa dan Jum'at.

b. Pendampingan Ekstrakurikuler

Pendampingan ekstrakurikuler merupakan program yang bertujuan untuk mendampingi kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dipilih oleh mahasiswa

praktikan yaitu Kepramukaan dan English Club. Kegiatan Kepramukaan dilaksanakan setiap hari Jum'at untuk kelas VII dan hari Sabtu untuk kelas VIII sedangkan kegiatan English Club dilaksanakan setiap hari Rabu.

c. Kerja Bakti

Kegiatan Kerja Bakti merupakan program kerja yang bertujuan untuk mendampingi siswa dalam melaksanakan kerja bakti. Kerja bakti sendiri telah dijadwalkan secara rutin oleh sekolah setiap hari Jum'at pagi.

d. Briefing

Briefing merupakan program kerja yang bertujuan untuk membahas dan mendiskusikan program-program PPL maupun permasalahan di sekolah yang dihadapi mahasiswa PPL. Briefing ini dilaksanakan oleh kelompok PPL setiap seminggu sekali menyesuaikan dengan ketersediaan waktu mahasiswa praktikan.

e. Penyusunan Laporan PPL Bab I, II, dan III

Penyusunan Laporan PPL merupakan program kerja yang bertujuan untuk menyusun laporan PPL yang akan diserahkan pada saat penarikan PPL. Penyusunan laporan PPL dilaksanakan secara bertahap mulai dari minggu kedua pelaksanaan PPL.

f. Mengikuti Upacara

Mengikuti upacara merupakan program kerja yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa praktikan. Program ini dilaksanakan setiap hari Senin atau pada saat peringatan hari besar lainnya.

g. Penyusunan Matrik dan Program Kerja PPL

Penyusunan matrik dan program kerja PPL merupakan program yang bertujuan untuk menyusun matrik dan program kerja sebagai acuan kegiatan yang akan dilaksanakan mahasiswa praktikan di sekolah. Program kerja ini dilaksanakan pada minggu pertama pelaksanaan PPL.

h. Penyusunan Prota, Promes, dan Perangkat Pembelajaran Lainnya

Program kerja ini bertujuan untuk menyusun berbagai perangkat pembelajaran yang akan digunakan guru dalam pembelajaran di kelas maupun administrasi guru di sekolah. Perangkat pembelajaran yang

disusun antara lain program tahunan, program semester, rinsian minggu efektif, penetapan KKM, jurnal mengajar, daftar presensi siswa, RPP, analisis hasil ulangan harian, rencana perbaikan/pengayaan, dan daftar nilai siswa.

3. Program Tambahan

Program tambahan merupakan program-program yang secara bebas boleh maupun tidak untuk diikuti dan telah berjalan secara rutin dalam kegiatan di sekolah maupun ditentukan oleh kesepakatan kelompok PPL, yaitu sebagai berikut:

a. Imtaq

Program ini merupakan program rutin yang dilaksanakan oleh sekolah yaitu program kajian rohani yang dilaksanakan secara massal di masjid pada hari-hari tertentu sesuai jadwal dan *tadarus* bersama yang dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pelajaran.

b. Karnaval

Program ini merupakan program tambahan sekolah dalam rangka memperingati HUTRI ke-70. Program ini merupakan program partisipasi kegiatan se-kota Magelang. Program ini dilaksanakan pada akhir bulan Agustus.

c. Peringatan Hari Besar/Keagamaan

Program ini merupakan program tambahan dimana SMP Negeri 10 Magelang ditunjuk untuk menjadi panitia penyelenggara Syawalan se-Kota Magelang yang dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2015.

d. Diskusi Kelompok

Program ini merupakan program tambahan yang berupa diskusi kelompok PPL UNY untuk mendiskusikan hal-hal yang menangkut kepentingan kelompok. Pelaksanaan diskusi kelompok ini menyesuaikan dengan fleksibilitas anggota kelompok. Program ini dilaksanakan setiap seminggu sekali.

4. Program Insidental

Program Insidental adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan yang karena keperluan dan kebutuhan dilaksanakan namun tidak direncanakan sebelumnya. Kegiatan ini meliputi kegiatan rohani dan/atau sosial.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Dalam kegiatan PPL mahasiswa melakukan kegiatan antara lain adalah melakukan praktik mengajar dan administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, maka diadakan persiapan ketika mahasiswa masih berada di kampus, baik persiapan fisik maupun mental. Hal ini dilaksanakan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti. Persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan sebelum penerjunan dilaksanakan yaitu pada tanggal 28 Februari 2015. Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Informasi-informasi yang telah didapatkan dari observasi tersebut berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan penulis gunakan sebagai acuan untuk menyusun program kerja PPL. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi, yaitu:

- 1) Lingkungan fisik sekolah
- 2) Perilaku siswa, guru, dan warga sekolah lainnya,
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran.

Hasil dari observasi lingkungan dan kondisi sekolah dituangkan pada Bab I pada laporan PPL ini. Secara umum, dari observasi yang telah dilakukan, SMP Negeri 10 Magelang memiliki lingkungan fisik dan kondisi sekolah yang mendukung dan layak untuk dilaksanakannya proses belajar mengajar.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai tugas-tugas seorang guru dan

proses pembelajaran yang terjadi di dalam kelas. Dalam observasi ini mahasiswa mengamati perangkat pembelajaran, meliputi RPP dan silabus, dan perangkat pembelajaran lainnya yang digunakan oleh guru saat mengajar. Mahasiswa praktikan juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas), serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa praktikan dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa praktikan sendiri. Selain itu, mahasiswa praktikan diharapkan dapat kreatif untuk meningkatkan suasana belajar.

Hasil observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu sebagai berikut:

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. KTSP	Kurikulum yang digunakan pada kelas Bahasa Inggris kelas IX di SMP Negeri 10 Magelang mengacu pada Kurikulum KTSP yang telah disahkan oleh Kepala sekolah dan didistribusikan oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum kepada masing-masing guru mata pelajaran. Dari hasil observasi, guru mengajar dengan standar isi dan proses yang sesuai dengan kurikulum tersebut.
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar isi dan standar proses yang mengacu pada kurikulum tingkat satuan pendidikan yang ditetapkan di sekolah.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru membuat dan melaksanakan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan jadwal, standar kompetensi serta kompetensi dasar yang telah ditentukan dan menyampaikan isi dari

		materi dengan menggunakan metode dan cara yang memudahkan siswa untuk memahami materi tersebut. Guru juga melakukan beberapa inovasi/ selingan dan elaborasi/ pengembangan kapanpun diperlukan dengan melihat kondisi dan keadaan para siswa agar pembelajaran tidak jenuh. RPP yang digunakan sudah sesuai dengan standar isi maupun standar proses dan sesuai dengan format aturan RPP yang ada di KTSP. RPP juga mudah dipahami dan berisi semua komponen yang harus ada dalam RPP.
	4. Program Tahunan	Guru membuat dan menyusun program tahunan sebagai acuan untuk membuat program semester. Program tahunan yang dibuat merupakan pengalokasian jam dan minggu efektif pada masing-masing SK dan KD yang disesuaikan dengan kemampuan siswa dan guru dalam menangkap/ menyampaikan materi pelajaran. Program tahunan telah dibuat oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris dan telah mencakup seluruh materi yang harus dikuasai siswa dalam satu tahun pelajaran serta telah mendistribusikan waktu dan jam efektif yang ada.
	5. Program Semester	Program semester merupakan distribusi secara lebih detail yang telah dibuat oleh guru sebagai acuan dalam membuat RPP. Program Semester yang dibuat oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris mudah dipahami dan telah mencakup seluruh materi yang harus disampaikan dalam satu semester.
	6. Jurnal Mengajar	Masing-masing guru mata pelajaran mempunyai jurnal mengajar yang diisi secara rutin setiap selesai melakukan proses belajar mengajar di kelas. Jurnal mengajar yang dimiliki oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris mudah dipahami

		dan berisi judul topik/materi yang dibahas dalam pembelajaran di kelas. Selain itu, jurnal mengajar juga berisi data jumlah siswa yang hadir dan mengikuti pelajaran.
	7. Daftar Presensi Siswa	Guru mata pelajaran Bahasa Inggris juga memiliki daftar presensi siswa yang selalu dibawa saat mengajar. Daftar presensi ini juga diisi secara rutin oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Daftar presensi siswa ini berguna untuk mengecek dan mengetahui jumlah siswa yang mengikuti pelajaran serta mengetahui tingkat prosentase kehadiran siswa di kelas.
	8. Alat Bantu PBM	Alat bantu PBM yang biasa digunakan oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris adalah LCD Proyektor dan laptop. Guru sangat ahli dan dapat menggunakan alat bantu tersebut dengan lancar. Selain itu, guru juga menggunakan papan tulis, buku, LKS dan alat bantu mengajar lainnya dalam proses belajar mengajar di kelas.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan berdoa, menyapa siswa dan memberikan apersepsi dan motivasi. Guru menyampaikan berbagai motivasi diri dan memberikan nasehat untuk dapat diteladani dan dilaksanakan oleh siswa. Guru mengecek kehadiran siswa satu persatu dengan memanggil nama yang diingat dan membiarkan guru untuk menebak siswa tersebut. Selain tidak kaku, siswa menjadi lebih akrab dengan guru. Guru kemudian mengulas materi yang telah diberikan kepada siswa untuk mengingatkan siswa dan menghubungkan dengan materi yang selanjutnya.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan dialog interaktif, diskusi dan bersama siswa membangun

		pengetahuan serta menyusun materi sehingga siswa merasa dilibatkan dalam proses pembelajaran. Materi juga disajikan dengan mempertimbangkan tingkat pemahaman siswa dan menggunakan realia yang dekat dengan kehidupan para siswa sehingga siswa menjadi lebih paham.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah metode komunikatif dan GTM dimana secara interaktif guru tetap memancing siswa untuk berkontribusi dan berpartisipasi dalam pembelajaran dan dalam waktu yang bersamaan memberikan pemahaman kepada siswa terhadap materi yang disampaikan menggunakan metode penerjemahan secara manual dan baik perkata maupun perkalimat sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan dwi bahasa atau <i>bilingual</i> yaitu tetap menggunakan Bahasa Indonesia pada waktu-waktu tertentu untuk menekankan dan mengungkapkan arti pada beberapa kata bahasa Inggris yang tidak dimengerti oleh siswa.
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktunya secara efektif pada saat awal hingga inti materi yang disampaikan. Hanya saja guru sering melupakan bagian penutup yaitu <i>review</i> dan memberikan kesimpulan kepada siswa tentang materi yang disampaikan karena waktu pembelajaran telah habis terlebih dahulu.
	6. Gerak	Guru secara aktif dan fleksibel menggunakan gerak tubuh dan mimik muka untuk memudahkan siswa mengerti dan memahami kata-kata dalam Bahasa Inggris yang digunakan. Selain itu, guru juga menggunakan penekanan kata, intonasi dan

		nada suara yang berbeda-beda agar siswa menjadi paham dan mudah dalam memahami ungkapan yang disampaikan guru.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa baik secara langsung dengan memberi nasehat dan juga secara tidak langsung dengan cara memberikan berbagai cerita yang menginspirasi para siswa.
	8. Teknik Bertanya	Guru bertanya kepada siswa baik secara individu untuk mengecek tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan maupun secara klasikal dengan nada yang lebih keras. Guru menggunakan bahasa Inggris terlebih dahulu dalam bertanya, kemudian apabila siswa belum paham dengan pertanyaan, guru mengulang pertanyaan dengan bahasa Indonesia.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru memberikan selingan baik cerita humor, permainan maupun selingan lainnya untuk menjaga agar keadaan dan kondisi kelas tetap kondusif dan siswa tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media berupa LCD proyektor, Laptop, papan tulis, serta buku teks dengan sangat ahli dan paham dengan cara penggunaannya.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan pertanyaan singkat kepada beberapa siswa secara individu untuk mengevaluasi keahaman siswa dan juga memberikan pertanyaan klasikal untuk mengevaluasi kelas. Selain itu, guru juga memberikan evaluasi berupa ulangan harian setelah materi selesai disampaikan yang biasanya dalam bentuk tertulis. Kemudian guru menganalisis dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan dari hari hasil evaluasi siswa tersebut.

	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan berdoa, memberikan tugas, serta mengingatkan untuk belajar materi yang telah disampaikan di rumah masing- masing.
C.	Perilaku Siswa	
	13. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas dapat dikatakan kondusif dan interaktif. Siswa berpartisipasi secara aktif dan mengungkapkan pemikiran secara terbuka kepada guru tentang materi yang disampaikan. Beberapa siswa kurang mengikuti pembelajaran namun guru secara aktif mengajak siswa untuk berkomunikasi sehingga siswa tetap memperhatikan guru.
	14. Perilaku siswa di luar kelas.	Di luar kelas, siswa berinteraksi dengan sopan kepada guru dengan tidak melanggar batasan dan norma serta tata tertib yang ada di sekolah. Siswa juga dengan aktif bertanya mengenai kegiatan maupun hal-hal yang tidak diketahui kepada guru yang bersangkutan.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

1) Perangkat pembelajaran

Pada saat penulis melakukan observasi di SMP Negeri 10 Magelang, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum KTSP. Sehingga perangkat pembelajaran yang digunakan mengacu pada kurikulum KTSP.

2) Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran diawali dengan apersepsi dan motivasi dari guru serta review materi yang lalu, setelah itu guru menyampaikan inti materi dengan teknik diskusi sehingga peserta didik lebih tertarik untuk berinteraksi dengan guru.

3) Perilaku Siswa

Secara garis besar, siswa SMP Negeri 10 Magelang dapat dibilang cukup baik dalam hal sopan santun. Selain itu, siswa juga cukup baik dalam hal kebersihan dan kerapian.

2. Penyerahan dan Penerjunan

Sebelum dilaksanakan program PPL, mahasiswa praktikan diserahkan ke sekolah oleh DPL PPL, yaitu ibu Arsianti Latifah, S. Pd., M.Sn kepada Kepala SMP Negeri 10 Magelang . Penyerahan dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. DPL PPL menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah dan sekaligus juga melakukan penerjunan PPL Semester Khusus 2015. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2015 bertempat di gedung PLA Lt.3 FBS UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah terkait dengan hak dan kewajiban mahasiswa PPL, teknis pelaksanaan PPL, dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi saat pelaksanaan PPL. Setiap mahasiswa yang akan melaksanakan PPL di sekolah wajib untuk mengikuti pembekalan ini. Dengan mengikuti pembekalan, diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil baik. Akan tetapi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) akan dilaksanakan mahasiswa setelah dinyatakan lulus mata kuliah pengajaran *micro teaching*, yang merupakan pelatihan tahap awal pembentukan kompetensi dasar mengajar.

4. Pelaksanaan *Micro-teaching*

Micro-teaching dilaksanakan pada semester 6 dari tanggal 24 Februari – 31 Mei 2015. *Micro-teaching* bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan *micro-teaching* dilakukan secara berkelompok. Dalam 1 kelompok terdiri dari 10 mahasiswa praktikan dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Dalam *micro-teaching*, mahasiswa praktikan diberikan kesempatan mengajar sebanyak minimal 4x dengan durasi 15-20 menit. Setiap mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih materi yang akan digunakan sebagai bahan *micro-teaching* namun mahasiswa juga dituntut untuk menggunakan metode yang berbeda dalam setiap pertemuan. Hal ini bertujuan agar

mahasiswa dapat mengenal dan mempraktikkan langsung metode-metode pembelajaran Bahasa Inggris yang beragam. Selain itu mahasiswa praktikan juga dituntut kreatif dalam menggunakan media pembelajaran agar siswa yang diajar tidak mudah bosan dengan materi yang diajarkan. Setelah mahasiswa praktikan melakukan *micro-teaching* maka dilakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan oleh Dosen Pembimbing *micro-teaching*. Evaluasi tersebut bertujuan agar penampilan mahasiswa praktikan berikutnya lebih baik lagi dan lebih maksimal.

5. Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta Instrumen Evaluasi.
- b. Materi Pembelajaran, Media dan Alat Bantu PBM.

B. PELAKSANAAN PENGAJARAN

Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing yang meliputi:

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum mengajar mahasiswa pratikan harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga standar kompetensi materi yang diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) akan mendapat bimbingan langsung dari Guru Pamong Lapangan yaitu Bapak Suharto, S.Pd. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi tentang: identitas mata pelajaran, standar kompetensi, kompetensi dasar serta indikator yang harus dicapai siswa, nilai karakter yang diharapkan, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, strategi/ metode pembelajaran, langkah/skenario pembelajaran, media pembelajaran, sumber belajar, dan penilaian.

Penilaian yang dilakukan pratikan dalam pembelajaran ada 3 aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada keterampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas sesuai dengan materi.

Media belajar yang digunakan pratikan yaitu berupa LCD, Laptop dan papan tulis. Sedangkan alat evaluasi yang diperlukan berupa evaluasi hasil pembelajaran siswa yaitu portofolio tugas baik individu maupun kelompok, dan ulangan harian. Selama melakukan praktik mengajar, mahasiswa pratikan menyiapkan tugas yang akan diberikan pada siswa dan setelah selesai pembelajaran tugas tersebut diberikan pada siswa untuk dikerjakan di rumah secara berkelompok maupun individu.

2. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 10 Magelang berlangsung mulai tanggal 18 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni IX.A, IXC, dan IXD dengan rincian materi yang telah disesuaikan sebelumnya. Adapun waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	Selasa /18 Agustus 2015	IX.A	1-2	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Announcement
2.	Rabu/19 Agustus 2015	IX.B	3-4	<i>Team-teaching</i> Report Text
		IXA	5-6	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Advertisement
3.	Kamis/20 Agustus 2015	IX.C	1-2	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Short Message
		IXB	3-4	<i>Team-teaching</i> Report Text

		IXD	6-7	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Announcement
4.	Jum'at/21 Agustus 2015	IX.F	1-2	<i>Team-teaching</i> Report Text: Rock Music
5.	Sabtu/22 Agustus 2015	IX.E	3-4	<i>Team-teaching</i> Review Procedure Text
		IXD	5-6	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Announcement
6.	Senin/24 Agustus 2015	IXD	5-6	Short Functional Text: Advertisement
7.	Selasa/25 Agustus 2015	IX.A	1-2	Review Short Functional Text : Short Message and Announcement
8.	Rabu/26 Agustus 2015	IX.A	5-6	Review Short Functional Text: Advertisement
9.	Kamis/27 Agustus 2015	IX.C	1-2	Advertisement and Review Short Functional Text
		IXD	6-7	Review Short Functional Text : Short Message, Announcement, and Advertisement
10.	Sabtu/29 Agustus 2015	IX.C	5-6	Review Short Functional Text
11.	Senin/31 Agustus 2015	IXD	5-6	Daily Test 2: Short Functional Text
12.	Selasa/1 September 2015	IX.A	1-2	Daily Test 2: Short Functional Text
13.	Rabu/2	IX.A	5-6	Report Text: LKS p.34-35

	September 2015			“Gorillas”
14.	Kamis/3 September 2015	IX.C	1-2	Daily Test 2: Short Functional Text
		IXD	6-7	Report Text: LKS p.34-35 “Gorillas”
15.	Sabtu/5 September 2015	IX.C	5-6	Remedial Teaching Report Text: LKS p.34-35 “Gorillas”
16.	Senin/ 7 September 2015	IXD	5-6	Narrative Text: “Toba Lake”
17.	Selasa/8 September 2015	IX.A	1-2	Narrative Text: “The Frog Prince” Let’s Talk
18.	Rabu/9 September 2015	IX.A	5-6	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus
19.	Kamis/10 September 2015	IX.C	1-2	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus
		IXD	6-7	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus
20.	Sabtu/12 September 2015	IX.C	5-6	Narrative Text: “The Frog Prince” Let’s Talk

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

- a. **Pembukaan**

Sebelum memulai pelajaran, praktikan melakukan kegiatan-kegiatan seperti salam, memimpin berdoa, mengecek kehadiran siswa, mengatur tempat duduk, dan mengontrol kebersihan kelas. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan yang lalu. Setelah itu, pratikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.
- b. **Penyajian materi**

Materi yang disampaikan oleh praktikan di SMP Negeri 10 Magelang adalah teks fungsional pendek sederhana meliputi pesan singkat, pengumuman dan iklan, serta teks monolog sederhana meliputi teks *report* dan teks *narrative*. Praktikan menggunakan berbagai macam metode pembelajaran namun yang paling sering digunakan adalah CLT. Metode lain yang digunakan antara lain *storytelling*, diskusi, dan GTM. Mahasiswa praktikan juga menerapkan berbagai *classroom routines* agar siswa terbiasa menggunakan Bahasa Inggris di kelas dan juga menggunakan beberapa selingan seperti permainan dan juga lagu agar siswa tidak bosan dengan proses belajar di kelas.

c. Penutup

Sebelum menutup pembelajaran, praktikan terlebih dahulu melakukan review materi yang telah dibahas serta memberikan tugas untuk dikerjakan siswa di rumah. Pratkan bersama-sama dengan siswa menyimpulkan pembelajaran yang telah dilalui.

3. Umpan Balik Guru Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pamong. Guru pamong memberikan berbagai masukan, saran, kritik serta arahan kepada mahasiswa praktikan dalam meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru Pamong Lapangan Bahasa Inggris di SMP Negeri 10 Magelang merupakan guru yang memberikan pengaruh positif bagi pratikan. Guru Pamong Lapangan maupun DPL PPL banyak memberikan masukan dan arahan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara manajemen kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pamong diantaranya:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas berdasarkan pengalaman beliau.
- b. Memberikan masukan dalam menghadapi siswa yang memerlukan perlakuan khusus, misalnya nakal.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar, seperti RPP, Prota, Promes, Rencana Perbaikan/Pengayaan. dll.
- d. Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar alokasi waktu sesuai dengan perencanaan.

- e. Membantu praktikan dalam mengevaluasi siswa dan meningkatkan proses pembelajaran.
- f. Membimbing pratikan untuk mengadakan evaluasi yang benar dengan cara memberikan contoh terlebih dahulu agar nantinya jika menjadi guru akan lebih baik lagi.

4. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan dimana pratikan memiliki kesempatan untuk turut serta dalam kegiatan yang ada di sekolah. Praktik persekolahan yang dilakukan praktikan meliputi:

a. **Piket Guru**

Praktikan mendapatkan jadwal piket setiap hari Selasa dan Kamis. Sehingga pratikan juga berkesempatan menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas VII, VIII, dan IX.

b. **Kerja Bakti**

Kerja bakti dilaksanakan setiap hari Jum'at pagi. Praktikan mendampingi siswa dalam melaksanakan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah.

c. **Imtaq**

Imtaq dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan praktikan mendampingi siswa dan juga mengondisikan siswa agar Imtaq dapat dilaksanakan tepat waktu. Praktikan mengikuti Imtaq setiap hari Selasa dan Rabu.

d. **Pendampingan Ekstrakurikuler**

Praktikan memilih untuk mendampingi kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan yang dilaksanakan setiap hari Sabtu untuk kelas VII dan English Club yang dilaksanakan setiap hari Rabu. Namun, dikarenakan belum adanya surat keputusan dari pihak sekolah, maka kegiatan ekstraakurikuler pilihan belum dapat dilaksanakan sehingga kegiatan ekstrakurikuler yang berjalan baru ekstrakurikuler Kepramukaan. Akan tetapi, praktikan telah melakukan persiapan pendampingan seperti pendaftaran kepada siswa.

e. **Peringatan Hari Besar Keagamaan**

SMP Negeri 10 ditunjuk sebagai panitia Syawalan se-Kota Magelang yang dilaksanakan di gedung Tri Bakti pada tanggal 15 Agustus 2015. Praktikan mengikuti rangkaian kegiatan tersebut mulai

dari persiapan, pelaksanaan, maupun pasca kegiatan. Dalam persiapan, praktikan ikut mempersiapkan properti dan menata tempat kegiatan, sedangkan selama kegiatan berlangsung, praktikan diberi tugas sebagai among tamu. Pada saat pasca kegiatan, praktikan juga mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh para guru untuk memperingati keberhasilan dalam melaksanakan syawalan se-Kota Magelang tersebut.

f. Peringatan Hari Besar Nasional

Untuk memperingati HUTRI ke-70, Kota Magelang mengadakan Karnaval se-Kota Magelang yang dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2015. Praktikan mengikuti rangkaian kegiatan di sekolah baik pra, saat, maupun pasca kegiatan karnaval yang meliputi pembuatan Garuda Tutup Botol dan Gaun Plastik, mengawal karnaval, hingga pembongkaran.

g. Upacara Bendera

SMP Negeri 10 Magelang mengadakan Upacara Bendera setiap hari Senin dan pada peringatan hari besar, seperti Hari Pramuka dan HUTRI ke-70. Praktikan mengikuti upacara bendera dengan seragam yang telah ditentukan sebelumnya.

h. Hunting Tourist

SMP Negeri 10 Magelang mengadakan kegiatan Hunting Tourist sebagai bentuk pengenalan secara langsung dan praktik langsung dalam berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris. Hunting Tourist diperuntukkan bagi perwakilan siswa kelas IX dan dilaksanakan pada Selasa, 8 September 2015 di Candi Borobudur. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan ini.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu enam kali tatap muka. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan diberi kebebasan dalam hal metode, buku panduan, dan media pembelajaran. Guru pamong selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas dan memberikan bimbingan jika

mahasiswa mendapat kesulitan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama satu bulan, yaitu mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hal tersebut sesuai dengan kesepakatan praktikan dengan guru pamong. Praktik mengajar terbimbing merupakan inti dari kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa selama diterjunkan di sekolah.

Pengalaman yang didapat praktikan dapat mengasah kemampuan yang diperlukan untuk menjadi seorang guru, baik secara pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial. Adapun hasil yang diperoleh mahasiswa praktikan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Selama proses praktik pengajaran lapangan, praktikan semakin memahami proses pembelajaran yang terjadi di dalam kelas.
- b. Praktikan menjadi lebih paham akan pembuatan dan penyusunan perangkat-perangkat pembelajaran seperti RPP, prota, promes, dan media.
- c. Praktikan belajar bagaimana menyaring sumber materi serta bagaimana mengembangkan materi tersebut.
- d. Pratkan mengasah kemampuan dalam manajemen kelas.
- e. Pratkan belajar melakukan evaluasi dan penilaian hasil belajar termasuk menganalisis nilai ulangan harian dan melaksanakan tindak lanjutnya.

2. Hambatan Pelaksanaan PPL

Hambatan yang dihadapi pratikan selama PPL antara lain:

- a. Kurangnya perhatian siswa terhadap materi yang diberikan .
- b. Beberapa siswa sulit dikondisikan sehingga memperlambat dan mengganggu proses belajar mengajar.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha-usaha yang dilakukan pratikan selama menghadapi hambatan dalam PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan motivasi dari sisi positif/potensi yang dimiliki siswa. Membangun keakraban juga dilakukan pratikan agar terjalin hubungan yang lebih dekat sehingga akan lebih mudah memotivasi siswa.

- b. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan siswa tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri terhadap pengajar. Sehingga siswa menjadi lebih antusias terhadap apa yang diajarkan.

D. REFLEKSI PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 merupakan sarana bagi mahasiswa untuk lebih mengenal lingkungan kerjanya. Praaktikan sebagai manusia tentunya tak lepas dari hambatan atau kendala dan diperlukan cara yang tepat untuk menyikapi setiap kendala yang muncul. Dalam pelaksanaan PPL ini sendiri juga bukan tanpa hambatan yang dikarenakan kurangnya persiapan praktikan dalam mempersiapkan materi ajar pada awal tatap muka dalam kegiatan pembelajaran (praktik perdana) , kurangnya kemampuan praktikan, dan belum berpengalaman praktikan dalam mengelola kelas maupun pengadministrasian guru. Namun hal tersebut dapat menjadi evaluasi dan bahan belajar bagi pratikan dan memberikan solusi terbaik agar kegiatan pembelajaran sejalan dengan apa yang direncanakan/diharapkan. Dengan kata lain, bagi pratikan sendiri sangat perlu untuk mempersiapkan lebih matang sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk kedepannya dan senantiasa mengaktualisasikan diri baik secara kemampuan berbahasa Inggris maupun dalam mengelola kelas.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang telah banyak memberikan manfaat, nilai tambah, serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan pendukung lain yang sifatnya terpadu antara praktik, teori, dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah pratikan laksanakan selama satu bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon pendidik.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membantu mahasiswa dalam memahami sikap-sikap kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik dan membantu mahasiswa dalam memahami situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan dihadapi di masa yang akan datang.
3. Praktik Pengalaman Lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
4. Dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 10 Magelang, mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana berkomunikasi dan bersosialisasi di lingkungan sekolah, melatih kedisiplinan, baik dari waktu maupun administrasi.

B. KRITIK DAN SARAN

1. Bagi LPPMP/UNY

- a. Meningkatkan hubungan baik dan pelayanan terhadap sekolah lokasi PPL, sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan yang berarti saat pelaksanaan kegiatan.
- b. Meningkatkan koordinasi baik antara mahasiswa, DPL PPL, dan sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan.

- c. Melayani mahasiswa yang memerlukan informasi dengan baik.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa praktikan selanjutnya hendaknya memanfaatkan masa observasi dengan baik. Observasi yang efektif akan memberikan banyak manfaat bagi pelaksanaan PPL.
- b. Mahasiswa harus terus mengembangkan media pembelajaran sekreatif mungkin sehingga siswa lebih termotivasi dan materi akan lebih mudah diterima.
- c. Hendaknya tidak hanya menjalankan pengajaran dan program kerja, namun juga berusaha menjadi bagian dari sekolah lokasi PPL.

3. Bagi SMP Negeri 10 Magelang

- a. Hendaknya sekolah tetap menjaga kerja sama dan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- b. Fasilitas sekolah perlu ditingkatkan lagi terkait pengadaan dan pemeliharaan LCD proyektor.
- c. Semangat belajar siswa perlu ditinggalkan agar siswa dapat belajar dengan lebih baik dan bersaing di era global.

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP). 2015. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: PP PPL & PKL UNY YOGYAKARTA.
- Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP). 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL & PKL UNY YOGYAKARTA.

LAMPIRAN 1.

MATRIK PROGRAM KERJA DAN HASIL KERJA



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK HASIL PROGRAM KERJA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

F01

Kelompok
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N 10 Magelang
ALAMAT LOKASI : Jl. Soekarno-Hatta No 2 Telp. (0293) 364174
Fax (0293) 364174 Magelang
Propinsi Jawa Tengah 56193
NAMA MAHASISWA : AMALIA RAHMAWATI
NOMOR MAHASISWA : 12202241033
FAKULTAS : BAHASA DAN SENI / Pend. Bahasa Inggris

NO	Nama Kegiatan		Agustus			September		Jml Jam
			Jumlah Jam Per Minggu					
			II	III	IV	I	II	
I.	PROGRAM MENGAJAR							
1	Observasi Sekolah dan Kelas	R	6	0	0	0	0	6
		P	6	0	0	0	0	6
2	Penyusunan RPP	R	6	4	4	4	2	20
		P	3	4	4	4	2	17
3	Bimbingan dengan DPL	R	3	3	3	3	0	12
		P	1.5	4	3.5	3.5	0	12.5
4	Konsultasi RPP	R	2	2	2	2	0	8
		P	1.5	3	3	2	1	10.5
5	Pencarian Materi	R	2	2	2	2	0	8
		P	2	3	2	2	0	9
6	Pembuatan Media	R	3	3	3	3	0	12
		P	2	3	3	3	0	11
7	Simulasi Mengajar	R	3	3	3	3	0	12
		P	4	3	3	3	0	13
8	Mengajar Terbimbing	R	6	8	8	7	3	32
		P	0	14.5	9.5	9	9.5	42.5
9	Evaluasi dan Ulangan	R	2	2	4	2	0	10
		P	0	2	4	4	0	10
10	Remidial	R	0	0	0	1	3	4
		P	0	0	0	1	0	1
14	Refleksi	R	3	3	3	3	0	12
		P	3	3	3	3	0	12
15		R						
		P						
II	PROGRAM NON-MENGAJAR							
1	Piket Guru	R	4	4	4	4	4	20
		P	4	2	4	4	2	16
2	Pendampingan Ekstrakurikuler English Club	R	0	2	2	2	2	8
		P	0	0	0	0	0	0
3	Pendampingan Ekstrakurikuler Kepramukaan	R	3	6	6	6	3	24
		P	0	0	0	0	0	0
4	Kerja Bakti	R	1	1	1	1	1	5
		P	1	0	1	1	1	4
5	Briefing	R	1	1	1	1	1	5
		P	1	1	1	1	1	5
6	Laporan PPL Bab 1	R	0	4	0	0	0	4
		P	0	4	0	0	0	4
7	Laporan PPL Bab II	R	0	0	6	0	0	6
		P	0	0	6	2	0	8
8	Laporan PPL Bab III	R	0	0	0	4	0	4
		P	0	0	0	4	0	4
9	Mengikuti Upacara	R	1	1	1	1	1	5
		P	1	2	1	1	1	6
10	Penyusunan Matrik dan Program Kerja	R	5	0	0	0	0	5
		P	3	0	0	0	0	3
11	Penyusunan Prota dan Promes	R	2	4	2	0	0	8
		P	2	2.5	0	0	0	4.5
III.	KEGIATAN TAMBAHAN							

1	mitaq	P	0	0	0	0	0	0
2	Karnaval	R	0	4	0	0	0	4
		P	0	0	4	0	0	4
3	Syawalan dan Halal Bihalal	R	4	0	0	0	0	4
		P	6	0	0	0	0	6
4	Diskusi Kelompok	R	2	2	2	4	0	10
		P	1	1	2	2	0	6
		R						
		P						
IV.	KEGIATAN INSIDENTAL							
1	Persiapan Syawalan	P	8					8
2	Persiapan Karnaval	P	0		8			8
3	Persiapan <i>Hunting Tourist</i>	P	0				1	1
4	<i>Hunting Tourist</i>	P					6	6
5	Penarikan PPL	P					1	1
6		P						
	Jml Jam	R	61	61	59	55	22	258
		P	50	52	62	49.5	18.5	232

Keterangan :

R : Rencana, ditulis dengan angka warna merah
P : Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/Menyetujui,

DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 10
MAGELANG
KOTA MAGELANG

Kepala Sekolah



Rahayu Prihatin, S.Pd.

NIP. 19640408 198403 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Arsiyanti Latifah, S. Pd., M.Sn.

NIP.: 19750131 200112 2 002

Yang membuat,



Amalia Rahmawati

NIM.:12202241033

LAMPIRAN 2.

CATATAN HARIAN



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP N 10 MAGELANG	NAMA MAHASISWA	: AMALIA RAHMAWATI
ALAMAT	: Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah	NO. MAHASISWA	: 12202241033
SEKOLAH	56193	FAK/JUR/PRODI	: FBS/ PBI/ PEND. BAHASA INGGRIS
GURU	: SUHARTO, S.Pd.	DOSEN	: SUKARNO, M.Hum
PEMBIMBING		PEMBIMBING	

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 - 08.00	Briefing	Pembagian jam, pembagian tugas piket, penetapan iuran kelompok, penetapan atribut seragam kelompok, dan pengenalan dengan PPL Unnes.		
		08.00 – 09.00	Penyusunan Program Kerja PPL	Diskusi kelompok terkait proker: pelatihan guru, seminar, inovasi pembelajaran.		
		09.00 – 10.00	Penyusunan Matrik Program Kerja	Program Mengajar, Non Mengajar, dan Tambahan.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		10.45 – 11.45	Observasi kelas IXD	Pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan guru dan pengamatan perilaku siswa di dalam kelas. Praktikan berkenalan dengan siswa.		
		12.00 - 12.45	Observasi Kelas IX E	Pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan guru dan pengamatan perilaku siswa di dalam kelas. Praktikan berkenalan dengan siswa.		
	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00 – 08.30	Observasi Kelas IX A	Pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan guru dan pengamatan perilaku siswa di dalam kelas. Praktikan berkenalan dengan siswa.		
		08.30 – 10.30	Piket Guru	Praktikan berjaga di ruang guru, mengecek apakah ada kekosongan guru. Tidak ada guru kosong		
		10.30 – 11.00	Bimbingan GPL	Konsultasi terkait matrik harian yang akan dibuat dan pemberitahuan terkait penyusunan prota, promes, dan perangkat pembelajaran lainnya.		
		13.00 – 13.30	Penulisan Hasil Observasi	Penulisan hasil observasi di kelas IXD, IXE, dan IXA di draft laporan PPL.		
	Rabu, 12	08.00 – 09.00	Laporan PPL Bab 1	Pencarian referensi dan contoh laporan, penulisan hasil		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Agustus 2015			observasi sekolah, dan analisis situasi sekolah		
		09.00 - 10.00	Penyusunan RPP	Pencarian referensi dan sinkronisasi materi dengan metode pembelajaran yang disampaikan guru		
		11.00 – 12.00	Penyusunan Matrik dan Program Kerja	Revisi matrik harian yang telah dibuat dan penghapusan beberapa proker.		
		14.00 – 17.00	Persiapan Syawalan	Pembuatan dekorasi panggung, pengecatan menara masjid dari stereofom didampingi guru- guru dan mahasiswa PPLN UNY dan Unnes.		
		19.00 – 20.00	Simulasi Mengajar	Mengujicobakan RPP teks prosedural dengan peserta 4 orang. Praktikan dinilai masih grogi, kurang natural, dan terlalu banyak <i>fillers</i> .		
		20.00 – 21.00	Pencarian Materi	Pencarian materi tentang Short Functional Text di internet sekaligus mempersiapkan RPP untuk besok.		
	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Kerja Bakti	Praktikan mendampingi dan mengkondisikan siswa IXB untuk kerja bakti di sekitar kelas dalam rangka persiapan syawalan.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		08.00 – 10.00	Observasi Kondisi Sekolah	Pengamatan mengenai kondisi baik fisik maupun non fisik sekolah.		
		11.30 – 12.00	Bimbingan GPL	GPL memberikan arahan mengenai cara membuat alat evaluasi dan merevisi promes, prota dan perangkat pembelajaran lainnya.		
		12.00 – 12.30	Diskusi RPP	Praktikan bersama rekan PPL mengecek RPP yang telah dibuat dan disesuaikan agar mengacupada silabus yang ada.		
		14.00 – 15.00	Pencarian Materi	Melakukan revisi materi yang telah dibuat, disesuaikan dengan lingkungan dan tingkat pemahaman siswa.		
		15.00 – 16.00	Simulasi Mengajar	Praktikan mengulang pembelajaran <i>Procedure text</i> dengan peserta 3 orang dan mendapat masukan agar lebih banyak menggunakan bahasa Inggris dan lebih natural lagi.		
	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Hari Pramuka	Upacara dilaksanakan di lapangan Basket. Upacara merupakan pengganti upacara hari Senin. Praktikan mengikuti upacara dengan menggunakan seragam		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				Pramuka.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi RPP	Melakukan revisi dan penyempurnaan RPPP yang telah dikonsultasikan sebelumnya.		
		09.00 – 11.00	Piket Guru	Mengisi kekosongan pelajaran BK di 7D dengan materi Cita-citaku. Praktikan memberi materi dan memotivasi siswa untuk bercita-cita tinggi.		
		13.00 – 18.00	Persiapan Syawalan	Praktikan bersama gur dan mahasiswa PPL yang lain menata kursi dan menata dekorasi panggung untuk syawalan esok hari.		
		18.00 – 20.00	Penyusunan Prota/ Promes	Penghitungan minggu efektif dan tidak efektif di semester gasal.		
	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00 – 13.00	Syawalan se-Kota Magelang	Syawalan dihadiri oleh walikota Magelang dan diisi tausiah oleh Ustadz Cinta. Praktikan bertugas menjadi among tamu di Pintu 1 menyambut guru SD dan TK.		
		19.00 – 21.00	Refleksi	Program selama 1 hampir 95% terlaksana, hanya kurang maksimal, dan terdapat beberapa program		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				tambahan.		
	Minggu, 16 Agustus 2015	08.00 – 10.00	Pembuatan Media	Membuat PPT tentang materi pengumuman yang telah dicari di internet.		
		10.00 – 11.00	Refleksi	Kerjasama antar kelompok dan partner PPL di minggu 1 berjalan dengan baik.		
		13.00 – 15.00	Simulasi Mengajar	Mengujicobakan RPP tentang Announcement dan dihadiri oleh 2 orang. Hasilnya sudah cukup bagus, hanya saja terlalu cepat dalam menyampaikan materi.		
		16.00 – 18.00	Penyusunan RPP	Melanjutkan penyusunan RPP pengumuman yang sudah diujicobakan.		
		19.00 – 20.00	Diskusi Kelompok	Diskusi sikap selama PPL, rencana dan hasil PPL selama 1 minggu, kerja sama , team teaching.		
	Senin, 17 Agustus 2015	07.00 – 09.00	Upacara HUTRI ke 70	Upacara dilaksanakan di lapangan basket dan berjalan lancar. Hanya saja terdapat 1 anak dihukum. Pembina Upacara Pak Farhan.		
		09.00 – 10.00	Briefing	Pembagian atribut dan seragam kelompok, penyusunan		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				laporan mingguan dan rencana konsultasi RPP.		
		13.00 – 14.00	Pencarian Materi	Pencarian materi tentang Iklan di referensi buku teks yang ada di perpustakaan.		
	Selasa, 18 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Bimbingan dengan GPL	Laporan kegiatan selama satu minggu, koordinasi terkait <i>team teaching</i> dan konsultasi prota dan promes.		
		07.00 – 09.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan materi <i>Announcement</i> . Metode yang digunakan adalah CLT dimulai dengan apersepsi, latihan dan diakhiri dengan pemberian latihan di rumah.		
		10.00 – 12.00	Piket Guru	Praktikan berjaga di depan ruang guru, mengecek kehadiran guru dan tugas yang diberikan kepada siswa yang kelasnya kosong.		
		12.00 – 13.00	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan Laporan PPL Bab 1 yang telah disusun dan Program Semester Gasal untuk kelas IX.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		13.00 – 15.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP dengan materi Short Functional Text yaitu Short Message dengan mempertimbangkan contoh RPP yang diberikan oleh Guru Pamong.		
		15.00 – 17.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan partner terkait RPP yang telah disusun.		
	Rabu, 19 Agustus 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan berkonsultasi terkait Laporan PPL Bab 1, Promes, Prota, dan Matrik mingguan yang disusun.		
		08.30 – 10.30	Mengajar Terbimbing	Praktikan mengajar terbimbing di IXB bersama partner dengan metode <i>Team Teaching</i> yaitu praktikan menjadi pengendali kelas sedangkan partner praktikan menjadi pengisi materi di depan kelas. Materi yang disampaikan yaitu Report Text.		
		10.30 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan materi Advertisement. Praktikan sebagai pengisi materi di depan kelas dan ada seorang siswa yang tidur. LCD agak susah dipasang dan DPL ikut mengawasi kelas.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler <i>English Club</i> belum diadakan karena belum turunnya SK dari sekolah.		
		14.00 – 16.00	Pencarian Materi	Pencarian materi di Internet yaitu materi Advertisement berupa contoh – contoh iklan dalam bahasa Inggris dan contoh Report Text.		
		16.00 - 17.00	Pembuatan Media	Media yang dibuat yaitu lembar presentasi yang akan ditampilkan pada saat mengajar menggunakan program Ms. Powerpoint. Materi yang dibuat media yaitu tentang Advertisement.		
		19.00 - 20.00	Simulasi Mengajar	Praktikan mengujicobakan media yang dibuat untuk mengajar materi Advertisement. Simulasi mengajar diikuti oleh 2 orang peserta.		
		20.00 - 22.00	Penyusunan Promes dan Perangkat Pembelajaran lainnya.	Pembuatan promes semester genap dan penyusunan RPP untuk semester genap.		
	Kamis, 20 Agustus 2015	06.30 – 08.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi Short Message. Praktikan sebagai pengisi materi di depan kelas dan		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				diawali dengan mengaji bersama.		
		10.00 – 11.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXB dengan materi Report Text, dan praktikan sebagai asisten. Terdapat kesalahan teknis yaitu LCD susah terhubung dengan proyektor.		
		11.30 – 13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXD dengan materi Announcement dengan metode PPP. Anak- anak antusias mengikuti pelajaran.		
		19.00 – 21.00	Pembuatan Laporan	Penyusunan Laporan Mingguan dan revisi laporan PPL Bab I.		
	Jum'at, 21 Agustus	07.00 – 07.30	Penyusunan Prota dan Promes	Penghitungan minggu efektif dan tidak efektif dalam satu semester, pengisian JPL pada distribusi alokasi waktu.		
		07.30 – 08.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP yang sudah dibuat sebelumnya.		
		08.00 – 09.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXF dengan materi report text. Praktikan sebagai asisten guru dan pembelajaran		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				dimulai dengan kontrak belajar terlebih dahulu.		
		09.30 – 10.00	Bimbingan GPL	Revisi Program Semester, konsultasi buku teks dan rencana ulangan harian siswa.		
		13.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PPL Bab 1	Penulisan catatan harian di buku agenda, jurnal mengajar, daftar presensi siswa dan laporan mingguan.		
		19.00 – 21.00	Evaluasi dan Ulangan	Pembuatan alat evaluasi siswa dan rancangan soal ulangan harian		
	Sabtu,, 22 Agustus 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan prota, promes dan laporan PPL yang elah disusun kepada guru pamong. Guru memberi umpan balik.		
		08.30 – 10.30	Mengajar Terbimbing	Team Teaching dilaksanakan di kelas IXE bersama partner PPL. Praktikan bertugas sebagai asisten guru dan materi yang disampaikan yaiu mengulas kembali Procedure Text yang telah dibahas sebelumnya.		
		10.45 – 12.20	Mengajar Terbimbing	Praktik dilaksanakan secara team teaching bersama partner PPL dan dilaksanakan di kelas IXC dengan		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				materi Announcement.		
		-	Pendampingan Ekstrakuikuler	Kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan belum dilaksanakan karena belum ada nya SK dari sekolah.		
		15.00 – 17.00	Refleksi	Praktikan mengulas dan menarik kesimpulan dari hasil kegiatan yang telah dilakukan selama 1 minggu.		
	Minggu, 23 Agustus 2015	08.00 – 10.00	Pembuatan Media	Membuat PPT tentang materi IKLAN yang telah dicari di internet.		
		10.00 – 11.00	Refleksi	Kerjasama antar kelompok dan partner PPL di minggu 2 berjalan dengan baik khususya pada saat team teaching.		
		13.00 – 15.00	Simulasi Mengajar	Mengujicobakan RPP tentang Announcement dan dihadiri oleh 4 orang. Hasilnya sudah cukup bagus.		
		16.00 – 18.00	Penyusunan RPP	Melanjutkan penyusunan RPP Iklan yang sudah diujicobakan pada simulasi mengajar.		
		19.00 – 20.00	Diskusi Kelompok	Diskusi sikap selama PPL, rencana dan hasil PPL selama 1 minngu, kerja sama , pembagian kelas untuk		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				praktik mengajar terbimbing yang individu.		
	Senin, 24 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan di lapangan basket dan berjalan lancar.		
		08.00 – 09.00	Briefing	Koordinasi penyusunan laporan mingguan dan rencana konsultasi RPP.		
		10.45 – 11.45	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dilaksanakan di IXD dengan materi Advertisement. Terdapat 2 siswa yang tidak masuk sekolah.		
	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00 – 09.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan materi yaitu mengulas materi Short Message dan <i>Announcement sebagai bahan untuk ulangan harian</i> .		
		10.00 – 12.00	Piket Guru	Praktikan berjaga di depan ruang guru, mengecek kehadiran guru dan tugas yang diberikan kepada siswa yang kelasnya kosong.		
		12.00 – 13.00	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan Rancangsoal ulangan harian		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		13.00 – 15.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP dengan materi Short Functional Text yaitu advertisement dengan mempertimbangkan contoh RPP yang diberikan oleh Guru Pamong.		
		15.00 – 17.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan partner terkait RPP yang telah disusun.		
	Rabu, 26 Agustus 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan berkonsultasi terkait Laporan PPL Bab 1, Promes, Prota, dan Matrik mingguan yang disusun.		
		08.30 – 10.30	Laporan PPL Bab II	Praktikan menyusun lapporan PPL bab II		
		10.30 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan materi review materi Advertisement. Siswa mengikuti pelajaran dengan semangat		
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler <i>English Club</i> belum diadakan karena belum turunnya SK dari sekolah.		
		14.00 – 16.00	Pencarian Materi	Pencarian materi di Internet yaitu materi Advertisement berupa contoh – contoh iklan dalam bahasa Inggris dan contoh Report Text.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		16.00 - 17.00	Pembuatan Media	Media yang dibuat yaitu lembar presentasi yang akan ditampilkan pada saat mengajar menggunakan program Ms. Powerpoint. Materi yang dibuat media yaitu tentang Advertisement.		
		19.00 - 20.00	Simulasi Mengajar	Praktikan mengujicobakan media yang dibuat untuk mengajar materi Advertisement. Simulasi mengajar diikuti oleh 2 orang peserta.		
	Kamis, 27 Agustus 2015	06.30 – 08.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi Advertisement dilanjutkan dengan review materi sebagai bahan untuk ulangan harian. Praktikan sebagai pengisi materi di depan kelas dan diawali dengan mengaji bersama.		
		11.30 – 13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi review short functional text untuk bahan ulangan harian dengan metode PPP. Anak- anak antusias mengikuti pelajaran.		
		13.00 – 17.00	Persiapan Karnaval	Praktikan bersam guru dan rekan PPL mempersiapkan mobil hias dari tutup botol untuk dipakai selama karnaval. Praktikan memaku tutup-tutup botol yang		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
				akan dibuat bulu sayap garuda.		
		19.00 – 21.00	Pembuatan Laporan	Penyusunan Laporan Mingguan dan revisi laporan PPL Bab II.		
	Jum'at, 28 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Kerja Bakti	Praktikan mendampingi siswa untuk kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kelas. Diawali dengan mengaji.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP yang sudah dibuat sebelumnya.		
		09.00 – 11.00	Piket Guru	Praktikan mengisi kekosongan guru di VII D dengan materi pelajaran PAI.		
		11.00 – 11.30	Bimbingan GPL	Revisi rancangan soal ulangan harian siswa.		
		13.00 – 17.00	Persiapan Karnaval	Praktikan bersama dengan guru2 menyelesaikan pembuatan mobil hias untuk dipakai saat karnaval se-kota Magelang.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		19.00 – 21.00	Evaluasi dan Ulangan	Pembuatan alat evaluasi siswa dan rancangan soal ulangan harian		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan prota, promes dan laporan PPL yang telah disusun kepada guru pamong. Guru memberi umpan balik.		
		08.30 – 10.30	Penyusunan Laporan	Praktikan merevisi laporan PPL Bab II yang telah disusun sebelumnya.		
		10.45 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Praktik dilaksanakan di kelas IXD dengan materi review short functional txt yang sudah dipelajari sebagai bahan ulangan harian.		
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan belum dilaksanakan karena belum ada nya SK dari sekolah.		
		13.00 – 17.00	Karnaval	Praktikan mendampingi dan mengiringi mobil hias dari tutup botol dalam karnaval se- kota Magelang.		
		19.00 – 21.00	Refleksi	Praktikan mengulas dan menarik kesimpulan dari hasil kegiatan yang telah dilakukan selama 1 minggu.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	Minggu, 30 Agustus 2015	08.00 – 10.00	Pembuatan Media	Membuat PPT tentang materi report text yang telah dicari di internet.		
		10.00 – 11.00	Refleksi	Kerjasama antar kelompok dan partner PPL di minggu 3 berjalan dengan baik khususnya pada saat mengajar secara individu.		
		13.00 – 15.00	Simulasi Mengajar	Mengujicobakan RPP tentang report text dan dihadiri oleh 4 orang. Hasilnya sudah cukup bagus.		
		16.00 – 18.00	Penyusunan RPP	Melanjutkan penyusunan RPP report text yang sudah diujicobakan pada simulasi mengajar.		
		19.00 – 21.00	Diskusi Kelompok	Diskusi sikap dan kerja sama selama PPL, rencana dan hasil PPL selama 1 minggu, koordinasi materi untuk mengajar terbimbing yang individu.		
		21.00 – 23.00	Evaluasi dan Ulangan	Penyiapan soal ulangan harian short functional text.		
	Senin, 31 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan di lapangan basket dan banyak anak yang dihukum karena iatributnya tidak lengkap.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		08.00 – 09.00	Briefing	Koordinasi penyusunan laporan mingguan dan rencana konsultasi RPP serta perkembangan mengajar.		
		10.45 – 11.45	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing berupa ulangan harian untuk materi short functional text dilaksanakan di IXD. Terdapat 2 siswa yang tidak mengikuti ulangan harian.		
	Selasa, 1 September 2015	07.00 – 09.00	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing berupa ulangan harian untuk materi short functional text dan dilaksanakan di IXA.		
		10.00 – 12.00	Piket Guru	Praktikan berjaga di depan ruang guru, mengecek kehadiran guru dan tugas yang diberikan kepada siswa yang kelasnya kosong.		
		12.00 – 13.00	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan tentang cara mengajar di kelas dan kendala yang dihadapi selama mengajar		
		13.00 – 15.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP dengan materi repport text dengan mempertimbangkan contoh RPP yang diberikan oleh Guru Pamong.		
		15.00 – 16.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan partner terkait RPP yang telah disusun.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		19.00 – 21.00	Penyusunan Laporan	Penyusunan laporan bab II dan revisi bab II		
	Rabu, 2 September 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan berkonsultasi terkait Laporan PPL Bab II, Promes, Prota, dan Matrik mingguan yang disusun.		
		08.30 – 10.30	Laporan PPL Bab III	Praktikan menyusun lapporan PPL bab III		
		10.30 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan report text menggunakan LKS yang dimiliki siswa. Siswa mengikuti pelajaran dengan semangat		
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler <i>English Club</i> belum diadakan karena belum turunnya SK dari sekolah.		
		14.00 – 16.00	Pencarian Materi	Pencarian materi di Internet yaitu materi report text berupa contoh –contoh Report Text.		
		16.00 - 17.00	Pembuatan Media	Media yang dibuat yaitu lembar presentasi yang akan ditampilkan pada saat mengajar menggunakan program Ms. Powerpoint. Materi yang dibuat media yaitu tentang Report text.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		19.00 - 20.00	Simulasi Mengajar	Praktikan mengujicobakan media yang dibuat untuk mengajar materi report text. Simulasi mengajar diikuti oleh 3 orang peserta.		
	Kamis, 3 September 2015	06.30 – 08.30	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing berupa ulangan harian dengan materi short functional text dilaksanakan di IXC dan diawali dengan megaji bersama.		
		11.30 – 13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi report text dengan metode PPP. Anak- anak antusias mengikuti pelajaran.		
		19.00 – 21.00	Pembuatan Laporan	Penyusunan Laporan Mingguan dan revisi laporan PPL Bab II.		
		21.00 – 23.00	Evaluasi dan ulangan	Pengkoreksian dan Analisis hasil ulangan IXA, IXC, dan IXC		
	Jum'at, 4 September 2015	07.00 – 08.00	Kerja Bakti	Praktikan mendampingi siswa untuk kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kelas. Diawali dengan mengaji.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP yang sudah dibuat sebelumnya.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		09.00 – 11.00	Piket Guru	Praktikan mengisi kekosongan guru di VII D dengan materi pelajaran PAI.		
		11.00 – 11.30	Bimbingan GPL	Praktikan berkonsultasi terkait hasil ulangan harian siswa		
		19.00 – 21.00	Evaluasi dan Ulangan	Pembuatan alat evaluasi siswa dan rancangan soal ulangan harian		
	Sabtu, 5 September 2015	07.30 – 08.30	Bimbingan GPL	Praktikan mengkonsultasikan hasil ulangan harian dan laporan PPL yang telah disusun kepada guru pamong. Guru memberi umpan balik.		
		08.30 – 10.30	Penyusunan Laporan	Praktikan merevisi laporan PPL Bab III yang telah disusun sebelumnya.		
		10.45 – 12.00	Mengajar Terbimbing dan Remedial	Praktik dilaksanakan di kelas IXD dengan report text dari LKS siswa dan dilanjutkan dengan remedial teaching.		
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan belum dilaksanakan karena belum ada nya SK dari sekolah.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		19.00 – 21.00	Refleksi	Praktikan mengulas dan menarik kesimpulan dari hasil kegiatan yang telah dilakukan selama 1 minggu.		
	Minggu, 6 September 2015	08.00 – 10.00	Pembuatan Media	Membuat PPT tentang materi Narrative text yang telah dicari di internet.		
		10.00 – 11.00	Refleksi	Kerjasama antar kelompok dan partner PPL di minggu 4 berjalan dengan baik khususnya pada saat mengajar secara individu dan ulangan harian.		
		13.00 – 15.00	Simulasi Mengajar	Mengujicobakan RPP tentang narrative text dan dihadiri oleh 3 orang. Hasilnya sudah cukup bagus.		
		16.00 – 18.00	Penyusunan RPP	Melanjutkan penyusunan RPP narrative text yang sudah diujicobakan pada simulasi mengajar.		
		19.00 – 21.00	Diskusi Kelompok	Diskusi sikap dan kerja sama selama PPL, rencana dan hasil PPL selama 1 minggu, koordinasi materi untuk mengajar terbimbing yang individu dan isi laporan.		
	Senin, 7 September 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan di lapangan basket dan banyak anak yang dihukum karena atributnya tidak lengkap dan melanggar aturan sekolah.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		08.00 – 09.00	Briefing	Koordinasi penyusunan laporan mingguan dan rencana 1 minggu ke depan.		
		10.45 – 11.45	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing berupa remedial teaching dan materi Narrative text “Toba Lake” dilaksanakan di IXD.		
		13.00 – 14.00	Persiapan Hunting tourist	Praktikan bersama dengan guru membekali siswa yang ditunjuk untuk mengikuti hunting tourist dengan ungkapan- ungkapan yang mungkin dipakai saat hunting tourist.		
	Selasa, 8 September 2015	07.00 – 09.00	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing berupa materi narrative text “the Frog Prince” dan dilaksanakan di IXA dengan metode storytelling.		
		09.00 – 15.00	Hunting Tourist	Praktikan bersama guru dan siswa melakukan hunting tourist di Candi Borobudur dalam rangka meningkatkan kepercayaan diri siswa untuk berkomunikasi secara langsung dengan turis asing.		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		15.00 – 16.00	Konsultasi RPP	Praktikan berkonsultasi dengan partner terkait RPP narrative text yang telah disusun.		
		19.00 – 21.00	Penyusunan RPP	Praktikan menyusun RPP Narrative text berdasarkan materi yang telah dibuat.		
	Rabu, 9 September 2015	10.30 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXA dengan materi narrative text “Batur Lake” menggunakan buku teks yang dimiliki siswa. Siswa mengikuti pelajaran dengan semangat		
		-	Pendampingan Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler <i>English Club</i> belum diadakan karena belum turunnya SK dari sekolah.		
	Kamis, 10 September 2015	06.30 – 08.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi narrative text “Batur Lake” menggunakan buku teks yang dimiliki siswa. Siswa mengikuti pelajaran dengan semangat		
		11.30 – 13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di IXC dengan materi narrative text “Batur Lake” menggunakan buku teks yang dimiliki siswa. Siswa mengikuti pelajaran dengan semangat		
	Jum’at, 11 September	07.00 – 08.00	Kerja Bakti	Praktikan mendampingi siswa untuk kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kelas. Diawali		

	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	2015			dengan mengaji.		
		08.00 – 10.00	Piket Guru	Praktikan berjaga di ruang guru mengecek apakah ada kekosongan guru atau tidak		
		10.00 – 11.00	Penarikan PPL	Mahasiswa ditarik oleh DPL Pamong. Acara dilakukan secara resmi di ruang kepala sekolah dan dihadiri oleh mahasiswa PPL, DPL Pamong, Koordinator PPL sekolah, dan Guru Pamong.		
	Sabtu, 12 September 2015	10.45 – 12.00	Mengajar Terbimbing	Praktikan berpamitan dengan siswa IXC, IXD, dan IXA		

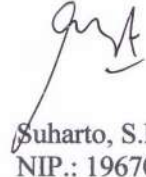
Magelang, 12 September 2015

Mengetahui:

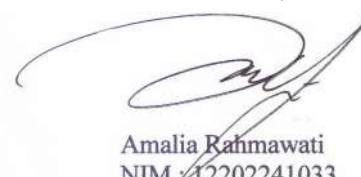
Dosen Pembimbing Lapangan


Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn
NIP. 19750131 200112 2 002

Guru Pembimbing


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Mahasiswa,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 3.

FOTO KEGIATAN

FOTO KEGIATAN



Penyampaian Materi di IXA.



Praktikan memberikan penjelasan.



Praktikan menjelaskan kosa kata yang ditulis.



Praktikan memberikan penjelasan materi.



Siswa memperhatikan penjelasan di depan kelas.



Kebersamaan di kelas IXA



Hasil kerja siswa ditempel di mading kelas.



Kebersamaan di kelas IXA.



Siswa menulis kosa kata di buku tulis.



Diskusi kelompok di kelas IXC



Praktikan menjelaskan materi.



Kerja kelompok di kelas IXC



Kebersamaan di kelas IXC.



Keluargaan di kelas IXC.



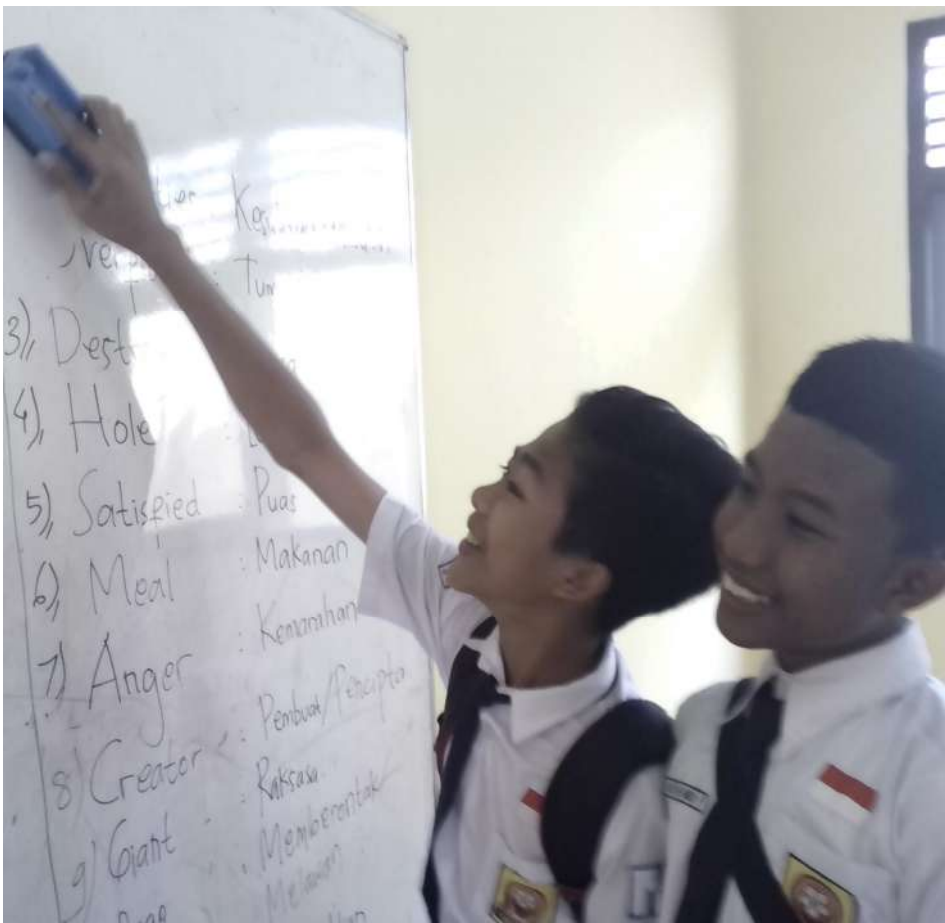
Siswa mengerjakan latihan di buku teks.



Praktikan membantu siswa dalam mengerjakan soal latihan.



Kerja berpasangan di IxD.



Siswa membersihkan kelas se usai pelajaran.



Keceriaan di kelas IXD.



Keceriaan di IXD.



Peserta *Hunting Tourist* berpose sebelum berkegiatan.



Salah satu peserta *Hunting Tourist* sedang berwawancara.



Para peserta *Hunting Tourist* berkeliling Candi Borobudur mencari para turis.



Peserta *Hunting Tourist* berwawancara dengan turis asing didampingi oleh guru.



Panggung Syawalan se-Kota Magelang



Among Tamu Syawalan se-Kota Magelang



Sambutan Walikota Magelang



Praktikan bertugas sebagai Among Tamu bersama guru SMP Negeri 10 Magelang



Praktikan bertugas sebagai among tamu



Foto bersama setelah kegiatan.



Garuda Tutup Botol SMPN 10 Magelang



Garuda Tutup Botol SMPN 10 Magelang



Garuda Tutup Botol dari samping.



Mengiringi Garuda Tutup Botol dari belakang



Garuda Tutup Botol melintasi jalan raya.



Pembongkaran Garuda Tutup Botol.

LAMPIRAN 4.

REKAPITULASI DANA



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F03

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah
SEKOLAH 56193

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Telah disusun 5 buah RPP yang sesuai dengan format sekolah		Rp 25.000			Rp 25.000
2	Pencarian Materi	Materi berasal dari buku, internet, dan sumber lainnya berjumlah 5 materi.		Rp 35.000			Rp 35.000
3	Pembuatan Media	Media yang dibuat adalah softfile presentasi dan berjumlah 5 media		Rp 0			Rp 0
4	Simulasi Mengajar	Simulasi mengajar dilakukan selama 5 minggu dengan melibatkan rata- rata 3-4 orang		Rp 40.000			Rp 40.000
5	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan sebanyak 21 kali di 3 kelas. Siswa mengikuti dengan		Rp 55.000			Rp 55.000

		antusias.					
6	Evaluasi dan Ulangan Harian	Dilaksanakan 1 kali ulangan harian dan dilaksanakan di 3 kelas		Rp 115.000			Rp 115.000
7	Remidial	Dilaksanakan 1 kali remidial di 3 kelas.		Rp 15.000			Rp 15.000
Jumlah				Rp 285.000			Rp 285.000

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.


Magelang, 12 September 2015

Mengetahui:


Dosen Pembimbing Lapangan


Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn
NIP. 19750131 200112 2 002

Guru Pembimbing


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Mahasiswa,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 5.

JADWAL PIKET MAHASISWA PPL UNY 2015 SMP NEGERI 10

MAGELANG



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

JADWAL PIKET PPL

SENIN

Hesty Yuniarti
Fella Aryani

SELASA

Amalia Rahmawati
Resta Sulastrri

RABU

Rita Puspitasari
Kurnia Budiarti Kusuma

KAMIS

Rita Puspitasari
Resta Sulastrri

JUM'AT

Amalia Rahmawati
Kurnia Budiarti Kusuma

SABTU

Hesty Yuniarti
Fella Aryani

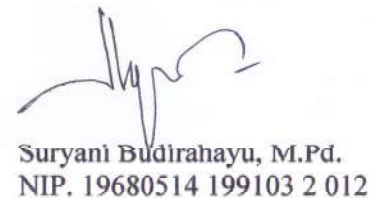
Magelang, 12 Agustus 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan


Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn
NIP. 19750131 200112 2 002

Koordinator PPL Sekolah


Suryani Budirahayu, M.Pd.
NIP. 19680514 199103 2 012

Ketua Kelompok,


Kurnia Budiarti Kusuma
NIM.: 12206241001

LAMPIRAN 6.

JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 10 MAGELANG

JADWAL PELAJARAN
SMP NEGERI 10 MAGELANG
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HARI	JAM	KELAS						KELAS						KELAS						GURU PIKET	MGMP	KETERANGAN						
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	9A	9B	9C	9D				9E	9F	9G			
SENIN	1	UPACARA						UPACARA						UPACARA						1	12	1	Drs. Supramana					
	2																						3	31	2	Maryun, S.Pd.		
	3	11	35	5	22	36	12	2	8	10	1	15	13	24	29	9	16	18	17	30	34	19	16	37	3	Supardi, S.Pd.		
	4	11	35	5	22	36	33	2	8	10	1	15	13	24	29	9	16	18	17	30	34	19	17	39	4	Lilik Sunaryati, S.Pd.		
	5	35	3	36	25	5	2	28	14	32	10	1	16	29	15	22	30	21	34	19	6	9	23	42	5	Bambang Siswadi, S.Pd.		
	6	35	3	36	25	5	2	28	14	32	10	1	16	29	15	22	30	21	34	19	6	9	25	43	6	Achmad Zaenal A, S.Pd.		
	7	36	25	22	28	3	27	33	32	29	2	38	10	15	14	26	24	9	19	34	18	21	33	44	7	Prasetyo Argo P, S.Pd.		
	8	36	25	22	28	3	27	33	32	29	2	38	10	15	14	26	24	9	19	34	18	21	38		8	Nunuk Sripamungkas Siwi, S.F		
SELASA	1	37	5	3	41	25	36	33	2	10	15	26	29	13	17	34	31	19	1	21	18	6	2	4	9	Krisno Anon Anirudito		
	2	37	5	3	41	7	36	33	2	32	26	10	29	13	17	34	31	19	1	21	18	6	12	7	10	Rr. Sri Darmiyati, S.Pd.		
	3	25	3	14	5	12	33	2	8	32	26	10	38	31	13	16	17	28	21	1	19	18	22	20	11	Rahayu Prihatin, S.Pd		
	4	25	36	14	5	12	33	10	37	8	2	29	38	31	13	24	17	28	19	1	21	18	26	23	12	Rahayu Ekawati, S.Pd		
	5	5	36	12	3	22	41	27	37	8	2	29	14	17	33	24	16	31	19	39	28	21	28	15	13	Is Sunardi, S.Th		
	6	5	25	12	3	22	41	27	10	2	29	37	14	17	33	24	16	31	26	19	28	39	36	34	14	Wakidatun, S.Pd		
	7	3	12	25	36	27	14	41	10	2	29	37	16	24	33	39	28	26	18	6	21	31	39	35	15	Indrasti Ekoswi, SPd.		
	8	3	12	25	36	27	14	41	--	I	M	T	A	Q	--	39	28	26	18	6	21	31	41	32	16	Suryani Budirahayu, M.Pd		
RABU	1	35	28	11	27	3	5	12	2	10	15	29	37	17	16	24	18	19	30	20	21	1	5	2, 30	17	Rb. Slamet Maryanto		
	2	36	28	11	27	41	5	12	10	13	14	29	37	17	33	24	18	20	30	39	21	1	8	16, 38	18	Yamidi, S.Pd.		
	3	36	23	35	3	41	2	5	10	13	14	24	12	16	33	17	34	21	9	26	1	39	9	19	19	Warmiyati, S.Pd.		
	4	14	36	35	3	22	32	5	41	37	8	10	29	39	38	17	34	21	9	26	1	15	15	25	20	Dra. Army Soesanti		
	5	14	36	3	4	22	32	33	41	37	8	10	29	39	38	34	24	17	26	18	9	15	21	9	21	Dra. Sri Utami		
	6	12	37	22	36	32	33	10	38	41	29	14	24	7	15	34	39	17	20	18	9	26	32	13	22	Titik Suryani, S.Pd.		
	7	12	37	22	36	32	33	7	38	41	29	14	24	26	15	--	I	M	T	A	Q	--	34	27	23	Dra. Sri Suprati		
	8																							28	24	Retno Setyaningrum, S.Pd.		
KAMIS	1	40	35	25	32	3	22	14	12	29	10	2	1	26	17	16	39	34	21	18	6	19	4	6	25	Naningsih, S.Pd.		
	2	40	35	25	32	3	22	14	12	29	10	2	1	15	17	16	26	34	21	18	6	28	13	10	26	S. Sulistyowati, SS.		
	3	35	14	37	3	25	2	32	23	38	8	26	24	15	7	22	16	21	19	6	20	28	20	11	27	Muh Farhan, S.Pd.		
	4	3	14	37	12	25	2	32	8	38	13	24	15	1	29	22	34	19	18	28	39	21	24	17	28	Mateus Hartono, S.Pd.		
	5	25	27	3	12	14	7	22	8	2	13	24	15	1	29	23	34	19	18	28	39	21	27	26	29	Tri Haryanti, S.Pd		
	6	23	27	3	25	14	12	22	32	2	37	13	4	29	16	28	24	39	34	21	19	18	37	36	30	Wahyu Wibowo, S.Pd.		
	7	--	I	M	T	A	Q	--	32	--	8	37	13	12	--	29	--	24	--	39	34	21	19	18	40	41	31	Tri Haryanti, S.Pd.
	8																									32	Budi Raharjo, S.Pd.	
JUMAT	1																									33	Hari Purwadi, S.Pd.	
	2	26	3	35	37	25	22	2	40	5	8	24	26	16	1	31	9	18	17	21	34	30	14		34	Suharto, S.Pd		
	3	28	3	35	37	25	22	2	40	5	8	24	26	16	1	31	9	18	17	6	34	30	18		35	Agustina, S.Pd.		
	4	3	40	4	22	37	28	32	5	14	15	2	10	24	26	16	1	30	21	9	31	19	29		36	Siti Munjayanah, S.Pd		
	5	3	40	25	22	37	28	32	5	14	15	2	10	24	26	16	1	30	21	9	31	19			37	Komari		
SABTU	1	40	11	27	25	36	32	22	13	8	2	12	24	38	16	1	18	17	28	31	19	15	7	1, 33	38	Eniyati		
	2	40	11	27	25	36	32	22	13	8	2	12	24	38	16	1	18	17	28	31	19	15	19	5, 40	39	Rindra Tri Istiyanto, S.Pd.I.		
	3	25	40	36	32	28	37	10	2	12	38	15	16	14	39	30	17	1	31	34	26	6	30	3, 29	40	Muhammad Agus A.		
	4	25	40	36	32	28	37	10	2	12	38	15	16	14	39	30	17	1	31	34	26	6	31	8	41	Warikuniasih Rejeki, S.Pd		
	5	27	25	28	14	32	36	37	40	23	12	2	15	16	31	17	26	34	39	19	30	20	35	18	42	Magdalena Tri Nofastuti, S.Ac		
	6	27	25	28	14	32	36	37	40	2	12	4	15	16	31	17	20	34	39	19	30	26	10	22	43	Retno Triwindayani, S.Th.		
	7																								21	44	Nuri Kresnawati, S.Pd.	
	8																								24			
	KL	NAMA WALI KELAS						KL	NAMA WALI KELAS						KL	NAMA WALI KELAS												
	7A	Agustina, S.Pd.						8A	Nunuk Sripamungkas Siwi, S.Pd.						9A	Tri Haryani, S.Pd.												
	7B	Supardi, S.Pd.						8B	Wakidatun, S.Pd.						9B	Suryani Budirahayu, M.Pd												
	7C	Siti Munjayanah, S.Pd.						8C	Indrasti Ekoswi, S.Pd.						9C	Warmiyati, S.Pd.												
	7D	Rahayu Ekawati, S.Pd						8D	Tri Haryanti, S.Pd.						9D	Dra. Sri Utami												
	7E	Naningsih, S.Pd.						8E	Rr. Sri Darmiyati, S.Pd.						9E	S.-Sulistyowati, SS.												
	7F	Titik Suryani, S.Pd.						8F	Retno Setyaningrum, S.Pd.+						9F	Suharto, S.Pd												
	7G	Hari Purwadi, S.Pd.						8G	Rb. Slamet Maryanto						9G	Yamidi, S.Pd.												

LAMPIRAN 7.

KALENDER PENDIDIKAN

**KALENDER KEGIATAN
SMP NEGERI 10 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

JULI 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		5	12	19	26		
Senin		6	13	20	27	9	Permulaan tahun pelajaran 2015/2016
Selasa		7	14	21	28	9 - 11	Masa Orientasi Siswa
Rabu	1	8	15	22	29	13 - 16	Libur bulan Ramadhan
Kamis	2	9	16	23	30	17 - 18	Libur hari Raya Idul Fitri (1-2 Syawal 1436 Hijriyah)
Jum'at	3	10	17	24	31	20 - 25	Libur sesudah Idul Fitri
Sabtu	4	11	18	25			HBE=8 LU= 23

AGUSTUS 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		2	9	16	23/30		
Senin		3	10	17	24/31	17	Upacara Peringatan HUT RI
Selasa		4	11	18	25		
Rabu		5	12	19	26		
Kamis		6	13	20	27		
Jum'at		7	14	21	28		
Sabtu	1	8	15	22	29		HBE= 24 LU= 7

SEPTEMBER 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27		
Senin		7	14	21	28	24	Libur Hari Raya Idul Adha
Selasa	1	8	15	22	29		
Rabu	2	9	16	23	30		
Kamis	3	10	17	24			
Jum'at	4	11	18	25			
Sabtu	5	12	19	26			HBE= 25 LU= 5

OKTOBER 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25	1	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila
Senin		5	12	19	26	5 - 9	Ulangan Tengah Semester
Selasa		6	13	20	27	12 - 16	Jeda Tengah Semester
Rabu		7	14	21	28	14	Libur Tahun Baru 1 Muharam 1437 Hijriyah
Kamis		8	15	22	29	28	Peringatan Hari Sumpah Pemuda
Jum'at	2	9	16	23	30		
Sabtu	3	10	17	24	31		HBE= 26 LU= 5

NOVEMBER 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	1	8	15	22	29		
Senin	2	9	16	23	30	10	Peringatan Hari Pahlawan
Selasa	3	10	17	24			
Rabu	4	11	18	25			
Kamis	5	12	19	26			
Jum'at	6	13	20	27			
Sabtu	7	14	21	28			HBE= 24 LU= 6

DESEMBER 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27	7 - 12	Ulangan Akhir Semester Gasal
Senin		7	14	21	28	14 - 18	Persiapan Laporan Hasil Belajar / Penerimaan Raport
Selasa	1	8	15	22	29	19	Penyerahan Buku Laporan hasil Belajar
Rabu	2	9	16	23	30	21 - 31	Libur Akhir Semester gasal
Kamis	3	10	17	24	31	24	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW 1437 H
Jum'at	4	11	18	25		25	Libur Natal
Sabtu	5	12	19	26			HBE=17 LU= 14

JANUARI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	10	17	24/31		
Senin		4	11	18	25	1	Libur Umum (Tahun Baru Masehi 2016)
Selasa		5	12	19	26	2	Libur Akhir Semester Gasal
Rabu		6	13	20	27		
Kamis		7	14	21	28		
Jum'at	1	8	15	22	29		
Sabtu	2	9	16	23	30		HBE= 24 LU= 7

PEBRUARI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		7	14	21	28	18	Libur Umum Tahun Baru Imlek 2566
Senin	1	8	15	22	29		
Selasa	2	9	16	23			
Rabu	3	10	17	24			
Kamis	4	11	18	25			
Jum'at	5	12	19	26			
Sabtu	6	13	20	27			HBE= 25 LU= 4

MARET 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27	7 - 12 9 14 - 17 28 - 31	Ulangan Tengah Semester Genap Libur Hari Raya Nyepi Jeda Tengah Semester Perkiraan ujian sekolah
Senin				21			
Selasa	1			22			
Rabu	2			23			
Kamis	3			24			
Jum'at	4			25			
Sabtu	5			26			HBE= 25 LU= 6

APRIL 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	10	17	25	3 18 - 21 26 - 29	Perkiraan Libur Umum Wafat Isa Almasih Ujian Nasional (Utama) Ujian Nasional (Susulan)
Senin		4	11	18	26		
Selasa		5	12	19	27		
Rabu		6	13	20	28		
Kamis		7	14	21	29		
Jum'at	1	8	15	22			
Sabtu	2	9	16	23			HBE= 25 LU= 4

MEI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		8	15	22	29	1 2 6 20 22	Libur Umum Kenaikan Isa Al-Masih Hardiknas Libur Umum Peringatan Isra' Mi'raj Peringatan Hari Kebangkitan Nasional Libur Umum hari Raya waisyak
Senin		9	16	23	30		
Selasa	3	10	17	24	31		
Rabu	4	11	18	25			
Kamis	5	12	19	26			
Jum'at		13	20	27			
Sabtu	7	14	21	28			HBE= 24 LU= 6

JUNI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		5	12	19	26	6 - 11 13- 17 18 20 - 30 27 - 30	UKK Persiapan Penyerahan Laporan Hasil Belajar Penyerahan Buku laporan hasil Belajar Libur Akhir Semester Genap Perkiraan PPDB
Senin		6	13	20	27		
Selasa		7	14	21	28		
Rabu	1	8	15	22	29		
Kamis	2	9	16	23	30		
Jum'at	3	10	17	24			
Sabtu	4	11	18	25			HBE= 13 LU= 17

JULI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	12	19	26	6-7 13	Hari Raya Idul Fitri 1437 H Tahun Pelajaran 2016/2017
Senin		4	13	20	27		
Selasa		5	14	21	28		
Rabu		6	15	22	29		
Kamis		7	16	23	30		
Jum'at	1	8	17	24	31		
Sabtu	2	9	18	25			

KETERANGAN :



- Libur umum akhir tahun pelajaran 2014/2015
- Permulaan Tahun Pelajaran 2014/2015
- Libur Ramadhan dan Setelah Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri/ Adha
- Perkiraan libur umum
- Ulangan Tengah semester/ Mid semester
- Ulangan Akhir Semester/UKK
- Mengikuti Upacara Hari Besar
- Ujian Sekolah
- Ujian Nasional
- Kegiatan Tengah Semester
- Libur semester
- Penyerahan Buku raport
- Tahun Pelajaran 2015/2016



Magelang , 1 Juli 2015
Kepala SMP Negeri 10 Magelang

Rahmat Prihatin S Pd

LAMPIRAN 8.

RINCIAN MINGGU EFEKTIF



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

Sekolah : SMPN 10 Magelang
Kelas / Semester : IX/ Gasal

Jumlah Minggu		
Bulan	Minggu	Jam
Juli	4	16
Agustus	4	16
September	4	16
Oktober	4	16
November	4	16
Desember	4	16
JUMLAH	24 minggu	96 minggu

Minggu Efektif		
Bulan	Minggu	Jam
Juli	1	4
Agustus	4	16
September	4	16
Oktober	3	12
November	4	16
Desember	1	4
JUMLAH	17 minggu	68 jam

Guru Pembimbing

Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 12 September 2015

Mahasiswa,

Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 9.

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IX

LAMPIRAN 10.

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMPN 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX
Tahun Pelajaan : 2015/2016

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
1	Mendengarkan		
	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian, serta mengungkapkan dan menanggapi keraguan	2
		1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman	4
	Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.	2
		2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .	4
	Berbicara		

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
	Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian dan mengungkapkan dan menanggapi keraguan	4
		3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman	4
	Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	6
		4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report	6
	Membaca		
	Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima	4
		5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	4


SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
	hari	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report	6
	Menulis		
	Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	6
		6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report.	6
DAILY TEST 1			2
DAILY TEST 2			2
DAILY TEST 3			2
REMEDIAL			2
JUMLAH			66
II	Mendengarkan		
	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks	7.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur mengungkapkan kesantunan.	2

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
	kehidupan sehari-hari	7.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur memberi berita yang menarik perhatian, dan memberi komentar terhadap berita	4
	Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	2
		8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>	4
	Berbicara		
	Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur mengungkapkan kesantunan	2
		9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: memberi berita yang menarik perhatian dan memberi komentar terhadap berita	4

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
	Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	2
		10.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>	4
	Membaca		
	Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk <i>berinteraksi</i> dalam konteks kehidupan sehari-hari	11.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	4
		11.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	4
		11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>	6
	Menulis		
Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	12.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.	6	
	12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> .	6	
DAILY TEST 1			2
DAILY TEST 2			2

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JPL)
DAILY TEST 3			2
REMEDIAL			2
JUMLAH			58

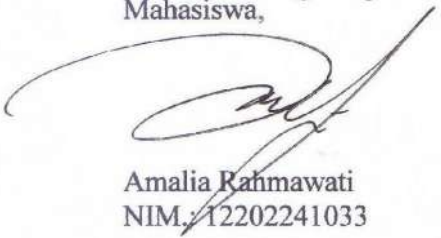
Guru Pembimbing



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 12 Agustus 2015

Mahasiswa,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 11.

PROGRAM SEMESTER (PROMES)

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama Sekolah : SMPN 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX
Semester : Gasal

[illegible]

INTISARI KOMPETENSI DASAR (MATERI POKOK)	(JPL)	BULAN-MINGGU																									KET							
		Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
KD 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan										1							L	U	K														Rincian Minggu Efektif : Juli : 1 Agustus: 4 September: 4 Oktober: 3 November: 4 Desember: 1 + Jumlah : 17	
KD 5.1 Membaca nyaring teks bermakna										1							A	L	E															
KD 5.2 Merespon makna dalam teks tulis										1							T	A	G															
KD 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis										2							I	N	I															
7. Teks Fungsional: Pengumuman																	H	G	A														Rincian Jam Efektif : Juli : 4 Agustus: 16 September: 16 Oktober: 12 November: 16 Desember: 4+ Jumlah : 68	
KD 2.1 Merespon makna dalam teks lisan											1						A	A	T															
KD 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan											2						N	N	N															
KD 5.1 Membaca nyaring teks bermakna											1																							
KD 5.2 Merespon makna dalam teks tulis												1					U	T	T															
KD 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis													2				L	E	E															
8. Teks Fungsional: Iklan																	A	N	N															
KD 2.1 Merespon makna dalam teks												1					N	G	G															
KD 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan													2				G	A	A															
KD 5.1 Membaca nyaring teks bermakna													1				A	H	H															
KD 5.2 Merespon makna dalam teks tulis													1				N																	
KD 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis														2				S	S															
9. Teks Monolog: Procedure																	T	M	M															
KD 2.2 Merespon makna dalam teks																	2	E	T	T														
KD 4.2 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan																	2	N																
KD 5.1 Membaca nyaring teks bermakna																	G	G	G	1														
KD 5.3 Merespon makna dalam teks tulis																	A	A	A	3														
KD 6.2 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis																	H	S	S		4													
10. Teks Monolog: Report																		A	A															
KD 2.2 Merespon makna dalam teks																	S	L	L		2													
KD 4.2 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan																	M				2													
KD 5.1 Membaca nyaring teks bermakna																	T					1												
KD 5.3 Merespon makna dalam teks tulis																						3												

INTISARI KOMPETENSI DASAR (MATERI POKOK)	(JPL)	BULAN-MINGGU																									KET					
		Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
KD 6.2 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis																																
DAILY TEST 1 (Ungkapan)	2									2																						
DAILY TEST 2 (Teks Fungsional)	2													2																		
DAILY TEST 3 (Teks Monolog)	2																				2	I	U									
REMEDIAL	2																				2	E	A									
JUMLAH	68																					W	S									

Guru Pembimbing

Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 22 Agustus 2015
Mahasiswa,

Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 12.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01)**

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Indikator :

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek (Short Message)

Aspek : Membaca

Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

B. Materi Pembelajaran

Teks Fungsional pendek: Pesan Singkat

Definition : A short message is a written piece of short information that you send for another person.

Purpose : To inform someone about certain information.

Part of a short message:

- a. Sender : someone who send the message
- b. Receiver : someone who receive the message
- c. Content : the piece of information that the sender wants to tell.
- d. Date/Time/Day

C. Metode/ Teknik Pembelajaran

Metode/ teknik pembelajaran yang digunakan : CLT (Communicative Language Teaching)

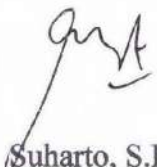
D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	Guru menyapa dan memberi salam kepada peserta didik Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru memberikan motivasi kepada peserta didik Guru memberikan apersepsi dan menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik	10'
Kegiatan Inti Pre-reading While-reading Post-Reading	Guru memberikan pertanyaan- petanyaan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan komunikatif dari teks fungsional pendek yang dibahas. Guru menunjukkan contoh dari teks fungsional pendek sederhana agar peserta didik dapat mengamati struktur teks. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat menggali kosa kata dalam teks fungsional pendek terkait. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat menganalisis struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek yang terkait. Guru menampilkan contoh teks fungsional yang lain kepada peserta didik Guru meminta peserta didik untuk membaca teks fungsional terkait dan menggali kosakata dalam teks. Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama membaca teks fungsional terkait Guru meminta peserta didik untuk mencoba menganalisis struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional terkait. Guru meminta peserta didik untuk menggali makna dan informasi tersirat maupun tersurat dari teks fungsional terkait.	55'
Kegiatan Penutup	Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama mengikuti pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.	15'

- E. Media Pembelajaran
- 1. Slide Powerpoint : Announcement
 - 2. Laptop dan LCD
- F. Sumber Belajar
- 1. Buku Teks yang relevan
 - 2. LKS siswa : Flash kelas IX
 - 3. Sumber belajar lain yang relevan : Internet
- G. Penilaian
- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
 - 2. Bentuk Penilaian : Isian Singkat dan Pilihan Ganda
 - 3. Indikator

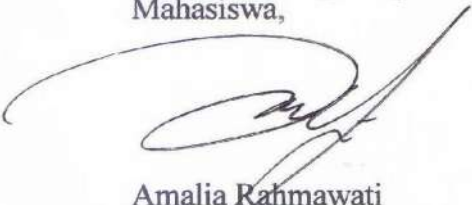
Indikator	Teknik	Bentuk	No Soal	Bobot Nilai
Mengidentifikasi ga umum dan fungsi sosi ada dalam teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1-3	1 X 3 = 3
Mengidentifikasi kebahasaan yang t dalam teks.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	4-5	1 X 2 = 2
Mengidentifikasi in rinci baik tersurat r tersirat yang terdapat teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	6-10	1 X 5 = 5
Jumlah Nilai	Nilai Tertingg			10
	Nilai terendah			0

Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 00

Magelang, 14 Agustus 2015

Mahasiswa,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

STUDENT'S WORKSHEET

Instruction: Answer the following questions by crossing (X) choice A, B, C, or D.

The following text is for number 1-3.

To: Rani

HBD, Rani

Rani, I come 2 UR house but there is nobody @ UR house.
Please call me later @ 085-647-389-234. I have a gift 4 U.
CU.

Diana

1. What is the content of the text above? The content is the
 - A. Rani's message for Diana
 - B. Diana's message for Rani
 - C. Rani's message for Diana's family
 - D. Diana's message for Rani's family
2. The purpose of the text above is
 - A. to come to Rani's house
 - B. to give a gift for Rani
 - C. to ask Diana to call Rani
 - D. to ask Rani to call Diana
3. In the short message, the symbol "@ " can be read as
 - A. at
 - B. the
 - C. for
 - D. to

The following text is for number 4-7.

Indra, I am sorry I cannot go to
your house because my grandma
visits my house.

Sandi

4. Who is the sender of the message? The sender is
 - A. Indra
 - B. Sandi
 - C. Indra's grandma
 - D. Sandi's grandma

5. From the text above, we know that Sandi
 - A. can not go to Indra's house
 - B. can not go to grandma's house
 - C. will go to Indra's house
 - D. will go to grandma's house

6. The word "visit" in the sentence "...my grandma *visits* my house." in the text has the same meaning with... .
 - A. cancel
 - B. come
 - C. leave
 - D. walk

7. "...I cannot go to your house..." (Sentence 1). The underlined word refers to... .
 - A. Sandi
 - B. Indra
 - C. Sandi's grandmother
 - D. Indra's grandmother

The following text is for number 8-10.

From: 085729560073
 Santi, please come to my house. I forget to bring my dictionary. Then, give it to me at 4 pm in Indah's house. Thank you.

 Lina

8. Who is the receiver of the message? The receiver is... .
 - A. Lina
 - B. Santi
 - C. Indah
 - D. Santi's friend

9. The following statements are incorrect, **except**... .
 - A. Lina forgets to bring Indah's dictionary.
 - B. Santi forgets to bring Indah's dictionary.
 - C. Lina forgets to bring her dictionary.
 - D. Indah forgets to bring her dictionary.

10. Where is Lina at 4 p.m.?
 - A. Lina's in Indah's house.
 - B. Lina's in Santi's house.
 - C. Lina's in her house.
 - D. Lina's in her room.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 02)**

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

- 5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

- 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Indikator :

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek (Pengumuman)

Aspek : Membaca

Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

B. Materi Pembelajaran

Teks Fungsional pendek: Pengumuman

Definition : Announcement is a spoken or written statement to make something known publicly.

Purpose : To inform people about certain information
To inform/ announce certain information to a group of people.

Part of an Announcement

- a. The date/time of the announcement
- b. The receiver : to whom the announcement is declared
- c. The content of the announcement : Time and place, occasion/event/information, additional information, contact person
- d. The announcer: someone who announce/declare the announcement

C. Metode/ Teknik Pembelajaran

Metode/ teknik pembelajaran yang digunakan : CLT (Communicative Language Teaching)

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	Guru menyapa dan memberi salam kepada peserta didik Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru memberikan motivasi kepada peserta didik Guru memberikan apersepsi dan menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik	10'
Kegiatan Inti Pre-reading While-reading	Guru memberikan pertanyaan- pertanyaan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan komunikatif dari teks fungsional pendek yang dibahas. Guru menunjukkan contoh dari teks fungsional pendek sederhana agar peserta didik dapat mengamati struktur teks. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat menggali kosa kata dalam teks fungsional pendek terkait. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat menganalisis struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek yang terkait. Guru menampilkan contoh teks fungsional yang lain kepada peserta didik Guru meminta peserta didik untuk membaca teks fungsional terkait dan menggali kosakata dalam teks. Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama membaca teks fungsional terkait	55'

Post-Reading	Guru meminta peserta didik untuk mencoba menganalisis struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional terkait. Guru meminta peserta didik untuk menggali makna dan isi dari teks fungsional terkait.	
Kegiatan Penutup	Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama mengikuti pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.	15'


- E. Media Pembelajaran
- 1. Slide Powerpoint : Announcement
 - 2. Laptop dan LCD
- F. Sumber Belajar
- 1. Buku Teks yang relevan
 - 2. LKS siswa : Flash kelas IX
 - 3. Sumber belajar lain yang relevan : Internet

G. Penilaian

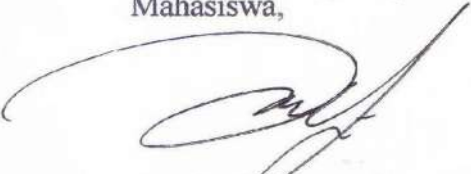
- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- 2. Bentuk Penilaian : Isian Singkat dan Pilihan Ganda
- 3. Indikator

Indikator	Teknik	Bentuk	No Soal	Bobot Nilai
Mengidentifikasi makna yang ada dalam teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1-3	1 X 3 = 3
Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	4-6	1 X 3 = 3
Merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi rinci baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	7-10	1 X 4 = 4
Jumlah Nilai	Nilai Tertinggi			10
	Nilai terendah			0

Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 00

Magelang, 18 Agustus 2015
Mahasiswa,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

STUDENT'S WORKSHEET

Instruction: Answer the following questions by crossing (X) choice A, B, C, or D.

The following text is for number 1-3.

ANNOUNCEMENT

SMP 10 English Speaking Club invites you to join the Story Telling Contest for all students in our school, except class IX.

The story teller must tell two tales from two different countries.

The contest will be held in Dec 8th , 2010. The best three winners will get interesting reward.

If interested, please contact Qonita VIIIA, the head of committee, before Dec 1st, 2010.

English Teacher

Mr. Suharto

1. What does the text tell us about? The text tells us about... .
 - A. English Speaking Club
 - B. English Speaking Contest
 - C. Story Telling Contest
 - D. Story Telling Club

2. When is the last day for registration on the contest?
 - A. December, 8th 2010
 - B. December, 1st 2010
 - C. November, 30th 2010
 - D. November, 30th 2015

3. The following tales can be told in the contest, except... .
 - A. Cinderella and Malin Kundang
 - B. Sangkuriang and Toba Lake
 - C. Snow White and Sangkuriang
 - D. Malin Kundang and Snow White

4. The receiver of the announcement is/are
 - A. All students class VII, VIII, IX
 - B. Only all students class VII and VIII
 - C. Only all students class IX
 - D. Only English Speaking Club members

The following text is for number 5-7.

Student Organization of SMP 13 Magelang

To: All students
Attention, please!
Tomorrow, Saturday, May 17th 2010, is the last day for you to join the English Debate Competition, so don't miss it.
For further information, please contact Mrs. Ratih.
For registration, please contact Andi (9B) and Rahma (8C).

Chief of OSIS
Rahman Hidayat

5. Who is the announcer of the announcement? The announcer is... .
- A. Andi
 - B. Rahma
 - C. Mrs. Ratih
 - D. Rahman
6. From the text above, we know that the registration for English Debate Competition will be closed on
- A. Saturday
 - B. Sunday
 - C. Friday
 - D. Monday
7. The word “you” in the sentence “is the last day for **you**” in the text refers to
- A. Chief of OSIS
 - B. the Committee
 - C. Mrs. Ratih
 - D. all students

The following text is for number 8-10.

Attention!

For all students of SMPN 10 Magelang that tomorrow, there will be a flag ceremony to celebrate Scout Day on Friday, August 14th 2015. Please wear your scout uniform. Thank you.

Head Master

8. The purpose of the text above is
- A. to inform about Scout Day
 - B. to celebrate Scout Ceremony
 - C. to celebrate Scout Day
 - D. to inform about flag ceremony

9. From the text above, we can conclude that the announcemet is announced on
- A. Friday
 - B. Saturday
 - C. Thursday
 - D. Tuesday
10. The following statements are correct, *except*... .
- A. The ceremony will be held on Friday.
 - B. The Scout Day is on August 14th.
 - C. The announcer is the Head Master.
 - D. The head master wear scout uniform.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 03)

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

- 5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima
- 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Indikator :

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek (Iklan)

Aspek : Membaca

Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengajukan dan merespon pertanyaan untuk mendapatkan informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

B. Materi Pembelajaran

Teks Fungsional pendek: Iklan

Definition : Advertisement is a public notice offering or asking for goods, products, or services.

Purpose :To persuade people to buy, use the product or apply the cerctain job
To advertise/promote certain product.
To inform a job vacancy.

Things that can be advertised:

- a. Products
- b. Services
- c. Job Vacancy
- d. Entertainment
- e. Tourism Destination
- f. Missing People/Things

C. Metode/ Teknik Pembelajaran

Metode/ teknik pembelajaran yang digunakan : CLT (Communicative Language Teaching)

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	Guru menyapa dan memberi salam kepada peserta didik Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru memberikan motivasi kepada peserta didik Guru memberikan apersepsi dan menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik	10’
Kegiatan Inti Pre-reading While-reading	Guru memberikan pertanyaan- pertanyaan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan komunikatif dari teks fungsional pendek yang dibahas. Guru menunjukkan contoh-contoh dari teks fungsional pendek sederhana kepada peserta didik. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat memahami isi dan struktur kebahasaan dari teks fungsional pendek terkait. Guru menampilkan contoh teks fungsional yang lain kepada peserta didik Guru meminta peserta didik untuk membaca teks fungsional terkait dan menggali kosakata dan informasi yang tersirat dan tersurat dalam teks fungsional terkait. Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama membaca teks fungsional terkait Guru meminta peserta didik untuk mencoba menganalisis isi dan	55’

Post-Reading	struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional terkait. Guru melakukan tanya-jawab dengan peserta didik untuk mengidentifikasi kesimpulan dan/atau informasi tersirat dari teks fungsional terkait.	
Kegiatan Penutup	Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan. Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama mengikuti pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.	15'

E. Media Pembelajaran

- 1. Slide Powerpoint : Advertisement
- 2. Laptop dan LCD

F. Sumber Belajar

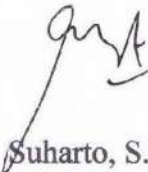
- 1. Buku Teks yang relevan
- 2. LKS siswa : Flash kelas IX
- 3. Sumber belajar lain yang relevan : Internet

G. Penilaian

- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- 2. Bentuk Penilaian : Pilihan Ganda
- 3. Indikator

Indikator	Teknik	Bentuk	No Soal	Bobot Nilai
Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1-5	1 X 5 = 5
Mengidentifikasi informasi rinci baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks	Tes Tulis	Pilihan Ganda	6-10	1 X 5 = 5
Jumlah Nilai	Nilai Tertinggi			10
	Nilai terendah			0

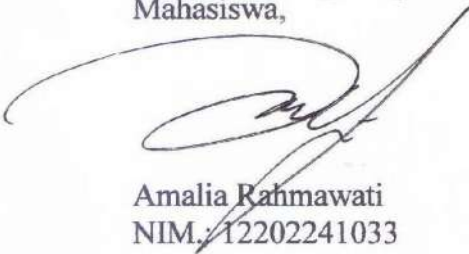
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 00

Magelang, 22 Agustus 2015

Mahasiswa,



Amalia Rahmawati
NIM. 12202241033

STUDENT'S WORKSHEET

Instruction: Answer the following questions by crossing (X) choice A, B, C, or D.

The following text is for number 1-3.

Keith's Cleaning Services

Cleaning service available direct to your door.

- ☒ 7 days a week.
- ☒ No appointments necessary.
- ☒ One off or regular service available
- ☒ Business or residential
- ☒ Charged per room

Call now for a free quote!

Phone 0800 CLEAN4U



1. What does the text tell us about? The text tells us about...
 - A. free cleaning service advertisement
 - B. bussiness cleaning service
 - C. cleaning service advertisement
 - D. regular service advertisement
2. The purpose of the text above is ...
 - A. to promote cleaning machines
 - B. to sell cleaning machines
 - C. to promote cleaning services
 - D. to sell cleaning services
3. If we want to clean our house, we must ...
 - A. call now for free quote
 - B. contact using phone number
 - C. contact Mr. Keith
 - D. make an appoinment

The following text is for number 4-7.



4. What is the goal of the text above? The goal is
 - A. to sell new furnitures
 - B. to search for furnitures
 - C. to recover old furnitures
 - D. to buy new furnitures

5. From the text above, we know that Padasuka Furniture LTD promotes to repair
 - A. furnitures
 - B. tables
 - C. chairs
 - D. cupboards

6. The word “we” in the first sentence in the text refers to
 - A. all type of furnitures
 - B. Padasuka Furnitures
 - C. old and new furnitures
 - D. the reader of the ads

7. “We recover furniture.” (Sentence 1). The underlined word have the same meaning with... .
 - A. repair
 - B. remake
 - C. recycle
 - D. resell

The following text is for number 8-10.

Edulearn Air Services Academy (pvt) Ltd
European Aviation Studies
STAFF REQUIRED
Career Oriented job offered for the young and energetic Male and Female
① Engineering Training Instructor
(Bsc with Physics and Mathematics / B.E Electrical, Mechanical, Electronics)
② English Language Teacher
(This position requires an experienced person)
WALK IN INTERVIEW
at our **City Campus**: F 16 Block F, Kiran Road, North Nazimabad,
Near Ziauddin Hospital (Sunday Open) Timings 9.00am - 5.00pm
www.easa.uk.com - www.jobs@easa.uk.com Ph: 36640304-05

8. The text above is an example of advertisement that offers
- A. jobs
 - B. products
 - C. foods
 - D. services
9. The following statements are correct, *except*... .
- A. The academy required only female staffs.
 - B. The applicant can come on Sunday.
 - C. The interview will be held from 9.00 am – 5.00 pm
 - D. The academy offers two kinds of job.
10. Where is the academy located?
- A. The academy is located in Edulearn Air Services Ltd.
 - B. The academy is located in Ziauddin Hospital.
 - C. The academy is located in North Nazimabad.
 - D. The academy is located in North Europe.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 04)

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : IX/ Gasal
Standar Kompetensi :

11. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *narrative* dan *report* untuk *berinteraksi* dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

- 11.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *narrative* dan *report* dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
- 11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*

Indikator :

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, tanggung jawab, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, tanggung jawab, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengidentifikasi informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, tanggung jawab, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

Jenis Teks : Teks Monolog Pendek Sederhana (*Narrative Text*)
Aspek : Membaca
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengidentifikasi informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.

4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

B. Materi Pembelajaran

Teks Fungsional pendek: Pesan Singkat

Definition : Narrative text is a text that tells imaginary story. A narrative text deals with problematic events which lead to a crisis or turning poin of some kind, which in turn finds a resolution.

Purpose : To amuse or entertain the readers

Generic Structure:

- a. Orientation, introduces the characters, setting, and time (who, when, where).
- b. Complication, tells the problem faced by the main characters.
- c. Resolution, tells how the problem is solved, for better or for worse.

Kinds of Narrative Text:

- a. Fables
- b. Fairytales
- c. Legends
- d. Folktales
- e. Shortstory

Grammatical Features:

- a. The use of Past Tense
- b. The use of Temporal Conjunction

C. Metode/ Teknik Pembelajaran

Metode/ teknik pembelajaran yang digunakan : CLT (Communicative Language Teaching)

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	Guru menyapa dan memberi salam kepada peserta didik Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru memberikan motivasi kepada peserta didik Guru memberikan apersepsi dan menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik	10'
Kegiatan Inti Pre-reading While-reading	Guru memberikan pertanyaan- pertanyaan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan komunikatif dari teks esei pendek yang dibahas. Guru meminta siswa untuk membentuk kelompok dan meminta siswa untuk menyusun cerita yang sudah diacak. Guru meminta siswa untuk menggali kosakata yang sulit dalam potongan teks dan menuliskannya di depan kelas. Setelah tersusun, guru meminta siswa membaca teks dan memahami makna teks tersebut Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat	60'

Post-Reading	<p>menganalisis makna dan struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks esei pendek yang terkait.</p> <p>Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama membaca teks fungsional terkait.</p> <p>Guru meminta peserta didik untuk menggali makna dan informasi tersirat maupun tersurat dari teks fungsional terkait dengan mengerjakan soal latihan.</p> <p>Guru meminta peserta didik untuk mencoba menganalisis bagian-bagian teks yang terdapat dalam teks esei terkait.</p> <p>Guru memberikan penjelasan terkait dengan struktur teks dan ciri kebahasaan dalam teks esei terebut.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan</p> <p>Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama mengikuti pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan tugas kepada peserta didik.</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.</p>	10'

E. Media Pembelajaran

- 1. Buku teks

F. Sumber Belajar

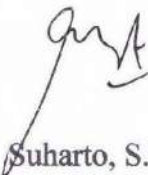
- 1. Buku Teks yang relevan : English in Focus page 91-92
- 2. LKS siswa
- 3. Sumber belajar lain yang relevan : Internet

G. Penilaian

- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- 2. Bentuk Penilaian : Isian Singkat
- 3. Indikator

Indikator	Teknik	Bentuk	No Soal	Bobot Nilai
Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks	Tes Tulis	Isian singkat	1-10	10 x 1 =10
Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks.	Tes Tulis	Isian singkat		
Mengidentifikasi informasi rinci baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks	Tes Tulis	Isian singkat		
Jumlah Nilai	Nilai Tertinggi			10
	Nilai Terendah			0

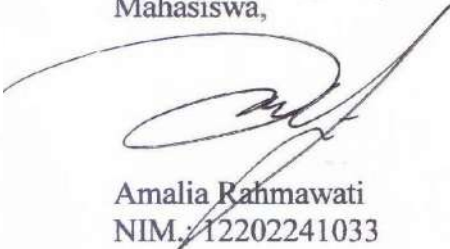
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 25 Agustus 2015

Mahasiswa,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

STUDENT'S WORKSHEET

Instruction: Read the text, then answer the questions

The Legend of Lake Batur

A long time ago, there lived on the island of Bali a giantlike creature named Kbo Iwo. The people of Bali used to say that Kbo Iwo was everything, a destroyer as well as a creator. He was satisfied with the meal, but this meant for the Balinese people enough food for a thousand men.

Difficulties arose when for the first time the barns were almost empty and the new harvest was still a long way off. This made Kbo Iwo wild with great anger. In his hunger, he destroyed all the houses and even all the temples. It made the Balinese turn to rage. So, they came together to plan steps to oppose this powerful giant by using his stupidity.

They asked Kbo Iwo to build them a very deep well, and rebuild all the houses and temples he had destroyed. After they fed Kbo Iwo, he began to dig a deep hole. One day he had eaten too much, he fell asleep in the hole. The oldest man in the village gave a sign, and the villagers began to throw the limestone they had collected before into the hole. The limestone made the water inside the hole boiling. Kbo Iwo was buried alive. Then the water in the well rose higher and higher until at last it overflowed and formed Lake Batur. The mound of earth dug from the well by Kbo Iwo is known as Mount Batur.

Adapted from *Folk Tales from Indonesia*, 1999

1. What was Kbo Iwo?
2. What is meant by a destroyer as well as a creator?
3. What made him satisfied?
4. What had caused Kbo Iwo's anger?
5. Why did the Balinese turn to rage?
6. How did the Balinese oppose this powerful giant?
7. What did they ask Kbo Iwo to do?
8. How could he fall asleep in the hole?
9. Where did the Balinese throw the limestone?
10. What happened then?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

- 5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

- 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report

Indikator :

1. Mengidentifikasi makna yang ada dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengidentifikasi informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

Jenis Teks : Teks Monolog Pendek Sederhana (*Report Text*)

Aspek : Membaca

Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
3. Mengidentifikasi informasi baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan kontekstual, kreatif, percaya diri dan penuh rasa ingin tahu.
4. Membaca nyaring sebagian dan/atau seluruh teks fungsional sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan percaya diri.

B. Materi Pembelajaran

Teks Fungsional pendek: Pesan Singkat

Definition : Report text is a text that describes things, places, or person in general.

Purpose : To describe things, places, or person in general, or to describe the way things are.

Generic Structure:

- a. General Classification, tells what the phenomenon under discussion is. It's usually the definition of what are going to tell.
- b. Description, tells what the phenomenon under discussion is like in terms of parts (and their functions), qualities, and habits/behavior.

Grammatical Features:

- a. The use of Present Tense
- b. The use of Adverb of Frequency

C. Metode/ Teknik Pembelajaran

Metode/ teknik pembelajaran yang digunakan : CLT (Communicative Language Teaching)

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	Guru menyapa dan memberi salam kepada peserta didik Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru memberikan motivasi kepada peserta didik Guru memberikan apersepsi dan menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik	10'
Kegiatan Inti Pre-reading While-reading Post-Reading	Guru memberikan pertanyaan- pertanyaan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan komunikatif dari teks esei pendek yang dibahas. Guru menunjukkan contoh dari teks esei pendek sederhana dan meminta membaca teks. Guru meminta siswa untuk menggali kosakata yang sulit dalam teks dan menuliskannya di depan kelas. Guru meminta siswa lain menuliskan ekuivalensi kosa kata tersebut di depan kelas. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk dapat menganalisis makna dan struktur kebahasaan yang terdapat dalam teks esei pendek yang terkait. Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama membaca teks fungsional terkait. Guru meminta peserta didik untuk menggali makna dan informasi tersirat maupun tersurat dari teks fungsional terkait dengan mengerjakan soal latihan. Guru meminta peserta didik untuk mencoba menganalisis bagian-	55'

	bagian teks yang terdapat dalam teks esei terkait.	
Kegiatan Penutup	Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan Guru menanyakan kesulitan peserta didik selama mengikuti pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.	15'

E. Media Pembelajaran

- 1. Buku teks

F. Sumber Belajar

- 1. Buku Teks yang relevan : Let’s Talk
- 2. LKS siswa
- 3. Sumber belajar lain yang relevan : Internet

G. Penilaian

- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- 2. Bentuk Penilaian : Isian Singkat
- 3. Indikator

Indikator	Teknik	Bentuk	No Soal	Bobot Nilai
Mengidentifikasi gambaran umum dan fungsi sosial yang ada dalam teks	Tes Tulis	Isian singkat		10 x 1 =10
Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang terdapat dalam teks.	Tes Tulis	Isian singkat	1-10	
Mengidentifikasi informasi rinci baik tersurat maupun tersirat yang terdapat dalam teks	Tes Tulis	Isian singkat		
Jumlah Nilai	Nilai Tertinggi			10
	Nilai Terendah			0

Magelang, 25 Agustus 2015

Guru Pamong Lapangan

Mahasiswa,

Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 13.

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Sekolah : SMPN 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX/ Gasal
Tahun Pelajaan : 2015/2016

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	Kriteria Ketuntasan Minimal			
		Kriteria Penetapan Ketuntasan			NILAI KKM
		Komplek sitas	Daya Dukung	Intake	
1.3 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian, serta mengungkapkan dan menanggapi keraguan	Merespon ungkapan <i>meminta dan memberi kepastian</i>	76	74	75	75
	Merespon ungkapan <i>menanggapi dan mengungkapkan keraguan</i>	78	77	76	77
1.4 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan	Merespon ungkapan <i>meminta pengulangan</i>	80	78	76	78
	Merespon ungkapan <i>menunjukkan perhatian</i>	80	78	76	78

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	Kriteria Ketuntasan Minimal			
		Kriteria Penetapan Ketuntasan			NILAI KKM
		Komplek sitas	Daya Dukung	Intake	
sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman	Merespon ungkapan <i>menyatakan kekaguman</i>	80	78	76	78
2.3 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.	Merespon makna dalam <i>pesan singkat</i>	78	76	76	77
	Merespon makna dalam <i>pengumuman</i>	78	76	76	77
	Merespon makna dalam <i>iklan</i>	74	76	73	74
2.4 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .	Merespon makna dalam teks <i>procedure</i>	72	72	73	72
	Merespon makna dalam teks <i>report</i>	72	72	73	72
3.3 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian dan mengungkapkan dan menanggapi keraguan	Mengungkapkan makna ungkapan <i>meminta dan memberi kepastian</i>	73	73	76	74
	Mengungkapkan makna ungkapan <i>menanggapi dan mengungkapkan keraguan</i>	73	74	76	74

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	Kriteria Ketuntasan Minimal			
		Kriteria Penetapan Ketuntasan			NILAI KKM
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	
3.4 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman	Mengungkapkan makna ungkapan <i>meminta pengulangan</i>	73	74	78	75
	Mengungkapkan makna ungkapan <i>menunjukkan perhatian</i>	73	74	78	75
	Mengungkapkan makna ungkapan <i>menyatakan kekaguman</i>	73	74	78	75
4.3 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks <i>pesan singkat</i>	78	76	76	77
	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks <i>pengumuman</i>	78	76	75	76
	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks <i>iklan</i>	74	76	73	74
4.4 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks <i>procedure</i>	76	75	73	75
	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks <i>report</i>	76	75	73	75

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	Kriteria Ketuntasan Minimal			
		Kriteria Penetapan Ketuntasan			NILAI KKM
		Komplek sitas	Daya Dukung	Intake	
5.4 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima	Membaca nyaring teks <i>pesan singkat, pengumuman, dan iklan</i>	75	77	76	76
	Membaca nyaring teks <i>procedure dan report</i>	75	77	76	76
5.5 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Merespon makna dalam pesan singkat	74	75	75	75
	Merespon makna dalam pengumuman	74	75	75	75
	Merespon makna dalam iklan	74	75	73	74
5.6 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report	Merespon makna dalam teks <i>procedure</i>	73	74	74	74
	Merespon makna dalam teks <i>report</i>	73	74	74	74
6.3 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Mengungkapkan secara tertulis teks pesan singkat	74	75	75	75
	Mengungkapkan secara tertulis teks pengumuman	74	74	75	74

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	Kriteria Ketuntasan Minimal			
		Kriteria Penetapan Ketuntasan			NILAI KKM
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	
	Mengungkapkan secara tertulis teks iklan	73	74	73	73
6.4 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report.	Mengungkapkan secara tertulis teks procedure	73	73	73	73
	Mengungkapkan secara tertulis teks report	73	73	73	73
NILAI KKM		75	75	75	75

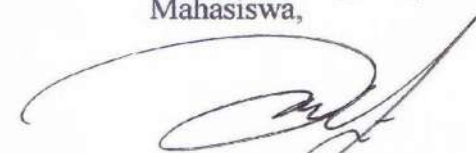
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 25 Agustus 2015

Mahasiswa,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 14.

JURNAL MENGAJAR

JURNAL MENGAJAR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SEKOLAH : SMP NEGERI 10 MAGELANG
SEMESTER : GASAL
TAHUN AJARAN : 2015/2016
BULAN : AGUSTUS - SEPTEMBER

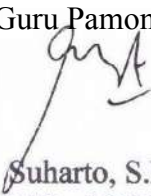
No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi	Absensi	Ket
Bulan Agustus, Minggu ke - 2						
1.	Senin /17 Agustus 2015	IX.F	3-4			
		IX.D	5-6	Observasi Kelas		
		IX.E	7-8	Observasi Kelas		
2.	Selasa /18 Agustus 2015	IX.A	1-2	Observasi Kelas		
3.	Rabu/19 Agustus 2015	IX.B	3-4			
		IXA	5-6			
4.	Kamis/20 Agustus 2015	IX.C	1-2			
		IXB	3-4			
		IXD	6-7			
5.	Jum’at/21 Agustus 2015	IX.F	1-2			
6.	Sabtu/22 Agustus 2015	IX.E	3-4			
		IXD	5-6			
Bulan Agustus, Minggu ke-3						
7.	Senin /17 Agustus 2015	IX.D	5-6	Libur HUTRI ke- 70		
8.	Selasa /18 Agustus 2015	IX.A	1-2	Team-teaching Short Functional Text: Announcement		
9.	Rabu/19 Agustus 2015	IX.B	3-4	Team-teaching Report Text		
		IXA	5-6	Team-teaching Short Functional Text: Advertisement	Eka Septi Reza P.	S S
10.	Kamis/20	IX.C	1-2	Team-teaching	Dwi Yuliana	S

	Agustus 2015			Short Functional Text: Short Message		
		IXB	3-4	<i>Team-teaching</i> Report Text		
		IXD	6-7	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Announcement		
11.	Jum’at/21 Agustus 2015	IX.F	1-2	<i>Team-teaching</i> Report Text: Rock Music		
12.	Sabtu/22 Agustus 2015	IX.E	3-4	<i>Team-teaching</i> Review Procedure Text		
		IXD	5-6	<i>Team-teaching</i> Short Functional Text: Announcement		
<i>Bulan Agustus, Minggu ke-4</i>						
13.	Senin/24 Agustus 2015	IXD	5-6	Short Functional Text: Advertisement	Krismone S. Krisna M.	A A
14.	Selasa/25 Agustus 2015	IX.A	1-2	Review Short Functional Text : Short Message and Announcement		
15.	Rabu/26 Agustus 2015	IX.A	5-6	Review Short Functional Text: Advertisement	Faisal Alip	A
16.	Kamis/27 Agustus 2015	IX.C	1-2	Advertisement and Review Short Functional Text		
		IXD	6-7	Review Short Functional Text : Short Message, Announcement, and Advertisement	Ilyas F.	S
17.	Sabtu/29 Agustus 2015	IX.C	5-6	Review Short Functional Text		
<i>Bulan September, Minggu ke-1</i>						
18.	Senin/31 Agustus 2015	IXD	5-6	Daily Test 2: Short Functional Text	Doni Arisandi Luvi Catur	S S

19.	Selasa/1 September 2015	IX.A	1-2	Daily Test 2: Short Functional Text	Saifullah R. M.	S
20.	Rabu/2 September 2015	IX.A	5-6	Report Text: LKS p.34- 35 “Gorillas”		
21.	Kamis/3 September 2015	IX.C	1-2	Daily Test 2: Short Functional Text	Alda Elfonda Dwi Yuliana	S S
		IXD	6-7	Report Text: LKS p.34- 35 “Gorillas”		
22.	Sabtu/5 September 2015	IX.C	5-6	Remedial Teaching Report Text: LKS p.34- 35 “Gorillas”		
<i>Bulan September, Minggu ke-2</i>						
23.	Senin/ 7 September 2015	IXD	5-6	Narrative Text: “Toba Lake”	Fajar Agus S.	S
24.	Selasa/8 September 2015	IX.A	1-2	Narrative Text: “The Frog Prince” Let’s Talk		
25.	Rabu/9 September 2015	IX.A	5-6	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus		
26.	Kamis/10 September 2015	IX.C	1-2	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus		
		IXD	6-7	Narrative Text: “ Batur Lake” English in Focus		
27.	Sabtu/12 September 2015	IX.C	5-6	Narrative Text: “The Frog Prince” Let’s Talk		

Magelang, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Guru Praktikan,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 15.

SOAL ULANGAN HARIAN

SCORE:

DAILY TEST 2
GRADE/SEMESTER: IX/1

Name :

Class/No. : IX /

TOPIC: Short Message, Announcement, Advertisement

Day/Date: /

Instruction: Answer the following questions by crossing (X) choice A, B, C, or D.

The following text is for number 1-3.

To: Rani
HBD, Rani
Rani, I come 2 UR house but there is nobody @ UR house. Please call me later @ 085-647-389-234. I have a gift 4 U. CU.
Diana

1. What is the content of the text above? The content is the ...
A. Rani's message for Diana
B. Diana's message for Rani
C. Rani's message for Diana's family
D. Diana's message for Rani's family
2. The purpose of the text above is ...
A. to come to Rani's house
B. to give a gift for Rani
C. to ask Diana to call Rani
D. to ask Rani to call Diana
3. In the short message, symbol "@" can be read as ...
A. at
B. the
C. for
D. to

The following text is for number 4-7.

Indra, I am sorry I cannot go to your house because my grandma visits my house.
Sandi

4. Who is the sender of the message? The sender is
A. Indra
B. Sandi
C. Indra's grandma
D. Sandi's grandma
5. From the text above, we know that Sandi ...
A. can not go to Indra's house
B. can not go to grandma's house
C. will go to Indra's house
D. will go to grandma's house
6. The word "visit" in the sentence "...my grandma visits my house." in the text has the same meaning as...
A. cancel
B. leave
C. come
D. walk
7. "...I cannot go to your house..." (Sentence 1). The underlined word refers to...
A. Sandi
B. Indra
C. Sandi's grandma
D. Indra's grandma

The following text is for number 8-10.

From: 085729560073
Santi, please come to my house. I forget to bring my dictionary. Then, give it to me at 4 pm in Indah's house. Thank you.
Lina

8. Who is the receiver of the message? The receiver is...
A. Lina
B. Santi
C. Indah
D. Santi's friend
9. The following statements are correct...
A. Lina forgets to bring Indah's dictionary.
B. Santi forgets to bring Indah's dictionary.
C. Lina forgets to bring her dictionary.
D. Indah forgets to bring her dictionary.
10. Where is Lina at 4 p.m.?
A. Lina's in Indah's house.
B. Lina's in Santi's house.
C. Lina's in her house.
D. Lina's in her room.

The following text is for number 11-14.

ANNOUNCEMENT

SMP 10 English Speaking Club invites you to join the Story Telling Contest for all students in our school, except class IX.

The story teller must tell two tales from two different countries.

The contest will be held in Dec 8th, 2010. The best three winners will get interesting reward.

If interested, please contact Qonita VIIIA, the head of committee, before Dec 1st, 2010.

English Teacher
Mr. Suharto

11. What does the text tell us about? The text tells us about...
A. English Speaking Club
B. English Speaking Contest
C. Story Telling Contest
D. Story Telling Club
12. When is the last day for registration on the contest?
A. December, 8th 2010
B. December, 1st 2010
C. November, 30th 2010
D. November, 30th 2015
13. The following tales can be told in the contest, except...
A. Cinderella and Malin Kundang
B. Sangkuriang and Toba Lake
C. Snow White and Sangkuriang
D. Malin Kundang and Snow White

14. The receiver of the announcement is/are
- A. All students class VII, VIII, IX
 - B. Only all students class VII and VIII
 - C. Only all students class IX
 - D. Only English Speaking Club members

The following text is for number 15-17.

Attention!

For all students of SMPN 10 Magelang that tomorrow, there will be a flag ceremony to celebrate Scout Day on Friday, August 14th 2015. Please wear your scout uniform. Thank you.

Head Master

15. The purpose of the text above is
- A. to inform about Scout Day
 - B. to celebrate Scout Ceremony
 - C. to celebrate Scout Day
 - D. to inform about flag ceremony
16. From the text above, we can conclude that the announcement is announced on
- A. Friday
 - B. Saturday
 - C. Thursday
 - D. Tuesday
17. The following statements are correct, *except*... .
- A. The ceremony will be held on Friday.
 - B. The Scout Day is on August 14th.
 - C. The announcer is the Head Master.
 - D. The head master wear scout uniform.

The following text is for number 18-20.

Student Organization of SMP 13 Magelang

To: All students

Attention, please!

Tomorrow, Saturday, May 17th 2010, is the last day for you to join the English Debate Competition, so don't miss it.

For further information, please contact Mrs. Ratih.

For registration, please contact Andi (9B) and Rahma (8C).

Chief of OSIS
Rahman Hidayat

18. Who is the announcer of the announcement? The announcer is... .
- A. Andi
 - B. Rahma
 - C. Mrs. Ratih
 - D. Rahman
19. From the text above, we know that the registration for English Debate Competition will be closed on
- A. Saturday
 - B. Sunday
 - C. Friday
 - D. Monday
20. The word "you" in the sentence "is the last day for *you*" in the text refers to
- A. Chief of OSIS
 - B. the Committee
 - C. Mrs. Ratih
 - D. all students

The following text is for number 21-23.

Keith's Cleaning Services

Cleaning service available direct to your door.

- ☒ 7 days a week.
- ☒ No appointments necessary.
- ☒ One off or regular service available
- ☒ Business or residential
- ☒ Charged per room



Call now for a free quote!

Phone 0800 CLEAN4U

21. What does the text tell us about? The text tells us about... .
- A. free cleaning service advertisement
 - B. bussiness cleaning service
 - C. cleaning service advertisement
 - D. regular service advertisement
22. The purpose of the text above is
- A. to promote cleaning machines
 - B. to sell cleaning machines
 - C. to promote cleaning services
 - D. to sell cleaning services
23. If we want to clean our house, we must
- A. call now for free quote
 - B. contact using phone number
 - C. contact Mr. Keith
 - D. make an appointment

The following text is for number 24-27.

Padasuka Furniture LTD

We recover furniture. We make all type of chair, tables, and cupboards.

Quick service, only 4-7 days.

**Phone (0265) 420000. Jl. Kebonkalapa
Rajapolah Tasikmalaya**

24. What is the goal of the text above? The goal is
- A. to sell new furnitures
 - B. to search for furnitures
 - C. to recover old furnitures
 - D. to buy new furnitures
25. From the text above, we know that Padasuka Furniture LTD promotes to repair
- A. furnitures
 - B. tables
 - C. chairs
 - D. cupboards
26. The word "we" in the first sentence in the text refers to
- A. all type of furnitures
 - B. Padasuka Furnitures
 - C. old and new furnitures
 - D. the reader of the ads

27. “ We recover furniture.” (Sentence 1). The underlined word have the same meaning with... .
- A. repair
 - B. remake
 - C. recycle
 - D. resell

The following text is for number 28-30.

Edulearn Air Services Academy (pvt) Ltd
European Aviation Studies

STAFF REQUIRED

Career Oriented job offered for the young and energetic Male and Female

❶ Engineering Training Instructor
(Bsc with Physics and Mathematics / B.E Electrical, Mechanical, Electronics)

❷ English Language Teacher
(This position requires an experienced person)

WALK IN INTERVIEW

at our **City Campus:** F 16 Block F, Kiran Road, North Nazimabad,
Near Ziauddin Hospital (Sunday Open) Timings 9.00am - 5.00pm

www.easa.uk.com - www.jobs@easa.uk.com Ph: 36640304-05

28. The text above is an example of advertisement that offers
- A. jobs
 - B. products
 - C. foods
 - D. services
29. The following statements are correct, *except*... .
- A. The academy required only female staffs.
 - B. The applicant can come on Sunday.
 - C. The interview will be held from 9.00 am – 5.00 pm
 - D. The academy offers two kinds of job.
30. Where is the academy located?
- A. The academy is located in Edulearn Air Services Ltd.
 - B. The academy is located in Ziauddin Hospital.
 - C. The academy is located in North Nazimabad.
 - D. The academy is located in North Europe.

HONEST IS EVERYTHING~~~~***GOOD LUCK! ***

LAMPIRAN 16.

TUGAS REMEDIAL ULANGAN HARIAN

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
(PPP)**

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Materi : Teks Fungsional Pendek (Iklan, Pengumuman dan Pesan Singkat)

Hasil Ulangan Hari/ Tanggal : Senin, 31 Agustus 2015

Kelas/ Semester : IXD/ Gasal

H. Rencana Perbaikan

Hari / Tanggal : Kamis, 3 September 2015

Bentuk Tugas :

Remedial Teaching dengan pembimbingan khusus dan memberikan tugas sesuai dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar materi teks fungsional pendek iklan, pengumuman dan pesan singkat.

Siswa mencari teks fungsional pendek yang dibahas kemudian membuat masing-masing 5 butir soal tiap teks dan menjawabnya.

I. Rencana Pengayaan

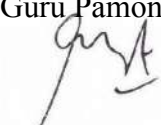
Hari / Tanggal : Kamis, 3 September 2015

Bentuk Tugas :

Diberikan soal pengayaan tentang teks fungsional pendek sederhana yang lebih kompleks

Magelang, 1 September 2015

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Guru Praktikan,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
(PPP)**

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Materi : Teks Fungsional Pendek (Iklan, Pengumuman dan Pesan Singkat)

Hasil Ulangan Hari/ Tanggal : Kamis, 3 September 2015

Kelas/ Semester : IXC/ Gasal

A. Rencana Perbaikan

Hari / Tanggal : Sabtu, 5 September 2015

Bentuk Tugas :

Remedial Teaching dengan pembimbingan khusus dan memberikan tugas sesuai dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar materi teks fungsional pendek iklan, pengumuman dan pesan singkat.

Siswa mencari teks fungsional pendek yang dibahas kemudian membuat masing-masing 5 butir soal tiap teks dan menjawabnya.

B. Rencana Pengayaan


Hari / Tanggal : Sabtu, 5 September 2015

Bentuk Tugas :

Diberikan soal pengayaan tentang teks fungsional pendek sederhana yang lebih kompleks

Magelang, 1 September 2015

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Guru Praktikan,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
(PPP)**

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : IX/ Gasal

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar :

5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Materi : Teks Fungsional Pendek (Iklan, Pengumuman dan Pesan Singkat)

Hasil Ulangan Hari/ Tanggal : Selasa, 1 September 2015

Kelas/ Semester : IXA/ Gasal

A. Rencana Perbaikan

Hari / Tanggal : Rabu, 2 September 2015

Bentuk Tugas :

Remedial Teaching dengan pembimbingan khusus dan memberikan tugas sesuai dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar materi teks fungsional pendek iklan, pengumuman dan pesan singkat.

Siswa mencari teks fungsional pendek yang dibahas kemudian membuat masing-masing 5 butir soal tiap teks dan menjawabnya.

B. Rencana Pengayaan

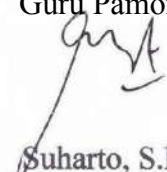
Hari / Tanggal : Rabu, 2 September 2015

Bentuk Tugas :

Diberikan soal pengayaan tentang teks fungsional pendek sederhana yang lebih kompleks

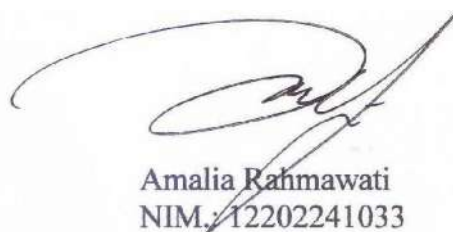
Magelang, 1 September 2015

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Guru Praktikan,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 17.

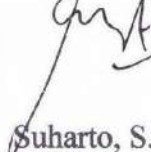
DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

DAFTAR NILAI MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS IX A


POKOK BAHASAN: TEKS FUNGSIONAL PENDEK (SHORT MESSAGE,
ANNOUNCEMENT, ADVERTISEMENT)

No	Nama Siswa	Nilai			Rata-Rata
		Tugas 1	Tugas 2	UH 2	
1	Abigail Katherina T.	75	85	83.3	81.10
2	Aditya Indra D.	75	85	86.7	82.23
3	Andi Susilo	75	85	75.0	78.33
4	Apriliana K.	90	85	80.0	85.00
5	Arifan Prasetya	75	85	80.0	80.00
6	Atilla Bagus	75	85	80.0	80.00
7	Aviona Fernanda C.	75	85	80.0	80.00
8	Ayu Puri Yuana	90	85	100.0	91.67
9	Daru Fajar K.	90	85	93.3	89.43
10	Davy Eka Putra	75	85	76.7	78.90
11	Deni Kurniawan	90	85	86.7	87.23
12	Diyan Pranata	90	85	96.7	90.57
13	Eka Septi Nurvia	75	90	75.0	80.00
14	Faisal Alip	75	85	76.7	78.90
15	Fatchul Malik	75	85	86.7	82.23
16	Hosea Budi Wardana	75	85	76.7	78.90
17	Mahda Fatmawati	90	85	80.0	85.00
18	Merliana Dwita C.	75	85	80.0	80.00
19	M. Anhar	75	85	75.0	78.33
20	M. Husyairi	75	85	75.0	78.33
21	Nadhiroh Hidayah	75	85	93.3	84.43
22	Nike Agustin F.C	75	85	73.3	77.77
23	Nurul Aulia Hafiah	75	85	86.7	82.23
24	Putri Aning Kusuma	75	85	83.3	81.10
25	Reza Prayoga	75	85	75.0	78.33
26	Riskawati S. H.	75	85	90.0	83.33
27	Rizal Iqbal Taufiq	75	85	90.0	83.33
28	Saifullah R. M	75	85	86.7	82.23
29	Siti Zubaidah	75	85	75.0	78.33
30	Viona Andira P.	90	90	100.0	93.33

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 10 September 2015
Guru Praktikan,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

DAFTAR NILAI MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS IX C


POKOK BAHASAN: TEKS FUNGSIONAL PENDEK (SHORT MESSAGE,
ANNOUNCEMENT, ADVERTISEMENT)

No	Nama Siswa	Nilai			Rata-Rata
		Tugas 1	Tugas 2	UH 2	
1	Achmat Ma'ruf N.	75	85	76.7	78.90
2	Alda Elfonda Putra	75	85	75	78.33
3	Bara Sahertian	75	85	80.0	80.00
4	Bayang Trisnajati	75	85	76.7	78.90
5	Bayu Dwi Cahyo	75	85	75	78.33
6	Dicky Wahyu W. P.	90	85	83.3	86.10
7	Dika Mahendra	75	85	75	78.33
8	Dimas Angga Setaiawan	75	85	75	78.33
9	Dwi Cahya Komala S.	90	85	83.3	86.10
10	Dwi Yuliana	75	85	75	78.33
11	Erlyna Rahma Sari	90	85	75	83.33
12	Eva Ningtiyas	90	85	76.7	83.90
13	Fadilla Septiana	90	90	75	85.00
14	Farhan Tara Alfaris	75	85	83.3	81.10
15	Feri Septyan	75	85	75	78.33
16	Firgita Risma A.	75	85	76.7	78.90
17	Joko Samudro	75	85	83.3	81.10
18	Lestari Putri Susanti	75	85	75	78.33
19	Marlina Putri W.	75	85	75	78.33
20	Massna Inasa Cholifa	90	85	90.0	88.33
21	Nabila Raihanisa F.	85	85	75	81.67
22	Nugroho Dwi Yulianto	90	85	75	83.33
23	Nur Aswati	80	85	75	80.00
24	Ovi Ermasari	90	85	76.7	83.90
25	Rizka Tirta	90	85	75	83.33
26	Septika Putri Banawati	90	85	90.0	88.33
27	Subkhi Rifqil Muslim	75	85	75	78.33
28	Tri Aji Saputro	75	85	80.0	80.00
29	Wahyu Galih Saputro	90	85	90.0	88.33
30	Zulmaeda Widyastuti L.	80	90	75	81.67

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 10 September 2015
Guru Praktikan,

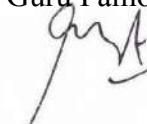

Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

DAFTAR NILAI MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS IX D


POKOK BAHASAN: TEKS FUNGSIONAL PENDEK (SHORT MESSAGE,
ANNOUNCEMENT, ADVERTISEMENT)

No	Nama Siswa	Nilai			Rata-Rata
		Tugas 1	Tugas 2	UH 2	
1	Afrizal Dwi Setiawan	80	85	83.3	82.77
2	Aji Setyawan	80	85	76.7	80.57
3	Aldi Bagas Setiawan	80	85	83.3	82.77
4	Anggun Pamungkas	85	85	76.7	82.23
5	Bella Indah Fiana	80	85	75.0	80.00
6	Candra Okta Windiar	75	85	75.0	78.33
7	Dewi Asri Agustin	80	85	86.7	83.90
8	Diah Ayu Pramiswari	80	85	76.7	80.57
9	Dian Lucky Emawati	85	85	75.0	81.67
10	Dimas Dirga Pratama	80	85	75.0	80.00
11	Dina Puspitasari	80	85	90.0	85.00
12	Dina Wahu Nugraheni	75	85	75.0	78.33
13	Doni Arisandi	80	85	83.3	82.77
14	Fajar Agus Salim	85	85	80.0	83.33
15	Fathurrochman Fahmi R.	80	85	75.0	80.00
16	Febri Nurul Kasanah	80	85	76.7	80.57
17	Gestiar	80	85	80.0	81.67
18	Gustian Budi Prayitno	85	85	75.0	81.67
19	Ilyas Fathkur Rohsid	80	85	75.0	80.00
20	Krismone Santoso	75	85	75.0	78.33
21	Krisna Maulana	75	85	75.0	78.33
22	Luvi Catur Indriyanti	80	85	80.0	81.67
23	Nevi Ayuningsih	80	85	75.0	80.00
24	Prihatiningsih	80	85	80.0	81.67
25	Puput Indah S.P.	75	85	75.0	78.33
26	Rafli Johansyah	80	85	75.0	80.00
27	Rezki Joko Suranto	80	85	75.0	80.00
28	Rulina Nurkhasanah	80	85	75.0	80.00
29	Sulistyo Rini Febrina P.	80	85	86.7	83.90
30	Ulinnuha Fahmidina	85	85	86.7	85.57

Mengetahui,
Guru Pamong Lapangan


Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 10 September 2015
Guru Praktikan,


Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 18.

ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : IX/I(Satu)
Topik Bahasan : Short Functional Text

Hari/Tanggal : Kamis, 3 September 2015
Guru Praktikan : Amalia Rahmawati
Guru Pamong Lapangan : Suharto, S.Pd.

Topik Bahasan		Short Functional Text																														Guru Pamong Lapangan																														Sumarto, S.Pd.		
No	Nama Siswa	No Soal																														Jumlah	Nilai	Ket																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																	
1	Abigail Katherina T.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	25	83.3																															
2	Aditya Indra D.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	86.7																															
3	Andi Susilo	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	21	70.0	TT																														
4	Apriliana K.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	80.0																															
5	Arifan Prasetya	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	24	80.0																															
6	Atilla Bagus	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	24	80.0																															
7	Aviona Fernanda Chelsea	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	24	80.0																														
8	Ayu Puri Yuana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	100.0																															
9	Daru Fajar K.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	93.3																															
10	Davy Eka Putra	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	23	76.7																															
11	Deni Kurniawan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	26	86.7																															
12	Divan Pranata	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	96.7																															
13	Eka Septi Nurvia	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	22	73.3	TT																													
14	Faisal Alip	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	23	76.7																															
15	Fatchul Malik	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	86.7																														
16	Hosea Budi Wardana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	23	76.7																														
17	Mahda Fatmawati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	24	80.0																															
18	Merliana Dwita C.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	80.0																															
19	M. Anhar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	21	70.0	TT																														
20	M. Husyairi	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	21	70.0	TT																														
21	Nadhiroh Hidayah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	93.3																															
22	Nike Agustin F.C	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	22	73.3	TT																														
23	Nurul Aulia Hafiah	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	26	86.7																															
24	Putri Aning Kusuma	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	25	83.3																															
25	Reza Prayoga	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	70.0	TT																														
26	Riskawati S. H.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	27	90.0																															
27	Rizal Iqbal Taufiq	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	27	90.0																															
28	Saifullah R. M	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	26	86.7																															
29	Siti Zubaidah	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	18	60.0	TT																														
30	Viona Andira P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	100.0																															
Jumlah jawaban benar		30	18	29	28	28	30	26	26	21	27	19	12	24	26	28	7	27	29	24	29	27	30	14	25	30	26	25	29	23	21	24.6	82																															
Prosentase		100	60	97	93	93	100	87	87	70	90	63	40	80	87	93	23	90	97	80	97	90	100	47	83	100	87	83	97	22	70																																	

Nilai Tertinggi : 100 Nilai Terrendah : 60 Jumlah Siswa Tuntas : 23 Jumlah Siswa Tidak Tuntas : 7 KKM : 75

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Hari/Tanggal : Kamis, 10 September 2015
 Kelas/Semester : IX/1(Satu) Guru Praktikan : Amalia Rahmawati
 Topik Bahasan : Short Functional Text Guru Pamong Lapangan : Suharto, S.Pd.

Topik Bahasan		Short Functional Text																													Guru Pamong Lapangan										Suharto, S.P.d.										Jumlah	Nilai	Ket
No	Nama Siswa	No Soal																																																			
1	ACHMAT MA'RUF NURCAHYO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	23	76.7																				
2	ALDA ELFONDA PUTRA	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	17	56.7																			
3	BARA SAHERTIAN	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	24	80.0																			
4	BAYANG TRISNAJATI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	23	76.7																			
5	BAYU DWI CAHYO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	22	73.3																		
6	DICKY WAHYU WARDANA	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	25	83.3																			
7	DIKA MAHENDRA	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	19	63.3																	
8	DIMAS ANGGA SETIAWAN	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	18	60.0																	
9	DWI CAHYA KOMALA SARI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	25	83.3																			
10	DWI YULIANA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	16	53.3																		
11	ERLYNA RAHMA SARI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	22	73.3																			
12	EVA NINGTIYAS	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	23	76.7																			
13	FADILLA SEPTIANA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	22	73.3																		
14	FARHAN TARA ALFARIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	25	83.3																		
15	FERI SEPTYAN	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	18	60.0																			
16	FIRGITA RISMA ANDRIYANTI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	23	76.7																			
17	JOKO SAMUDRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	25	83.3																		
18	LESTARI PUTRI SUSANTI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	17	56.7																		
19	MARLINA PUTRI WULANDARI	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	17	56.7																			
20	MASSNA INASA CHOLIFA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	90.0																		
21	NABILA RAIHANISA F	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	18	60.0																			
22	NUGROHO DWI YULIANTO	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	21	70.0																			
23	NUR ASWATI	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	20	66.7																		
24	OVI ERMASARI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	23	76.7																			
25	RIZKA TIRTA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	22	73.3																				
26	SEPTIKA PUTRI BANAWATI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	90.0																		
27	SUBKHI RIFQIL MUSLIM	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	14	46.7																			
28	TRI AJI SAPUTRO	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	24	80.0																			
29	WAHYU GALIH SAPUTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	27	90.0																			
30	ZULMAEDA WIDYASTUTI L	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	22	73.3																	
Jumlah jawaban benar		30	9	27	28	26	25	25	25	16	28	18	6	17	23	27	6	25	29	22	28	21	28	26	17	29	23	17	24	10	14	21.633	72.11																				
Prosentase		100	30	90	93	87	83	83	83	53	93	60	20	57	77	90	20	83	97	73	93	70	93	87	57	97	77	57	80	9	47																						

Nilai Tertinggi : 90 Nilai Terendah : 46.7 Jumlah Siswa Tuntas : 17 Jumlah Siswa Tidak Tuntas : 11 KKM : 75

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : IX/1(Satu)
 Topik Bahasan : Short Functional Text

Hari/Tanggal : Kamis, 3 September 2015
 Guru Praktikan : Amalia Rahmawati
 Guru Pamong Lapangan : Suharto, S.Pd.

No	Nama Siswa	No Soal																														Jumlah	Nilai	Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	Afrizal Dwi S.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	25	83.3		
2	Aji Setyawan	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	23	76.7		
3	Aldi Bagas S.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	25	83.3		
4	Anggun Pamungkas	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	23	76.7		
5	Bella Indah F	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	13	43.3	T	
6	Candra Okta W.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	16	53.3	T
7	Dewi Asti Agustin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	26	86.7		
8	Diah Ayu Pramiswari	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	23	76.7	
9	Dian Luky E.	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	22	73.3	T	
10	Dimas Dirga Pratama	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	18	60.0	T	
11	Dina Puspitasari	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	27	90.0		
12	Dina Wahyu N.	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	17	56.7	T	
13	Doni Arisandi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	25	83.3		
14	Fajar Agus Salim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	24	80.0		
15	Fathurrochman	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	18	60.0	T
16	Febri Nurul Khasanah	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	76.7	
17	Gestiar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	24	80.0	
18	Gustian B. P.	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	73.3	T
19	Ilvas Fatkur Rohsid	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	21	70.0	T	
20	Krismon Santoso	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	73.3	T
21	Krisna Maulana	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	21	70.0	T	
22	Luvi Catur I	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	24	80.0		
23	Nevi Ayuningsih	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	21	70.0	T	
24	Prihatiningsih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	24	80.0	
25	Puput Indah S. P.	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	21	70.0	T
26	Rafli Johansyah	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	19	63.3	T	
27	Rezki Joko Suranto	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	22	73.3	T	
28	Rulina N.	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	18	60.0	T	
29	Sulistyo Rini Febrina P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	26	86.7		
30	Ulinnuha Fahmidina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	26	86.7		
Jumlah jawaban benar		28	20	25	25	20	26	21	18	22	29	17	1	22	23	29	5	26	29	28	29	18	29	16	26	30	19	25	24	12	17	21.967	73.222	15	
Prosentase		93	67	83	83	67	87	70	60	73	97	57	3	73	77	97	17	87	97	93	97	60	97	53	87	100	63	83	80	11	57				

Nilai Tertinggi : 90 Nilai Terendah : 43.3 Jumlah Siswa Tuntas : 15 Jumlah Siswa Tidak Tuntas : 15 KKM : 75

LAMPIRAN 19.

DAFTAR PRESENSI SISWA

DAFTAR HADIR SISWA MENGIKUTI PELAJARAN

MAPEL: BAHASA INGGRIS
 KELAS IX A

BULAN: AGUSTUS, SEPTEMBER

No	Nama	Pertemuan Ke-																Jumlah			Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	S	I	A	
	Tanggal	16/8	19/8	25/8	26/8	30/8	31/8	2/9	3/9	9/9											
1	ABIGAIL KATHERINA T.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
2	ADITYA INDRA D.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
3	ANDI SUSILO	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
4	APRILIANA K.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
5	ARIFAN PRASETYA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
6	ATILLA BAGUS	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
7	AVIONA FERNANDA CHELSEA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
8	AYU PURI YUANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
9	DARU FAJAR K.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
10	DAVY EKA PUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
11	DENI KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
12	DIYAN PRANATA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
13	EKA SEPTI NURVIA	.	S	.	.	.	.	.	.	.				
14	FAISAL ALIP	.	.	.	A	.	.	.	.	.						
15	FATCHUL MALIK	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
16	HOSEA BUDI WARDANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
17	MAHDA FATMAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
18	MERLIANA DWITA C.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
19	M. ANHAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
20	M. HUSYAIRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
21	NADHIROH HIDAYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
22	NIKE AGUSTIN F.C	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
23	NURUL AULIA HAFIAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
24	PUTRI ANING KUSUMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
25	REZA PRAYOGA	.	S	.	.	.	.	.	.	.				
26	RISKAWATI S. H.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
27	RIZAL IQBAL TAUFIQ	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
28	SAIFULLAH R. M	.	.	.	.	S	.	.	.	.							
29	SITI ZUBAIDAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
30	VIONA ANDIRA P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		

Jumlah siswa tidak hadir sakit = 3, ijin = -, alpa = 1
 Jumlah total siswa tidak hadir = 4
 Jumlah total kehadiran siswa = 236
 Jumlah hari efektif = 8
 Prosentase siswa dalam mengikuti pelajaran = 98,3 %

Magelang, 10 September 2015



Mengetahui,

Guru Pamong

Mahasiswa,

Rahayu Prihatin, S.Pd
 NIP.: 19640408 198403 2 003

Suharto, S.Pd.
 NIP.: 19670814 200801 1 006

Amalia Rahmawati
 NIM.: 12202241033

DAFTAR HADIR SISWA MENGIKUTI PELAJARAN

MAPEL: BAHASA INGGRIS
 KELAS IX C

BULAN: AGUSTUS, SEPTEMBER


No	Nama	Pertemuan Ke-																Jumlah			Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	S	I	A	
	Tanggal	20/8	21/8	27/8	29/8	3/9	5/9	10/9													
1	ACHMAT MA'RUF NURCAHYO																				
2	ALDA ELFONDA PUTRA					5															
3	BARA SAHERTIAN																				
4	BAYANG TRISNAJATI																				
5	BAYU DWI CAHYO																				
6	DICKY WAHYU WARDANA PUTRA																				
7	DIKA MAHENDRA																				
8	DIMAS ANGGA SETAIWAN																				
9	DWI CAHYA KOMALA SARI																				
10	DWI YULIANA	5				5															
11	ERLYNA RAHMA SARI																				
12	EVA NINGTIYAS																				
13	FADILLA SEPTIANA																				
14	FARHAN TARA ALFARIS																				
15	FERI SEPTYAN																				
16	FIRGITA RISMA ANDRIYANTI																				
17	JOKO SAMUDRO																				
18	LESTARI PUTRI SUSANTI																				
19	MARLINA PUTRI WULANDARI																				
20	MASSNA INASA CHOLIFA																				
21	NABILA RAIHANISA FEBRIANDANI																				
22	NUGROHO DWI YULIANTO																				
23	NUR ASWATI																				
24	OVI ERMASARI																				
25	RIZKA TIRTA																				
26	SEPTIKA PUTRI BANAWATI																				
27	SUBKHI RIFQIL MUSLIM																				
28	TRI AJI SAPUTRO																				
29	WAHYU GALIH SAPUTRO																				
30	ZULMAEDA WIDYASTUTI LUBENA																				


Jumlah siswa tidak hadir sakit =³....., ijin=....., alpa=.....
 Jumlah total siswa tidak hadir =³.....
 Jumlah total kehadiran siswa =²⁰⁷.....
 Jumlah hari efektif =⁷.....
 Prosentase siswa dalam mengikuti pelajaran =^{98,5}.....%

Magelang, 10 September 2015



Mengetahui,
 Kepala Sekolah
 Rahayu Prihatin, S.Pd
 NIP.: 19640408 198403 2 003

Guru Pamong

 Suharto, S.Pd.
 NIP.: 19670814 200801 1 006

Mahasiswa,

 Amalia Rahmawati
 NIM.: 12202241033

DAFTAR HADIR SISWA MENGIKUTI PELAJARAN
MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS IX D

BULAN: AGUSTUS, SEPTEMBER

No	Nama	Pertemuan Ke-																Jumlah			Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	S	I	A	
	Tanggal	17/8	24/8	24/8	27/8	31/8	3/9	7/9	10/9												
1	AFRIZAL DWI SETIAWAN																				
2	AJI SETYAWAN																				
3	ALDI BAGAS SETIAWAN																				
4	ANGGUN PAMUNGKAS																				
5	BELLA INDAH FIANA	L																			
6	CANDRA OKTA WINDIAR	i																			
7	DEWI ASRI AGUSTIN	B																			
8	DIAH AYU PRAMISWARI	u																			
9	DIAN LUCKY EMAWATI	R																			
10	DIMAS DIRGA PRATAMA																				
11	DINA PUSPITASARI	H																			
12	DINA WAHU NUGRAHENI	u																			
13	DONI ARISANDI	T				S															
14	FAJAR AGUS SALIM	R						S													
15	FATHURROCHMAN FAHMI ROSYIDIN	l																			
16	FEBRI NURUL KASANAH																				
17	GESTIAR	K																			
18	GUSTIAN BUDI PRAYITNO	E																			
19	ILYAS FATHKUR ROHSID				S																
20	KRISMONE SANTOSO	7		A																	
21	KRISNA MAULANA	0		A																	
22	LUVI CATUR INDRIYANTI					S															
23	NEVI AYUNINGSIH																				
24	PRIHATININGSIH																				
25	PUPUT INDAH SURYANING P.																				
26	RAFLI JOHANSYAH																				
27	REZKI JOKO SURANTO																				
28	RULINA NURKHASANAH																				
29	SULISTYO RINI FEBRINA PANGESTIKA																				
30	ULINNUHA FAHMIDINA																				

Jumlah siswa tidak hadir sakit = 4, ijin = -, alpa = 2
Jumlah total siswa tidak hadir = 6
Jumlah total kehadiran siswa = 204
Jumlah hari efektif = 7
Prosentase siswa dalam mengikuti pelajaran = 97,1%

Magelang, 10 September 2015

Mengetahui,



Rahayu Prihatin, S.Pd

NIP.: 19640408 198403 2 003

Guru Pamong

Suharto, S.Pd.

NIP.: 19670814 200801 1 006

Mahasiswa,

Amalia Rahmawati

NIM.: 12202241033

LAMPIRAN 20.

DAFTAR PRESENSI PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193
DPL PAMONG :

MINGGU : I
HARI : Senin- Sabtu
TANGGAL : Senin 10 Agustus - 15 Agustus 2015

NO.	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	TANGGAL						
				Senin, 10/8	Selasa, 11/8	Rabu, 12/8	Kamis, 13/8	Jum'at, 14/8	Sabtu, 15/8	
1.	Rita Puspitasari	12202241028	Pend. Bahasa Inggris	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>
2.	Amalia Rahmawati	12202241033	Pend. Bahasa Inggris	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>
3.	Kurnia Budiarti Kusuma	12206241001	Pend. Seni Rupa	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>
4.	Resta Sulastri		Pend. Seni Musik	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>
5.	Fella Aryani		Pendidikan IPA	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>
6.	Hesty Yuniarti		Pendidikan IPA	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>

Magelang,

2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok,

Arsiyanti Latifah
Arsiyanti Latifah
NIP.: 19760131 200112 2 002

Rahasia
Rahasia



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193
DPL PAMONG :

MINGGU : II
HARI : Senin- Sabtu
TANGGAL : 17 - 23 Agustus 2015

NO.	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	TANGGAL											
				Senin, 17/8/15	Selasa, 18/8	Rabu, 19/8	Kamis, 20/8	Jumat, 21/8	Sabtu, 22/8						
1.	Rita Puspitasari	12202241028	Pend. Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Amalia Rahmawati	12202241033	Pend. Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Kurnia Budiarti Kusuma	12206241001	Pend. Seni Rupa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Resta Sulastri		Pend. Seni Musik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Fella Aryani	12315244025	Pendidikan IPA	-	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Hesty Yuniarti	12315244016	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Arsiyanti Latifah
NIP.: 19760131 200112 2 002

Magelang,

2015

Ketua Kelompok,

[Signature]
Kurnia Budiarti Kusuma
NIM. 12206241001



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193
DPL PAMONG :

MINGGU : Ke-3
HARI : Senin- Sabtu
TANGGAL : 24 - 29 Agustus 2015

NO.	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	TANGGAL						
				Senin 24/8/15	Selasa 25/8/15	Rabu 26/8/15	Kamis 27/8/15	Jum'at 28/8/15	Sabtu 29/8/15	
1.	Rita Puspitasari	12202241028	Pend. Bahasa Inggris	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>
2.	Amalia Rahmawati	12202241033	Pend. Bahasa Inggris	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>
3.	Kurnia Budiarti Kusuma	12206241001	Pend. Seni Rupa	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>
4.	Resta Sulastri		Pend. Seni Musik	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>
5.	Fella Aryani		Pendidikan IPA	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>
6.	Hesty Yuniarti		Pendidikan IPA	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>

Magelang,

2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Arsiyanti Latifah
Arsiyanti Latifah
NIP.: 19760131 200112 2 002

Ketua Kelompok,

Kurnia Budiarti Kusuma
Kurnia Budiarti Kusuma
NIM. 122062410101



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193
DPL PAMONG :

MINGGU : ke-4
HARI : Senin- Sabtu
TANGGAL : 31 Agustus - 5 September 2015

NO.	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	TANGGAL						
				Senin, 31/8	Selasa, 1/9	Rabu, 2/9	Kamis, 3/9	Jum'at, 4/9	Sabtu, 5/9	
1.	Rita Puspitasari	12202241028	Pend. Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Amalia Rahmawati	12202241033	Pend. Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Kurnia Budiarti Kusuma	12206241001	Pend. Seni Rupa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Resta Sulastri		Pend. Seni Musik	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Fella Aryani		Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Hesty Yuniarti		Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Magelang, 5 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Arsiyanti Latifah
NIP.: 19760131 200112 2 002

Ketua Kelompok,

[Signature]
Kurnia Budiarti Kusuma
NIM. 122062 910 101



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193
DPL PAMONG :

MINGGU : ke-5
HARI : Senin- Sabtu
TANGGAL : 7 - 12 September

NO.	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	TANGGAL						
				Senin, 7/9	Selara, 8/9	Rabu, 9/9	Kamis, 10/9	Jum'at, 11/9	Sabtu, 12/9	
1.	Rita Puspitasari	12202241028	Pend. Bahasa Inggris	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>	<i>Rita</i>
2.	Amalia Rahmawati	12202241033	Pend. Bahasa Inggris	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>	<i>Amalia</i>
3.	Kurnia Budiarti Kusuma	12206241001	Pend. Seni Rupa	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>	<i>Kurnia</i>
4.	Resta Sulastri	12208241023	Pend. Seni Musik	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>	<i>Resta</i>
5.	Fella Aryani		Pendidikan IPA	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>	<i>Fella</i>
6.	Hesty Yuniarti		Pendidikan IPA	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>	<i>Hesty</i>

Magelang, 12 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Arsiyanti Latifah
Arsiyanti Latifah
NIP.: 19760131 200112 2 002

Ketua Kelompok,

Kurnia Budiarti Kusuma
Kurnia Budiarti Kusuma.

LAMPIRAN 21.

KARTU BIMBINGAN

LAMPIRAN 22.

FORM OBSERVASI



Universitas Negeri Yogyakarta

FORM OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang,
Jawa Tengah 56193

NAMA MAHASISWA : AMALIA RAHMAWATI
NO. MAHASISWA : 12202241033
FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI/ P.BHS.INGGR

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yg digunakan adl KTSP. Guru mengajar dengan KTSP, dan sesuai dengan standar isi dan standar proses yang ada di KTSP. KTSP tlt didistribusikan oleh Waka. Kurikulum.
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar proses dan standar isi yang mengacu pada KTSP yang berlaku di sekolah.
	3. Rencana Proses Pembelajaran (RPP)	Guru menjabarkan SK dan KD serta menyusun RPP. RPP yang disusun 80% terlaksana dan guru secara aktif melakukan elaborasi dan Improvisasi shg pembelajaran tdk kaku.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dgn berdoa, menyapa siswa, mengecek presensi dan membangkitkan apesepsi dan motivasi kepada para siswa. Guru mengulas materi yang lalu dan menghubungkannya dgn materi selanjutnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dgn secara aktif melibatkan siswa dalam membangun pengetahuan. Guru menjelaskan menggunakan realia yang dekat dgn lingkungan siswa
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah CLT CLT dan G.T.M. Guru mengajak siswa menerjemahkan agar siswa lebih paham.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan dwi bahasa dan mayoritas menggunakan bahasa Indonesia untuk menyampaikan menyampaikan bahwa siswa mer paham.
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dgn efektif, hanya saja sering kehilangan/ kehabisan waktu di akhir pelajaran.
	6. Gerak	Guru menggunakan gerak tubuh, mimik, dan gestur yang efektif untuk menekankan arti/ makna kepada peserta didik
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa secara langsung dan tdk langsung dgn memberi nasehat kpd peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya kepada siswa baik secara klasikal maupun individual. Guru menggunakan bahasa Inggris dalam bertanya.

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik dan memberikan selingan baik humor, cerita-cerita, dll.
	10. Penggunaan media	Guru sangat ahli dalam menggunakan media pembelajaran seperti alat bantu PBM seperti laptop, LCD, dll.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi dgn cara memberikan pertanyaan singkat kepada siswa. Selain itu, guru juga memberikan 4H 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82 84 86 88 90 92 94 96 98 100 102 104 106 108 110 112 114 116 118 120 122 124 126 128 130 132 134 136 138 140 142 144 146 148 150 152 154 156 158 160 162 164 166 168 170 172 174 176 178 180 182 184 186 188 190 192 194 196 198 200 202 204 206 208 210 212 214 216 218 220 222 224 226 228 230 232 234 236 238 240 242 244 246 248 250 252 254 256 258 260 262 264 266 268 270 272 274 276 278 280 282 284 286 288 290 292 294 296 298 300 302 304 306 308 310 312 314 316 318 320 322 324 326 328 330 332 334 336 338 340 342 344 346 348 350 352 354 356 358 360 362 364 366 368 370 372 374 376 378 380 382 384 386 388 390 392 394 396 398 400 402 404 406 408 410 412 414 416 418 420 422 424 426 428 430 432 434 436 438 440 442 444 446 448 450 452 454 456 458 460 462 464 466 468 470 472 474 476 478 480 482 484 486 488 490 492 494 496 498 500 502 504 506 508 510 512 514 516 518 520 522 524 526 528 530 532 534 536 538 540 542 544 546 548 550 552 554 556 558 560 562 564 566 568 570 572 574 576 578 580 582 584 586 588 590 592 594 596 598 600 602 604 606 608 610 612 614 616 618 620 622 624 626 628 630 632 634 636 638 640 642 644 646 648 650 652 654 656 658 660 662 664 666 668 670 672 674 676 678 680 682 684 686 688 690 692 694 696 698 700 702 704 706 708 710 712 714 716 718 720 722 724 726 728 730 732 734 736 738 740 742 744 746 748 750 752 754 756 758 760 762 764 766 768 770 772 774 776 778 780 782 784 786 788 790 792 794 796 798 800 802 804 806 808 810 812 814 816 818 820 822 824 826 828 830 832 834 836 838 840 842 844 846 848 850 852 854 856 858 860 862 864 866 868 870 872 874 876 878 880 882 884 886 888 890 892 894 896 898 900 902 904 906 908 910 912 914 916 918 920 922 924 926 928 930 932 934 936 938 940 942 944 946 948 950 952 954 956 958 960 962 964 966 968 970 972 974 976 978 980 982 984 986 988 990 992 994 996 998 1000 1002 1004 1006 1008 1010 1012 1014 1016 1018 1020 1022 1024 1026 1028 1030 1032 1034 1036 1038 1040 1042 1044 1046 1048 1050 1052 1054 1056 1058 1060 1062 1064 1066 1068 1070 1072 1074 1076 1078 1080 1082 1084 1086 1088 1090 1092 1094 1096 1098 1100 1102 1104 1106 1108 1110 1112 1114 1116 1118 1120 1122 1124 1126 1128 1130 1132 1134 1136 1138 1140 1142 1144 1146 1148 1150 1152 1154 1156 1158 1160 1162 1164 1166 1168 1170 1172 1174 1176 1178 1180 1182 1184 1186 1188 1190 1192 1194 1196 1198 1200 1202 1204 1206 1208 1210 1212 1214 1216 1218 1220 1222 1224 1226 1228 1230 1232 1234 1236 1238 1240 1242 1244 1246 1248 1250 1252 1254 1256 1258 1260 1262 1264 1266 1268 1270 1272 1274 1276 1278 1280 1282 1284 1286 1288 1290 1292 1294 1296 1298 1300 1302 1304 1306 1308 1310 1312 1314 1316 1318 1320 1322 1324 1326 1328 1330 1332 1334 1336 1338 1340 1342 1344 1346 1348 1350 1352 1354 1356 1358 1360 1362 1364 1366 1368 1370 1372 1374 1376 1378 1380 1382 1384 1386 1388 1390 1392 1394 1396 1398 1400 1402 1404 1406 1408 1410 1412 1414 1416 1418 1420 1422 1424 1426 1428 1430 1432 1434 1436 1438 1440 1442 1444 1446 1448 1450 1452 1454 1456 1458 1460 1462 1464 1466 1468 1470 1472 1474 1476 1478 1480 1482 1484 1486 1488 1490 1492 1494 1496 1498 1500 1502 1504 1506 1508 1510 1512 1514 1516 1518 1520 1522 1524 1526 1528 1530 1532 1534 1536 1538 1540 1542 1544 1546 1548 1550 1552 1554 1556 1558 1560 1562 1564 1566 1568 1570 1572 1574 1576 1578 1580 1582 1584 1586 1588 1590 1592 1594 1596 1598 1600 1602 1604 1606 1608 1610 1612 1614 1616 1618 1620 1622 1624 1626 1628 1630 1632 1634 1636 1638 1640 1642 1644 1646 1648 1650 1652 1654 1656 1658 1660 1662 1664 1666 1668 1670 1672 1674 1676 1678 1680 1682 1684 1686 1688 1690 1692 1694 1696 1698 1700 1702 1704 1706 1708 1710 1712 1714 1716 1718 1720 1722 1724 1726 1728 1730 1732 1734 1736 1738 1740 1742 1744 1746 1748 1750 1752 1754 1756 1758 1760 1762 1764 1766 1768 1770 1772 1774 1776 1778 1780 1782 1784 1786 1788 1790 1792 1794 1796 1798 1800 1802 1804 1806 1808 1810 1812 1814 1816 1818 1820 1822 1824 1826 1828 1830 1832 1834 1836 1838 1840 1842 1844 1846 1848 1850 1852 1854 1856 1858 1860 1862 1864 1866 1868 1870 1872 1874 1876 1878 1880 1882 1884 1886 1888 1890 1892 1894 1896 1898 1900 1902 1904 1906 1908 1910 1912 1914 1916 1918 1920 1922 1924 1926 1928 1930 1932 1934 1936 1938 1940 1942 1944 1946 1948 1950 1952 1954 1956 1958 1960 1962 1964 1966 1968 1970 1972 1974 1976 1978 1980 1982 1984 1986 1988 1990 1992 1994 1996 1998 2000 2002 2004 2006 2008 2010 2012 2014 2016 2018 2020 2022 2024 2026 2028 2030 2032 2034 2036 2038 2040 2042 2044 2046 2048 2050 2052 2054 2056 2058 2060 2062 2064 2066 2068 2070 2072 2074 2076 2078 2080 2082 2084 2086 2088 2090 2092 2094 2096 2098 2100 2102 2104 2106 2108 2110 2112 2114 2116 2118 2120 2122 2124 2126 2128 2130 2132 2134 2136 2138 2140 2142 2144 2146 2148 2150 2152 2154 2156 2158 2160 2162 2164 2166 2168 2170 2172 2174 2176 2178 2180 2182 2184 2186 2188 2190 2192 2194 2196 2198 2200 2202 2204 2206 2208 2210 2212 2214 2216 2218 2220 2222 2224 2226 2228 2230 2232 2234 2236 2238 2240 2242 2244 2246 2248 2250 2252 2254 2256 2258 2260 2262 2264 2266 2268 2270 2272 2274 2276 2278 2280 2282 2284 2286 2288 2290 2292 2294 2296 2298 2300 2302 2304 2306 2308 2310 2312 2314 2316 2318 2320 2322 2324 2326 2328 2330 2332 2334 2336 2338 2340 2342 2344 2346 2348 2350 2352 2354 2356 2358 2360 2362 2364 2366 2368 2370 2372 2374 2376 2378 2380 2382 2384 2386 2388 2390 2392 2394 2396 2398 2400 2402 2404 2406 2408 2410 2412 2414 2416 2418 2420 2422 2424 2426 2428 2430 2432 2434 2436 2438 2440 2442 2444 2446 2448 2450 2452 2454 2456 2458 2460 2462 2464 2466 2468 2470 2472 2474 2476 2478 2480 2482 2484 2486 2488 2490 2492 2494 2496 2498 2500 2502 2504 2506 2508 2510 2512 2514 2516 2518 2520 2522 2524 2526 2528 2530 2532 2534 2536 2538 2540 2542 2544 2546 2548 2550 2552 2554 2556 2558



Universitas Negeri Yogyakarta

FORM OBSERVASI
MAHASISWA TERHADAP GURU DALAM
PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

NPma.1
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang,
Jawa Tengah 56193

NAMA MAHASISWA : AMALIA RAHMAWATI

NO. MAHASISWA : 12202241033

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI/ P.BHS.INGGRIS

NAMA GURU : SUHARTO, S.Pd.

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris

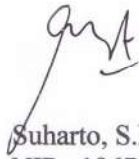
TEMA : Short Functional Text

No	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi.			
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	✓		
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya.	✓		
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	✓		
d	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	✓		
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan.			
a	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	✓		
b	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan Iptek dan kehidupan nyata.	✓		
c	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak).	✓		
	Guru menerapkan strategi pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.			
a	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	✓		
b	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	✓		
c	Menguasai kelas dengan baik.	✓		

d	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	✓		
e	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (nurturant effect).	✓		
f	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	✓		
	Guru menerapkan pendekatan saintifik.			
a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.		✓	
b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya.	✓		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati.	✓		
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	✓		
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	✓		
	Guru melaksanakan penilaian autentik			
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	✓		
b.	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok.	✓		
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik.	✓		
	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.			
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.	✓		
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	✓		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik.	✓		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran.	✓		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	✓		
	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta			

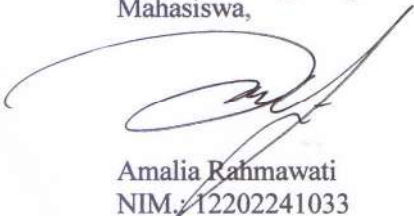
	didik dalam pembelajaran.			
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	✓		
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik.	✓		
c.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	✓		
d.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik.	✓		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar.	✓		
	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.			
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	✓		
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	✓		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	✓		
Penutup pembelajaran				
	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.		✓	
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bahan remidi/pengayaan.	✓		

Guru Pembimbing



Suharto, S.Pd.
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 13 Agustus 2015
Mahasiswa,



Amalia Rahmawati
NIM.: 12202241033